

Emprego

BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE 21 TRABALLADORES/AS, COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL, AO ABEIRO DO PLAN MÁIS PROVINCIA PARA A ACTIVACIÓN DO EMPREGO 2024 - LIÑA 3 DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA.

PRIMEIRA. Obxecto.

O obxecto das presentes bases é regular as bases para a selección e contratación laboral temporal de **21 traballadores/as**, ao abeiro dunha subvención do Plan MÁIS PROVINCIA para a Activación do Emprego – Liña 3, de conformidade coas bases e convocatoria aprobadas pola Deputación Provincial de Pontevedra e publicadas no BOPPO núm. 2 do 3/01/2024.

Os postos de traballo a cubrir, así como as obras/servizos a desenvolver, son os que se indican na seguinte táboa.

As características e requisitos específicos de cada posto, así como o tipo de proba a desenvolver por cada ocupación, veñen especificadas nos anexos, do 4 ao 11 das presentes Bases.

OCUPACIÓN	Nº TRAB	SERVIZO	DURACIÓN	ANEXOS
Auxiliar de información turística	1	Apoio ao departamento de turismo	9 meses	ANEXO 4
Auxiliares administrativos	2	Apoio ao departamento de intervención e persoal	7 meses	ANEXO 5
Auxiliar informática	1	Apoio ao departamento de informática	7 meses	ANEXO 6
Condutor/a retroexcavadora	1	Apoio ao departamento de obras	9 meses	ANEXO 7
Condutor/a tractor desbrozadora	2		9 meses	ANEXO 8
Peón/a de obras públicas	6		7 meses	ANEXO 9
Peón albanel	4		9 meses	ANEXO 10
			6 meses	
Peón/a forestal	4		6 meses	ANEXO 11

SEGUNDA. Requisitos xerais dos/as aspirantes

1. Os/as aspirantes deberán reunir e acreditar os seguintes requisitos xerais :

- Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da Lei 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, a respecto do acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.
- Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais do posto ao que aspira. Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por



ningunha limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións. As persoas con minusvalías deberán aportar certificación do correspondente organismo, facéndoo constar na instancia, sinalando se precisan adaptacións para a realización das probas, e especificando tales adaptacións.

- Ter cumpridos os 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Non estar separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No caso de ser nacional doutro Estado, non haber sido inhabilitado, ou en situación equivalente, nin haber sido sometido a sanción disciplinaria, ou equivalente, que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
- Non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade, conforme á normativa vixente.
- Ter a condición de persoa desempregada inscrita no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupado/a e estar dispoñible para o emprego (Cláusula primeira do capítulo II das bases de convocatoria do Plan Concellos 2023).
- Ser convocado/a polo Servizo Público de Emprego de Galicia: figurar no sondeo remitido pola Oficina de Emprego de Lalín, correspondente á oferta pública de emprego presentada polo Concello, na categoría profesional e coas titulacións e requisitos específicos requiridos en cada unha delas.

2. Non poderán participar nesta convocatoria as persoas que estiveran contratadas polo Concello de Lalín durante máis de dezaioito (18) meses nun período de vinte e catro (24) meses, con ou sen solución de continuidade, para o mesmo ou diferente posto de traballo, mediante dous ou máis contratos temporais, sexa directamente ou a través da súa posta a disposición por empresas de traballo temporal, na mesma ou diferente modalidade contractual, para os efectos do previsto no artigo 15.5 do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores, redactado polo apartado 3 do artigo primeiro do R.D.L. 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo.

3. Todos os requisitos deberán posuílos os/as aspirantes no momento da selección e conservalos na data de formalización do contrato como persoal laboral temporal do Concello de Lalín.



TERCEIRA. Preselección de aspirantes

De conformidade coa Cláusula cuadraxésimo primeira do capítulo III das bases de convocatoria do Plan Mais Provincia 2024, para a selección de aspirantes o Concello de Lalín solicitará aos candidatos/as mediante a presentación da correspondente oferta de emprego, por cada categoría profesional, na oficina pública de emprego de Lalín. A selección definitiva das persoas traballadoras realizarase de entre as persoas candidatas que sexan remitidas por este organismo, non sendo admitido/a ningún candidato/a que non sexa preseleccionado/a e convocado/a polo Servizo Público de Emprego.

CUARTA. Publicidade da convocatoria das Bases

1. As bases do proceso selectivo estarán a disposición das persoas interesadas na páxina web municipal (www.lalin.gal) e na sede electrónica (www.lalin.sedelectronica.gal).

2. Os anuncios do procedemento de selección publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello, na sede electrónica e na páxina web municipal.

QUINTA. Contido e desenvolvemento do proceso selectivo

O proceso de selección das persoas candidatas, unha vez remitidas pola Oficina de emprego, realizarase mediante o desenvolvemento das seguintes fases:

a) Primeira fase: proba práctica

A proba práctica será de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na realización dunha proba tipo test, segundo o temario que aparece como anexo, ou dun suposto práctico relacionados coas funcións do posto a desenvolver, segundo as ocupacións que se especifican no seguinte cadro:

TIPO PROBA	OCUPACIÓNS/ TITULACIÓNS
PROBA TIPO TEST	<ul style="list-style-type: none"> Auxiliar Información turística Auxiliares administrativos Técnico/a de apoio ao departamento de informática.
SUPOSTO PRÁCTICO	<ul style="list-style-type: none"> Conductor pala retroexcavadora Condutores tractor desbrozadora Peóns de obras públicas Peóns albanel Peóns forestal



O tempo máximo para a realización desta proba será de ata sesenta (60) minutos. (segundo Anexos, do 4 ao 11 das presentes Bases). En función da natureza da proba a desenvolver o Tribunal poderá establecer unha duración diferente para a realización da mesma, sempre que non supere os 60 minutos.

A proba cualificarase cunha puntuación de cero (0) a trinta (30) puntos. Os/as aspirantes que non acaden unha puntuación de quince (15) puntos terán a consideración de non aptos/as e quedarán excluídos/as do resto do proceso selectivo.

Sen prexuízo do anterior, no caso de non existir candidatos/as suficientes para proseguir co proceso selectivo, o Tribunal poderá establecer unha nova nota de corte co obxecto de garantir a cobertura dos postos de traballo a seleccionar, ou ben solicitar unha nova sondaxe ante a Oficina de Emprego de Lalín, co obxecto de que remita novos candidatos/as ao posto.

A data e lugar de realización das probas será publicada no taboleiro de anuncios, na sede electrónica e na páxina web do concello.

2. As persoas aspirantes concorrerán á realización dos exercicios provistas co seu DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade a xuízo do Tribunal e dos medios materiais necesarios para a realización das probas. Serán convocadas en chamamento único, quedando excluídas as que non comparezan, agás casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciados libremente polo Tribunal. O Tribunal poderá requirir en calquera momento do proceso que acrediten a súa identidade.

3. Finalizado o exercicio, o Tribunal fará pública a relación de aspirantes coas puntuacións obtidas e os/as declarados/as non aptos/as a efectos de exclusión do resto do proceso selectivo.

As persoas declaradas aptas disporán dun prazo de 2 días hábiles, desde a data de publicación de dita a relación, co obxecto de presentar a documentación requirida para a baremación da segunda fase.

b) Segunda fase: valoración de criterios sociais e formativo-laborais.

1. Dado o programa do que se trata, o colