

Emprego

BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE 26 TRABALLADORES/AS, COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL, AO ABEIRO DO PLAN CONCELLOS PARA A ACTIVACIÓN DO EMPREGO 2023 - LIÑA 3 DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA

PRIMEIRA. Obxecto

O obxecto das presentes bases é regular as bases para a selección e contratación laboral temporal de **26 traballadores/as**, ao abeiro dunha subvención do Plan Concellos para a Activación do Emprego – Liña 3, de conformidade coas bases e convocatoria aprobadas pola Deputación Provincial de Pontevedra e publicadas no BOPPO núm. 208 do 31/10/2022.

Os postos de traballo a cubrir, así como as obras/servizos a desenvolver, son os que se indican na seguinte táboa.

As características e requisitos específicos de cada posto, así como o tipo de proba a desenvolver por cada ocupación, veñen especificadas nos anexos, do 4 ao 16 das presentes Bases.

OCUPACIÓN	Nº TRAB	SERVIZO	DURACIÓN	ANEXOS
Auxiliar de información turística	1	Apoio ao departamento de turismo	9 meses	ANEXO 4
Técnico de apoio ao dep. de intervención	1	Apoio ao departamento de intervención	6 meses	ANEXO 5
Técnico de apoio ao dep. de Secretaría	1	Apoio ao departamento de Secretaría		ANEXO 6
Técnico de apoio aos dep de comercio e medio rural	1	Apoio ao comercio e desenvolvemento no ámbito rural	9 meses	ANEXO 7
Técnico de apoio ao dep de cultura	1	Apoio ao departamento de cultura	6 meses	ANEXO 8
Técnico apoio ao dep. contratación	1	Apoio ao dep. de contratación		ANEXO 9
Técnico de integración social	1	Apoio ao dep. de servizos sociais		ANEXO 10
Auxiliar informática	1	Apoio ao departamento de informática		ANEXO 11
Condutor/a de camión	1	Apoio ao departamento de obras	9 meses	ANEXO 12
Condutor/a retroexcavadora	1			ANEXO 13
Condutor/a tractor desbrozadora	2			ANEXO 14
Peón/a de obras públicas	10		6 meses	ANEXO 15
Peón/a forestal	4			ANEXO 16



SEGUNDA. Requisitos xerais dos/as aspirantes

1. Os/as aspirantes deberán reunir e acreditar os seguintes requisitos xerais :

- Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da Lei 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, a respecto do acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.
- Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais do posto ao que aspira. Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por ningunha limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións. As persoas con minusvalías deberán aportar certificación do correspondente organismo, facéndoo constar na instancia, sinalando se precisan adaptacións para a realización das probas, e especificando tales adaptacións.
- Ter cumpridos os 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Non estar separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No caso de ser nacional doutro Estado, non haber sido inhabilitado, ou en situación equivalente, nin haber sido sometido a sanción disciplinaria, ou equivalente, que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
- Non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade, conforme á normativa vixente.
- Ter a condición de persoa desempregada inscrita no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupado/a e estar dispoñible para o emprego (Cláusula primeira do capítulo II das bases de convocatoria do Plan Concellos 2023).
- Ser convocado/a polo Servizo Público de Emprego de Galicia: figurar no sondeo remitido pola Oficina de Emprego de Lalín, correspondente á oferta pública de emprego presentada polo Concello, na categoría profesional e coas titulacións e requisitos específicos requiridos en cada unha delas.

2. Non poderán participar nesta convocatoria as persoas que estiveran contratadas polo Concello de Lalín durante máis de dezoito (18) meses nun período de vintecatro (24) meses, con ou sen solución de continuidade, para o mesmo ou diferente posto de traballo, mediante dous ou máis contratos temporais, sexa directamente ou a través da súa posta a disposición por empresas de traballo temporal, na mesma ou diferente modalidade contractual, para os efectos do previsto no artigo 15.5 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores, redactado polo apartado 3 do artigo primeiro do R.D.L. 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo.

3. Todos os requisitos deberán posuílos os/as aspirantes no momento da selección e conservalos na data de formalización do contrato como persoal laboral temporal do Concello de Lalín.

TERCEIRA. Preselección de aspirantes

De conformidade coa Cláusula primeira do capítulo II das bases de convocatoria do Plan Concellos 2023, para a selección de aspirantes o Concello de Lalín solicitará aos candidatos/as mediante a presentación da correspondente oferta de emprego, por cada categoría profesional, na oficina pública de emprego de Lalín. A selección definitiva das persoas traballadoras realizarase de entre as persoas candidatas que sexan remitidas por este organismo, non sendo admitido/a ningún candidato/a que non sexa preseleccionado/a e convocado/a polo Servizo Público de Emprego.

CUARTA. Publicidade da convocatoria das Bases

1. As bases do proceso selectivo estarán a disposición das persoas interesadas na páxina web municipal (www.lalin.gal) e na sede electrónica (www.lalin.sedelectronica.gal).
2. Os anuncios do procedemento de selección publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello, na sede electrónica e na páxina web municipal.

QUINTA. Contido e desenvolvemento do proceso selectivo

O proceso de selección das persoas candidatas, unha vez remitidas pola Oficina de emprego, realizarase mediante o desenvolvemento das seguintes fases:

a) Primeira fase: proba práctica

A proba práctica será de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na realización dunha proba tipo test ou dun suposto práctico relacionados coas funcións do posto a desenvolver, segundo as ocupacións que se especifican no seguinte cadro:

TIPO PROBA	OCUPACIÓNS/ TITULACIÓNS
PROBA TIPO TEST	• Auxiliar Información turística • Técnico/a de apoio ao departamento de intervención. • Técnico/a de apoio ao departamento de Secretaría • Técnico/a de apoio aos dep de comercio e medio rural. • Técnico/a de apoio ao departamento de cultura. • Técnico/a de apoio ao departamento de contratación. • Técnico/a de integración social. • Técnico/a de apoio ao departamento de informática.
SUPOSTO PRÁCTICO	• Conductor Camión • Conductor pala retroexcavadora • Conductores tractor desbrozadora • Peóns de obras públicas • Peóns forestal

O tempo máximo para a realización desta proba será de ata trinta (30) minutos. (segundo Anexos, do 4 ao 16 das presentes Bases). En función da natureza da proba a desenvolver o Tribunal poderá establecer unha duración diferente para a realización da mesma, sempre que non supere os 30 minutos.

A proba cualificarase cunha puntuación de cero (0) a trinta (30) puntos. Os/as aspirantes que non acaden unha puntuación de quince (15) puntos terán a consideración de non aptos/as e quedarán excluídos/as do resto do proceso selectivo.

Sen prexuízo do anterior, no caso de non existir candidatos/as suficientes para proseguir co proceso selectivo, o Tribunal poderá establecer unha nova nota de

corte co obxecto de garantir a cobertura dos postos de traballo a seleccionar, ou ben solicitar unha nova sondaxe ante a Oficina de Emprego de Lalín, co obxecto de que remita novos candidatos/as ao posto.

A data e lugar de realización das probas será publicada no taboleiro de anuncios, na sede electrónica e na páxina web do concello.

2. As persoas aspirantes concorrerán á realización dos exercicios provistas co seu DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade a xuízo do Tribunal e dos medios materiais necesarios para a realización das probas. Serán convocadas en chamamento único, quedando excluídas as que non comparezan, agás casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciados libremente polo Tribunal. O Tribunal poderá requirir en calquera momento do proceso que acrediten a súa identidade.

3. Finalizado o exercicio, o Tribunal fará pública a relación de aspirantes coas puntuacións obtidas e os/as declarados/as non aptos/as a efectos de exclusión do resto do proceso selectivo.

As persoas declaradas aptas disporán dun prazo de 2 días hábiles, desde a data de publicación de dita a relación, co obxecto de presentar a documentación requirida para a baremación da segunda fase.

b) Segunda fase: valoración de criterios sociais e formativo-laborais.

1. Dado o programa do que se trata, o colectivo ao que vai dirixido e o establecido nas bases reguladoras do Plan Concellos 2023, nesta segunda fase realizarase unha valoración dos criterios sociais, e unha valoración dos criterios formativo-laborais das persoas candidatas.

2. Os criterios valorables serán os establecidos no ANEXO I das presentes bases.

3. Para os efectos das presentes bases entenderase por:

- **Vítimas de violencia de xénero:** mulleres que acrediten dita situación de conformidade co previsto no artigo 5 5 da Lei 11/2007, de 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.

- **Persoas con discapacidade:** aquelas persoas que teñan recoñecido un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%. Acreditarase mediante certificado de discapacidade.
- **Familias monoparentais con fillos/as ao seu cargo:** entenderase como familia monoparental aquela familia que conte, ou estea en proceso de solicitude, de declaración de familia monoparental expedida pola Consellería de Política Social e Xuventude da Xunta de Galicia. Acreditarase mediante a Resolución de declaración expedida pola Xunta de Galicia ou documento acreditativo da solicitude realizada.
- **Persoas con niveis de renda máis baixa:** tomando como referencia o indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM), que para o ano 2023 será de 600 €. Acreditarase mediante a declaración xurada de ingresos da unidade familiar – ANEXO III das presentes bases.
- **Persoas con cargas familiares:** entendendo como tal aquelas persoas que teñan a seu cargo, ou a cargo do seu cónxuxe ou parella de feito, fillos menores de 26 anos, maiores con discapacidade ou menores acollidos, así como a persoas maiores en situación de dependencia ou discapacidade. Acreditarase con algún dos seguintes documentos:
 - No caso de fillos/as menores de 26 anos a cargo, certificado de convivencia xunto co libro de familia.
 - No caso doutras persoas a cargo, certificado de convivencia máis informe médico ou certificado de discapacidade ou certificado de dependencia ou resolución administrativa de acollemento ou de garda con fins adoptivos, no seu caso.
 - No caso de persoas separadas/divorciadas, considerarase ter persoa a cargo aquelas persoas que teñan a custodia determinada na sentenza, que deberán xuntar a efectos de xustificación deste punto.

3. A instancia de presentación de méritos, conforme ao modelo e demais documentación realizarase ben por sede electrónica (www.lalín.sedelectronica.gal), ou ben no Rexistro Xeral do Concello de Lalín, en horario de 8.00 a 15.00 horas, mediante instancia dirixida ao Sr. Alcalde do Concello de Lalín (o modelo de instancia figura no ANEXO 2 das presentes

bases), no prazo de 2 días hábiles desde a data de publicación das notas da proba práctica realizada.

4. A instancia deberá ir acompañada da documentación necesaria para acreditar os criterios de preferencia e a baremación de méritos especificada no ANEXO 1 .

5. A valoración dos méritos curriculares, formación complementaria e experiencia profesional, poderá acadar unha puntuación máxima de dez (10) puntos. A valoración dos criterios sociais de preferencia acadarán un límite máximo de cinco (5) puntos.

SEXTA. Tribunal Cualificador

1. O Tribunal encargado da selección estará integrado por cinco (5) membros, coa seguinte composición:

- Presidente/a.
- Secretario/a.
- 3 Vogais.

2. A composición nominal dos membros do Tribunal axustarase ao disposto no artigo 60 do Real Decreto 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e aprobarase por Resolución da Alcaldía que será publicada no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal. Na designación de membros terase en conta a paridade entre homes e mulleres.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros e deberán posuír titulación ou especialización iguais ou superiores aos esixidos para o acceso ao posto convocado.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándollos á autoridade convocante, cando concorran neles algunhas das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Así mesmo, os interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.



O Tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros presentes, todas as dúbidas e propostas que xurdan para a aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante a valoración dos méritos, así como adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde do concurso-oposición en todo o que non estea previsto nas Bases. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro.

O tribunal poderá dispor a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, con voz e sen voto, cando a natureza ou as circunstancias así o aconsellen, limitándose os mencionados asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

SÉTIMA. Cualificacións e proposta do Tribunal

1. Finalizada a proba práctica, o Tribunal fará pública a relación provisional de aspirantes coas puntuacións obtidas e os/as declarados/as non aptos/as para os efectos de exclusión do resto do proceso selectivo.

Nos 2 días hábiles seguintes á publicación da relación provisional de aspirantes que superaron a proba práctica, as persoas que así o consideren poderán formular as reclamacións oportunas, e as persoas candidatas declaradas aptas, presentarán a documentación necesaria para a valoración de criterios sociais e formativo-laborais.

Transcorrido dito prazo, procederase a elevar a definitivo o listado correspondente ás puntuacións da proba práctica, publicando unha Acta, que incluírá a relación provisional de baremación da fase de concurso.

2. Os candidatos/as disporán dun prazo de 2 días hábiles desde a publicación da Acta definitiva da proba práctica e provisional de baremación de criterios sociais e méritos, onde as persoas que así o consideren poderán formular as reclamacións oportunas á dita baremación. Transcorridos eses 2 días hábiles, procederase a elevar a definitivo o listado e publicar a Acta final de selección.

3. A cualificación final será a resultante da suma das puntuacións obtidas na primeira e segunda fase do proceso selectivo. No caso de producirse un empate entre candidatos/as, dirimirase conforme a: 1º/ Maior puntuación nos criterios sociais de preferencia. 2º/ Maior puntuación na proba práctica . 3º/ Maior puntuación na valoración de méritos. No caso de persistir o empate resolverase mediante unha proba práctica, a determinar polo Tribunal.

4. O Tribunal elevará á Xunta de Goberno Local esta relación propoñendo a contratación dos candidatos/as que obtiveran a maior puntuación final.

5. As persoas seleccionadas deberán acreditar, antes da sinatura do contrato, a súa situación como desempleado, mediante certificación do Servizo Público de Emprego, que o persoal do departamento municipal de emprego solicitará de oficio á Oficina de Emprego de Lalín.

6. Aquelas persoas seleccionadas que non poidan acreditar no día a situación de desemprego non poderán ser contratadas. Neste caso, formularase proposta adicional a favor da persoa candidata quen lle siga na orde de puntuación.

7. Cos/as aspirantes que superasen o proceso pero non resultasen seleccionados/as, se os houbera, determinados/as por orde descendente de puntuación, serán propostos/as polo Tribunal para formar unha lista de reserva para cubrir posibles renuncias, baixas, vacantes temporais ou circunstancias sobrevidas do persoal durante o desenvolvemento do plan.

OITAVA. Incompatibilidades

O réxime de incompatibilidades será o previsto na Lei 53/1984, de 26 de decembro de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas e o seu Regulamento.

NOVENA. CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES

As bases desta convocatoria vinculan á administración municipal, ao tribunal cualificador e aos aspirantes que participen no proceso selectivo.

DÉCIMA. INCIDENCIAS.

O Tribunal cualificador queda facultado para interpretar as bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presenta a súa aplicación, e poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

DÉCIMO PRIMEIRA. RÉXIME XURÍDICO

O proceso selectivo regularanse polo disposto nestas bases e no non previsto nelas de acordo co establecido na lexislación vixente de aplicación. As bases xerais da convocatoria e cantos actos administrativos deriven delas e das actuacións dos tribunais poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de Outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. A Administración local tamén poderá, no seu caso, revisar as resolucións dos tribunais segundo o previsto na citada Lei.

Avelino Souto Rozados
Concelleiro de emprego.

ANEXO 1 CRITERIOS DE PREFERENCIA E BAREMO DE MÉRITOS

A/ CRITERIOS DE PREFERENCIA (Base reguladora 8ª do Plan Concellos 2022) -	PUNTOS maximo 5 puntos
1. VÍTIMA DE VIOLENCIA DE XÉNERO Acreditarase por calquera das formas que establece o artigo 5 da Lei 11/2007, de 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.	1,50
2. PERSOAS CANDIDATAS MAIORES DE 45 ANOS Acreditarase coa presentación do Documento nacional de identidade (DNI) ou tarxeta acreditativa expedida polas autoridades competentes no caso de cidadáns nacionais doutros estados.	1,00
3. PERSOAS QUE ACREDITEN UNHA DISCAPACIDADE SUPERIOR AO 33%, sempre e cando non lle impidan o desenvolvemento das funcións propias do posto Acreditarase mediante certificado de discapacidade	1.00
4. PERSOAS CANDIDATAS QUE FORMEN UNHA FAMILIA MONOPARENTAL CON FILLOS/AS AO SEU CARGO Acreditarase mediante a Resolución de declaración de familia monoparental, expedida pola Xunta de Galicia ou documento acreditativo da solicitude realizada.	0,75
5. PERSOAS CANDIDATAS CON NIVEIS DE RENDA MÁIS BAIXA Acreditarase cos seguintes documentos: Declaración xurada dos ingresos da unidade familiar. (segundo ANEXO 3)	0,50 (Ingresos iguais ou inferiores ao 75% do IPREM)
6. PERSOAS CANDIDATAS CON CARGAS FAMILIARES Acreditarase con algún dos seguintes documentos: - No caso de fillos/as menores de 26 anos a cargo, certificado de convivencia xunto co libro de familia. - No caso doutras persoas a cargo, certificado de convivencia máis informe médico ou certificado de discapacidade ou certificado de dependencia ou resolución administrativa de acollemento ou de garda con fins adoptivos, no seu caso. - No caso de persoas separadas/divorciadas, considerarase ter persoa a cargo aquelas persoas que teñan a custodia determinada na sentenza, que deberán xuntar a efectos de xustificación este punto.	0,10 (por persoa a cargo)

B/ BAREMO DE MÉRITOS - Máximo 10 puntos	PUNTOS
1. CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDADE. Estar en posesión dalgún certificado de profesionalidade directamente relacionado coa ocupación a desenvolver..... 0,25 puntos Estar en posesión dalgúnha TITULACIÓN ACADMÉMICA , complementaria á formación requirida de acceso e directamente relacionada coa ocupación da desenvolver 0,25 puntos Acreditarase mediante documento xustificativo da consecución do certificado (certificado, diploma ou título acreditativo)	(MÁXIMO 0,50 PUNTO)
2. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA. Cursos de especialización, formación continua en materias relacionadas coas funcións do posto convocado. Cursos de 30 a 49 horas 0,10 (ata un máximo de 1 punto) Cursos de 50 a 99 horas 0,20 (ata un máximo de 1 punto) Cursos de 100 a 500 horas 0,30 (ata un máximo de 1 punto) Cursos a partir de 500 horas 0,50 (ata un máximo de 1 punto) Acreditaranse mediante documento xustificativo da formación cursada (certificación, diploma ou título acreditativo). Non se valorarán os cursos nos que non se especifiquen as horas de duración ou o número de créditos, agás naquelas titulacións propias das universidades. Cando o documento xustificativo especifique a duración en créditos, salvo que certifique outra cousa, entenderase que 1 crédito equivale a 10 horas e 1 crédito ECTS equivale a 25 horas.	(MAXIMO 4 PUNTOS)
3. EXPERIENCIA PROFESIONAL. Experiencia en tarefas directamente relacionadas co posto convocado. 0,10 por cada mes na Administración Pública 0,05 por cada mes en entidades privadas Acreditarase mediante vida laboral actualizada máis copia do contrato de traballo ou certificado de empresa, copia do contrato de servizos e alta no réxime da Seguridade Social correspondente no caso de traballadores/as autónomos/as ou certificación expedida pola Administración pública na que prestou servizos no caso das traballadores/as públicos/as, facendo constar o posto que desempeñou e o cómputo total de días, meses ou anos traballados.	(MAXIMO 5 PUNTOS)

ANEXO 2 INSTANCIA

INSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE MÉRITOS PLAN CONCELLOS 2023

NOME			
APELIDOS			
DNI		DATA DE NACEMENTO	
ENDEREZO			
TELÉFONO		EMAIL	

Convocado/a polo SEPE no proceso de selección do Concello de Lalín para a contratación laboral temporal:

DENOMINACIÓN DO POSTO	
-----------------------	--

DECLARO

- 1) Reunir os requisitos sinalados nas Bases Reguladoras do proceso de selección para a contratación de 26 traballadores/as, como persoal laboral temporal, ao abeiro da LIÑA 3 do PLAN CONCELLOS PARA A ACTIVACIÓN DO EMPREGO 2023, que declara coñecer.
- 2) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais do posto, non padecer enfermidade nin estar afectado/a por ningunha limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- 3) Non estar separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparme en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario/a do que estivese separado/a ou inhabilitado/a. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparme inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ser sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no meu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.
- 4) Non estar incurso/a en ningunha das causas de incompatibilidade do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas determinadas pola lexislación vixente.

Así mesmo,
AUTORIZA á Administración actuante para que proceda ao tratamento dos seus datos persoais para o desenvolvemento do proceso selectivo, ao acceso ao certificado de convivencia co obxecto de valorar a unidade familiar, á solicitude ao SEPE do certificado de situación de desemprego e á gravación da proba práctica.

Lalín, a _____ de _____ de 2023
Asdo. _____ *(sinatura)*

ANEXO 3
DECLARACIÓN CRITERIOS DE PREFERENCIA

Don/Dona con
DNI/NIE, candidato/a á selección de
traballadores/as, por parte do Concello de Lalín, ao abeiro do PLAN CONCELLOS
2023,

DECLARO Que os datos que seguidamente se relacionan son verdadeiros:

1. Que son considerada VÍTIMA DE VIOLENCIA DE XÉNERO.

☐ SI

☐ NON

2. Que son maior de 45 anos.

☐ SI

☐ NON

3. Que posúo unha minusvalía superior ao 33%.

☐ SI

☐ NON

4. Que son FAMILIA MONOPARENTAL.

☐ SI

☐ NON

5. Que os meus niveis de renda, da miña unidade familiar son iguais ou inferiores
ao 75% do IPREM establecido para o ano 2023(IMPREM=600 €)

☐ SI

☐ NON

* Ninguén poderá formar parte de dúas unidades familiares ao mesmo tempo.

6. Que son PERSOA CANDIDATA CON CARGAS FAMILIARES.

☐ SI

☐ NON

Que para a acreditación dos puntos arriba indicados presento a documentación
xustificativa, segundo o estipulado no baremo de criterios de preferencia e
méritos, Anexo 1 das presentes bases de selección

E para que así conste, asino a presente declaración.

Lalín, de de 2023

Asinado:

ANEXO 4

AUXILIARES INFORMACIÓN TURÍSTICA

Características do posto

- Denominación e número de postos: **1 AUXILIAR DE INFORMACIÓN TURÍSTICA.**
- Tipo: Persoal laboral temporal.
- Modalidade contractual: Contrato laboral para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.
- Xornada laboral: A tempo completo.
- Duración do contrato: A duración prevista será de **9 meses**, tendo presente que a data tope de finalización do contrato será o **31/12/2023**.
- Retribución mensual: **1.166,67 euros brutos mensuais** (incluída a prorrata das pagas extraordinarias).

Requisitos específicos

Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións:

- Ciclo superior en guía, información e asistencia turística.
- Diplomatura/grao en turismo.

Obra ou servizo a desenvolver

De conformidade coa memoria do proxecto de subvención, a persoa seleccionada realizará, xunto cos técnicos municipais, labores de apoio no departamento de turismo, desenvolvendo as seguintes actividades:

- Colaboración na sinalización turística do Municipio para facilitar o acceso dos peregrinos aos puntos de interese.
- Visitas guiadas polo Pazo de Liñares e a Casa Consistorial dos visitantes que así o requiran.
- Atención de peregrinos na Oficina de Turismo.
- Colaboración nos murais do Camiño de Santiago.

Fase oposición. Desenvolvemento da proba.

Consistirá nun suposto teórico-práctico relativo ás actividades a desenvolver. Constará dun máximo de 20 preguntas, que poderán ser tipo test ou de resposta curta, cunha puntuación máxima de 30 puntos, sendo necesario un mínimo de 15 para poder superar dita proba. O tempo máximo de desenvolvemento desta proba será de 30 minutos.

Temario orientativo:

TEMA 1: Lei 7/2011, de 27 de outubro, de Turismo de Galicia.

TEMA 2: Decreto 4/2015, de 8 de xaneiro, polo que se regula a declaración de festas de interese turístico de Galicia.

TEMA 3: Decreto 73/2015, de 7 de maio, polo que se regula a profesión de guía de turismo de Galicia.

TEMA 4: Principais recursos turísticos do Concello de Lalín e da Comarca do Deza.

TEMA 5: Principais servizos turísticos no Municipio de Lalín: infraestruturas, aloxamentos, restaurantes, eventos, feiras, espazos a visitar.

ANEXO 5

TÉCNICO DE APOIO AO DEPARTAMENTO DE INTERVENCIÓN

Características do posto

- Denominación e número de postos: **1 TÉCNICO APOIO AO DEPARTAMENTO DE INTERVENCIÓN.**
- Tipo: Persoal laboral temporal.
- Modalidade contractual: Contrato laboral para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.
- Xornada laboral: A tempo completo.
- Duración do contrato: A duración prevista será de **6 meses**, tendo presente que a data tope de finalización do contrato será o **31/12/2023**.
- Retribución mensual: 1.504,24 euros brutos mensuais (incluída a prorrata das pagas extraordinarias).

Requisitos específicos

- Estar en posesión de titulación universitaria en Económicas.

Obra ou servizo a desenvolver

De conformidade coa memoria do proxecto de subvención, a persoa seleccionada realizará labores de apoio no departamento de intervención, e colaborará cos seus técnicos no desenvolvemento das seguintes actividades:

- Remisión de información relativos ao control interno.
- Colaboración na elaboración de Informes relativos a xestión económica do Concello de Lalín e do Padroado Cultural.
- Colaboración na avalición e estudo de diferentes expedientes.
- Colaboración dando apoio ao persoal da Intervención na elaboración de informes e despacho dos distintos expedientes tramitados no departamento.

Fase oposición. Desenvolvemento da proba.

Consistirá nun suposto teórico-práctico relativo ás actividades a desenvolver. Constará dun máximo de 20 preguntas, que poderán ser tipo test ou de resposta curta, cunha puntuación máxima de 30 puntos, sendo necesario un mínimo de 15 para poder superar dita proba. O tempo máximo de desenvolvemento desta proba será de 30 minutos.

Temario orientativo:

- TEMA 1: .Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- TEMA 2: Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas.
- TEMA 3: Lei 40/2015, de 1 de outubro , de Réxime Xurídico do Sector Público.
- TEMA 4: Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.
- TEMA 5: Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

ANEXO 6

TÉCNICO/A DE APOIO AO DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA

Características do posto

- Denominación e número de postos: **1 TÉCNICO DE APOIO AO DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA**
- Tipo: Persoal laboral temporal.
- Modalidade contractual: Contrato laboral para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.
- Xornada laboral: A tempo completo.
- Duración do contrato: A duración prevista será de **6 meses**, tendo presente que a data tope de finalización do contrato será o **31/12/2023**.
- Retribución mensual: 1.504,24 euros brutos mensuais (incluída a prorrata das pagas extraordinarias).

Requisitos específicos

Estar en posesión de titulación universitaria en Dereito.

Obra ou servizo a desenvolver

De conformidade coa memoria do proxecto de subvención, a persoa seleccionada realizará labores de apoio no departamento de Secretaría e colaborará cos seus técnicos no desenvolvemento das seguintes actividades:

- A revisión do patrimonio inventariado, conforme á última rectificación efectuada realizando os traballos de revisión e taxación dos mesmos.
- Traballo de campo consistente na identificación dos inmobles que, sendo inicialmente de titularidade municipal, teñan pendente a súa regularización legal tanto no referente á súa formalización ou inscrición rexistral, xestionando as actuacións que correspondan para efectuar dita regularización así como a súa incorporación ao Inventario de Bens Municipais (IBM).
- Incorporación de calquera outro ben que deba formar parte do Inventario Municipal de conformidade coa normativa legal aplicable.

- Revisión e actualización dos bens mobles inventariados e non inventariados para os efectos de determinar os cambios de localización e a súa valoración, agrupándoos por dependencias municipais, realizando para elo o oportuno traballo de campo, e realizando unha valoración pormenorizada dos mesmos (Os criterios de inclusión no inventario se determinarán de conformidade cos criterios técnicos municipais por unidade de mobiliario).
- Realización das fichas de inventario por cada un dos bens municipais , trasladados á aplicación informática de inventario en soporte informático e soporte papel.
- Despacho de acordos.
- Colaboración na elaboración de actas dos órganos colexiados do Concello de Lalín e do Padroado Cultural de Lalín.
- Colaboración na avalición e estudo de diferentes expedientes.
- Ademais colaborará dando apoio ao persoal da Secretaría na tramitación dos distintos expedientes tramitados no departamento.

Fase oposición. Desenvolvemento da proba.

Consistirá nun suposto teórico-práctico relativo ás actividades a desenvolver. Constará dun máximo de 20 preguntas, que poderán ser tipo test ou de resposta curta, cunha puntuación máxima de 30 puntos, sendo necesario un mínimo de 15 para poder superar dita proba. O tempo máximo de desenvolvemento desta proba será de 30 minutos.

Temario orientativo:

TEMA 1: A Constitución Española

TEMA 2: Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas.

TEMA 3: Lei 40/2015, de 1 de outubro , de Réxime Xurídico do Sector Público.

TEMA 4: Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

TEMA 5: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

TEMA 6: Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.



ANEXO 7

TÉCNICO/A DE APOIO AO COMERCIO E DESENVOLVEMENTO DO ÁMBITO RURAL

Características do posto

- Denominación e número de postos: **1 TÉCNICO/A DE APOIO AO COMERCIO E DESENVOLVEMENTO DO ÁMBITO RURAL.**
- Tipo: Persoal laboral temporal.
- Modalidade contractual: Contrato laboral para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.
- Xornada laboral: A tempo completo.
- Duración do contrato: A duración prevista será de **9 meses**, tendo presente que a data tope de finalización do contrato será o **31/12/2023**.
- Retribución mensual: 1.504,24 euros brutos mensuais (incluída a prorrata das pagas extraordinarias).

Requisitos específicos

Estar en posesión de titulación universitaria en Económicas ou ADE.

Obra ou servizo a desenvolver

De conformidade coa memoria do proxecto de subvención, a persoa seleccionada realizará labores de apoio nos departamentos de medio rural e de emprego en materia de comercio, e colaborará cos seus técnicos no desenvolvemento das seguintes actividades:

- Análise da viabilidade económica de proxectos de obras menores no rural.
- Análise de necesidades de novos investimentos e liñas de axuda para o rural.
- Xestión de expedientes de subvencións.
- Apoio e asesoramento a autónomos e Pemes do Concello en materia de financiamento, axudas, subvencións....

Fase oposición. Desenvolvemento da proba.

Consistirá nun suposto teórico-práctico relativo ás actividades a desenvolver. Constará dun máximo de 20 preguntas, que poderán ser tipo test ou de resposta curta, cunha puntuación máxima de 30 puntos, sendo necesario un mínimo de 15 para poder superar dita proba. O tempo máximo de desenvolvemento desta proba será de 30 minutos.

Temario orientativo:

TEMA 1: .Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

TEMA 2: Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas.

TEMA 3: Lei 40/2015, de 1 de outubro , de Réxime Xurídico do Sector Público.

TEMA 4: Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

TEMA 5: Ley 38/2003, de 17 de novembro, General de Subvenciones e Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.



TÉCNICO/A DE APOIO AO DEPARTAMENTO DE CULTURA

Características do posto

- Denominación e número de postos: **1 TÉCNICO/A DE APOIO AO DEPARTAMENTO DE CULTURA.**
- Tipo: Persoal laboral temporal.
- Modalidade contractual: Contrato laboral para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.
- Xornada laboral: A tempo completo.
- Duración do contrato: A duración prevista será de **6 meses**, tendo presente que a data tope de finalización do contrato será o **31/12/2023**.
- Retribución mensual: 1.358,03 euros brutos mensuais (incluída a prorrata das pagas extraordinarias).

Requisitos específicos

- Estar en posesión de titulación universitaria en Historia da Arte.

Obra ou servizo a desenvolver

De conformidade coa memoria do proxecto de subvención, a persoa seleccionada realizará labores de apoio no departamento de cultura, e colaborará cos seus técnicos no desenvolvemento das seguintes actividades:

- Elaboración e coordinación da programación cultural.
- Xestión e coordinación dos museos existentes.
- Xestión de expedientes culturais.
- Solicitude e xestión de subvencións culturais.
- Xestión dos convenios da área de cultura.

Fase oposición. Desenvolvemento da proba.

- Consistirá nun suposto teórico-práctico relativo ás actividades a desenvolver. Constará dun máximo de 20 preguntas, que poderán ser tipo test ou de resposta curta, cunha puntuación máxima de 30 puntos, sendo necesario un mínimo de 15 para poder superar dita proba. O tempo máximo de desenvolvemento desta proba será de 30 minutos.

Temario orientativo:

- TEMA 1: Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas.
- TEMA 2: Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.
- TEMA 3: Ley 38/2003, de 17 de novembro, General de Subvenciones e Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- TEMA 4: Lei 7/2021, de 17 de febreiro, de museos e outros centros museísticos de Galicia.
- TEMA 5: Lei 5/2016, de 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia.

SELECCIÓN TÉCNICO DE APOIO AO DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

Características do posto

- Denominación e número de postos: **TÉCNICO DE APOIO AO DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN.**
- Tipo: Persoal laboral temporal.
- Modalidade contractual: Contrato laboral para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.
- Xornada laboral: A tempo completo.
- Duración do contrato: A duración prevista será de **6 meses**, tendo presente que a data tope de finalización do contrato será o **31/12/2023**.
- Retribución mensual: 1.358,03 euros brutos mensuais (incluída a prorrata das pagas extraordinarias).

Requisitos específicos

Estar en posesión, como mínimo, dalgunha das seguintes titulacións:

- Titulación universitaria en ARQUITECTURA TÉCNICA E EDIFICACIÓN

Obra ou servizo a desenvolver

De conformidade coa memoria do proxecto de subvención, a persoa seleccionada colaborará cos técnicos do departamento de contratación na realización das seguintes labores técnicas de apoio nos expedientes de proxectos de saneamento e abastecemento, servizos enerxéticos e proxectos menores (reformas, etc):

- Seguimento de expedientes.
- Solicitude e control de permisos sectoriais.
- Coordinación de proxectos co departamento de contratacións.
- Apoio nas licitacións dos expedientes de contratos de servizos e subministracións.

Fase oposición. Desenvolvemento da proba.

Consistirá nun suposto teórico-práctico relativo ás actividades a desenvolver. Contará dun máximo de 20 preguntas, que poderán ser tipo test ou de resposta curta, cunha puntuación máxima de 30 puntos, sendo necesario un mínimo de 15 para poder superar dita proba. O tempo máximo de desenvolvemento desta proba será de 30 minutos.

Temario orientativo:

TEMA 1: .Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

TEMA 2: Decreto 29/2010, de 4 de marzo de 2010, polo que se aproban as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia.

TEMA 3: Lei 10/2014, de 3 de decembro, de accesibilidade e Decreto 35/2000, de 28 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento e execución da Lei de accesibilidade e supresión de barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia.

TEMA 4: Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas.

TEMA 5: Lei 40/2015, de 1 de outubro , de Réxime Xurídico do Sector Público.

TEMA 6: Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia.

TEMA 7: Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

TEMA 8: Réxime urbanístico da propiedade do solo: principios xerais. Clases de solo e principais características das mesmas na lexislación estatal e autonómica de Galicia.

TEMA 9: PXOM de Lalín.

SELECCIÓN TÉCNICO DE APOIO AO DEPARTAMENTO DE SERVIZOS SOCIAIS

Características do posto

- Denominación e número de postos: **1 TECNICO DE INTEGRACIÓN SOCIAL**
- Tipo: Persoal laboral temporal.
- Modalidade contractual: Contrato laboral para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.
- Xornada laboral: A tempo completo.
- Duración do contrato: A duración prevista será de **6 meses**, tendo presente que a data tope de finalización do contrato será o **31/12/2023**.
- Retribución mensual: 1.166,67 euros brutos mensuais (incluída a prorrata das pagas extraordinarias).

Requisitos específicos

Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións:

- Ciclo superior en integración social
- Titulación universitaria en Educación Social ou equivalente

Obra ou servizo a desenvolver

De conformidade coa memoria do proxecto de subvención, a persoa seleccionada colaborará cos técnicos do departamento de servizos sociais no desenvolvemento das funcións:

- Apoiar na intervención socioeducativa.
- Apoiar a inclusión dos colectivos vulnerables ou en situación de vulnerabilidade social.
- Acompañar a persoas en situación de risco ou vulnerabilidade social.
- Promover campañas de sensibilización e de concienciación social na contorna.
- Planificar, avaliar e xustificar accións ou iniciativas que impulsen a inclusión social.

Fase oposición. Desenvolvemento da proba.

Consistirá nun suposto teórico-práctico relativo ás actividades a desenvolver. Contará dun máximo de 20 preguntas, que poderán ser tipo test ou de resposta curta, cunha puntuación máxima de 30 puntos, sendo necesario un mínimo de 15 para poder superar dita proba. O tempo máximo de desenvolvemento desta proba será de 30 minutos.

Temario orientativo:

TEMA 1: Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

TEMA 2: Lei 10/2013, de 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.

TEMA 3: Decreto 61/2016, de 11 de febreiro, polo que se define a Carteira de servizos sociais de inclusión.

TEMA 4: Lei 39/2006, de 14 de decembro. de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia.

TEMA 5: RD 2061/1995 de 22 de decembro, pola que se establece o título de Técnico Superior en integración Social e as correspondentes ensinanzas mínimas.

TEMA 6: Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.

TEMA 7: Lei 3/2014, de 30 de xuño, de apoio á familia e a convivencia de Galicia

TEMA 8: Lei Orgánica 4/2000, de 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social.



SELECCIÓN AUXILIAR INFORMÁTICA

Características do posto

- Denominación e número de postos: **AUXILIAR INFORMÁTICA**
- Tipo: Persoal laboral temporal.
- Modalidade contractual: Contrato laboral para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.
- Xornada laboral: A tempo completo.
- Duración do contrato: A duración prevista será de **6 meses**, tendo presente que a data tope de finalización do contrato será o **31/12/2023**.
- Retribución mensual: **1.166,67 euros brutos mensuais** (incluída a prorrata das pagas extraordinarias).

Requisitos específicos

Estar en posesión dalgunha das titulacións existentes de formación profesional, nivel superior, na rama de informática.

Obra ou servizo a desenvolver

De conformidade coa memoria do proxecto de subvención, as persoas seleccionadas realizarán, realizarán abores temporais de apoio ao departamento de informática, nas tarefas que se detallan:

- * Apoio técnico inicial aos postos de usuario do Concello, prestando apoio temporal á implantación do software.
- * Realización de documentación relativa ao traballo desenvolvido para a posterior utilización polo persoal do departamento de informática. As distintas configuracións e resolución de problemas quedarán documentadas nunha base de datos de coñecementos que permitirá a posterior resolución nuns intervalos de tempo máis reducidos. Os técnicos/as irá documentando a resolución dos problemas atopados nunha base de datos.

Fase oposición. Desenvolvemento da proba.

Consistirá nun suposto teórico-práctico relativo ás actividades administrativas a desenvolver. Contará dun máximo de 20 preguntas, que poderán ser tipo test ou de resposta curta, cunha puntuación máxima de 30 puntos, sendo necesario un mínimo de 15 para poder superar dita proba. O tempo máximo de desenvolvemento desta proba será de 30 minutos.

Temario orientativo:

TEMA 1: A Administración electrónica na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

TEMA 2: Sistema operativo GNU/Linux e Windows Server. Implementación de servizos de directorio activo. Directivas de grupo. LDAP. DNS. Servidor DHCP. Servidor Samba.

TEMA 3: Virtualización. Xestións de máquinas virtuais (vmware). Virtualización de máquinas, redes e discos.

TEMA 4: Administración de redes de área local. Xestión de usuarios e dispositivos. Monitorización e control do tráfico. Seguridade en redes de comunicacións. Sistemas de devasas. Redes privadas virtuais (VPN). Tecnoloxía inalámbricas. Telefonía IP.

TEMA 5: Auditoría informática. Conceptos de seguridade de sistemas de información. Seguridade física. Seguridade lóxica. Infraestrutura física dun CPD: acondicionamento e equipamento. Sistemas de copia de seguridade. Esquema Nacional de Seguridade.

SELECCIÓN CONDUTOR DE CAMIÓN

Características do posto

- Denominación e número de postos: **CONDUTOR/A DE CAMIÓN**
- Tipo: Persoal laboral temporal.
- Modalidade contractual: Contrato laboral para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.
- Xornada laboral: A tempo completo.
- Duración do contrato: A duración prevista será de **6 meses**, tendo presente que a data tope de finalización do contrato será o **31/12/2023**.
- Retribución mensual: 1.712,38 euros brutos mensuais (incluída a prorrata das pagas extraordinarias).

Requisitos específicos do posto

- Estar en posesión do carnet de conducir C+E, ademais do CAP

Obra ou servizo a desenvolver

De conformidade coa memoria do proxecto de subvención, a persoa seleccionada levará a cabo labores de apoio ao departamento municipal de obras, desenvolvendo de condución do camión e remolque municipal, dentro do programa de mellora da visibilidade e circulación nas vías e camiños municipais:

Os traballos de bacheo con aglomerado esténdese ás 52 parroquias do Concello de Lalín. Por tanto, debemos contar con actuación en pistas das parroquias de Anseán, Anzo, Losón, Busto, Madriñán, Noceda, Méixome, Santiso, Filgueira, Prado, Bendoiro, Bermés, Val do Carrio, Camposancos, Cercio, Palmou, Sello, Fontecabalos, Goiás, Xaxán, Muimenta, Cadrón, Alperiz, A Veiga, Castro de Cabras, Maceira, Lalín de Arriba, Donramiro, Catasós, Moneixas, A Xesta, Vilanova, Botos, Donsión, Soutolongo, Gresande, Cristimil, Barcia, Vilatuxe, Zobra, Lebozán, etc.

Tamén se farán obras de mellora e acondicionamento en pistas que requiren pedra e zaborra que permita a circulación. Estas pistas estarían ubicadas nas

zonas de concentración parcelaria de Losón, Vilatuxe, Noceda, Madriñán, Val e Bermés..

Fase oposición. Desenvolvemento da proba.

Consistirá nunha proba práctica que avaliará os coñecementos e habilidades propias da ocupación de condutor de camión. A puntuación máxima será de 30 puntos, sendo necesario un mínimo de 15 para poder superar dita proba. O tempo máximo de desenvolvemento desta proba será de 30 minutos. En función da natureza da proba a desenvolver o Tribunal poderá establecer unha duración diferente para a realización da mesma, sempre que non supere os 30 minutos

NOTA: Infórmase ás persoas participantes neste proceso selectivo de que cabe a posibilidade de gravar cada proba práctica.

ANEXO 13

SELECCIÓN CONDUTOR PALA RETROEXCAVADORA MIXTA

Características do posto

- Denominación e número de postos: **1 CONDUTOR/A PALA RETROEXCAVADORA MIXTA**
- Tipo: Persoal laboral temporal.
- Modalidade contractual: Contrato laboral para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.
- Xornada laboral: A tempo completo.
- Duración do contrato: A duración prevista será de **9 meses**, tendo presente que a data tope de finalización do contrato será o **31/12/2023**.
- Retribución mensual: 1.712,38 euros brutos mensuais (incluída a prorrata das pagas extraordinarias).

Requisitos específicos do posto

- Estar en posesión do carnet de conducir B, se a data de expedición do mesmo é anterior ao 8/12/2009
- Estar en posesión do carnet de conducir C, se a data de expedición do mesmo é posterior ao 8/12/2009

Obra ou servizo a desenvolver

De conformidade coa memoria do proxecto de subvención, a persoa seleccionada levará a cabo labores de apoio ao departamento municipal de obras, desenvolvendo de condución da pala retroexcavadora mixta, dentro do programa de Mellora da visibilidade e circulación nas vías e camiños municipais.

Os traballos de bacheo con aglomerado esténdese ás 52 parroquias do Concello de Lalín. Por tanto, debemos contar con actuación en pistas das parroquias de Anseán, Anzo, Losón, Busto, Madriñán, Noceda, Méixome, Santiso, Filgueira, Prado, Bendoiro, Bermés, Val do Carrio, Camposancos, Cercio, Palmou, Sello, Fontecabalos, Goiás, Xaxán, Muimenta, Cadrón, Alperiz, A Veiga, Castro de Cabras, Maceira, Lalín de Arriba, Donramiro, Catasós, Moneixas, A Xesta, Vilanova, Botos, Donsión, Soutolongo, Gresande, Cristimil, Barcia, Vilatuxe, Zobra, Lebozán, etc.

Tamén se farán obras de mellora e acondicionamento en pistas que requiren



pedra e zahorra que permita a circulación. Estas pistas estarían ubicadas nas zonas de concentración parcelaria de Losón, Vilatuxe, Noceda, Madriñán, Val e Bermés.

Fase oposición. Desenvolvemento da proba.

Consistirá nunha proba práctica que avaliará os coñecementos e habilidades propias da ocupación de condutor de pala retroexcavadora mixta. A puntuación máxima será de 30 puntos, sendo necesario un mínimo de 15 para poder superar dita proba. O tempo máximo de desenvolvemento desta proba será de 30 minutos. En función da natureza da proba a desenvolver o Tribunal poderá establecer unha duración diferente para a realización da mesma, sempre que non supere os 30 minutos

NOTA: Infórmase ás persoas participantes neste proceso selectivo de que cabe a posibilidade de gravar cada proba práctica.



SELECCIÓN CONDUTOR TRACTOR DESBROZADORA

Características do posto

- Denominación e número de postos: **2 CONDUTORES/AS TRACTOR DESBROZADORA**
- Tipo: Persoal laboral temporal.
- Modalidade contractual: Contrato laboral para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.
- Xornada laboral: A tempo completo.
- Duración do contrato: A duración prevista será de **9 meses**, tendo presente que a data tope de finalización do contrato será o **31/12/2023**.
- Retribución mensual: 1.712,38 euros brutos mensuais (incluída a prorrata das pagas extraordinarias).

Requisitos específicos do posto

- Estar en posesión do carnet de conducir B

Obra ou servizo a desenvolver

De conformidade coa memoria do proxecto de subvención, as persoas seleccionadas levarán a cabo labores de apoio ao departamento municipal de obras, desenvolvendo as tarefas de condución do tractor desbrozadora, dentro do programa de Mellora da visibilidade e circulación nas vías e camiños municipais.

Os traballos de acondicionamento de roza con maquinaria, roza manual, limpeza de viais e apertura de cunetas, etc., realizarase nos máis de 1.100 kilómetros de viais que unen os lugares das 52 parroquias do rural lalinense.

Fase oposición. Desenvolvemento da proba.

Consistirá nunha proba práctica que avaliará os coñecementos e habilidades propias da ocupación de condutor de tractor desbrozadora. A puntuación máxima será de 30 puntos, sendo necesario un mínimo de 15 para poder superar dita proba. O tempo máximo de desenvolvemento desta proba será de 30 minutos. En función da natureza da proba a desenvolver o Tribunal poderá establecer unha duración diferente para a realización da mesma, sempre que non supere os 30



minutos

NOTA: Se informa ás persoas participantes neste proceso selectivo de que cabe a posibilidade de gravar cada proba práctica.

ANEXO 15

35



Cod. Validación: PNGQWQ7ATJEAYHRCEAAHZ9NX | Corrección: <https://lalin.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 35 a 38

SELECCIÓN PEÓN/A DE OBRAS

Características do posto

- Denominación e número de postos: **10 PEÓNS/AS OBRAS PÚBLICAS**
- Tipo: Persoal laboral temporal.
- Modalidade contractual: Contrato laboral para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.
- Xornada laboral: A tempo completo.
- Duración do contrato: A duración prevista será de **6 meses**, tendo presente que a data tope de finalización do contrato será o **31/12/2023**.
- Retribución mensual: 1.589,40 euros brutos mensuais (incluída a prorrata das pagas extraordinarias).

Obra ou servizo a desenvolver

De conformidade coa memoria do proxecto de subvención, as persoas seleccionadas levarán a cabo labores de apoio ao departamento municipal de obras, desenvolvendo actividades de bacheo, roza e limpeza de viais deteriorados incluídos no programa de Mellora da visibilidade e circulación nas vías e camiños municipais, así como actuacións básicas no plan de acondicionamento e mellora en centros sociais parroquiais, fontes, lavatorios, beirarrúas do casco urbano e coidade de parques infantís e de recreo

En dito plan de acondicionamento e mellora prevese actuar nas parroquias de Losón, Busto, Parada, Bermés, Gresande, Cristimil, Zobra, Catasós, Castro de Cabras, e tamén en calquera outra que precise calquer arranxo ao longo dos meses.

Os traballos de acondicionamento de roza con maquinaria, roza manual, limpeza de viais e apertura de cunetas, etc realizarase nos máis de 1.100 kilómetros de viais que unen os lugares das 52 parroquias do rural lalinense.

Os traballos de bacheo con aglomerado esténdese ás 52 parroquias do Concello de Lalín. Por tanto, debemos contar con actuación en pistas das parroquias de Anseán, Anzo, Losón, Busto, Madriñán, Noceda, Méixome, Santiso, Filgueira, Prado, Bendoiro, Bermés, Val do Carrio, Camposancos, Cercio, Palmou, Sello,

Fontecabalos, Goiás, Xaxán, Muimenta, Cadrón, Alperiz, A Veiga, Castro de Cabras, Maceira, Lalín de Arriba, Donramiro, Catasós, Moneixas, A Xesta, Vilanova, Botos, Donsión, Soutolongo, Gresande, Cristimil, Barcia, Vilatuxe, Zobra, Lebozán, etc.

Fase oposición. Desenvolvemento da proba.

Consistirá nunha proba práctica que avaliará os coñecementos e habilidades propias da ocupación de peón/a de peón de obras públicas. A puntuación máxima será de 30 puntos, sendo necesario un mínimo de 15 para poder superar dita proba. O tempo máximo de desenvolvemento desta proba será de 30 minutos. En función da natureza da proba a desenvolver o Tribunal poderá establecer unha duración diferente para a realización da mesma, sempre que non supere os 30 minutos

NOTA: Se informa ás persoas participantes neste proceso selectivo de que cabe a posibilidade de gravar cada proba práctica.

ANEXO 16

SELECCIÓN PEÓN FORESTAL

Características do posto

- Denominación e número de postos: **4 PEÓNS FORESTAIS**
- Tipo: Persoal laboral temporal.
- Modalidade contractual: Contrato laboral para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.
- Xornada laboral: A tempo completo.
- Duración do contrato: A duración prevista será de **6 meses**, tendo presente que a data tope de finalización do contrato será o **31/12/2023**.
- Retribución mensual: 1.166,67 euros brutos mensuais (incluída a prorrata das pagas extraordinarias).

Obra ou servizo a desenvolver

De conformidade coa memoria do proxecto de subvención, os traballos de acondicionamento de roza con maquinaria, roza manual, limpeza de viais e apertura de cunetas, etc., realizarase nos máis de 1.100 kilómetros de viais que unen os lugares das 52 parroquias do rural lalinense.

Fase oposición. Desenvolvemento da proba.

Consistirá nunha proba práctica que avaliará os coñecementos e habilidades propias da ocupación de peón forestal . A puntuación máxima será de 30 puntos, sendo necesario un mínimo de 15 para poder superar dita proba. O tempo máximo de desenvolvemento desta proba será de 30 minutos. En función da natureza da proba a desenvolver o Tribunal poderá establecer unha duración diferente para a realización da mesma, sempre que non supere os 30 minutos

NOTA: Se informa ás persoas participantes neste proceso selectivo de que cabe a posibilidade de gravar cada proba práctica.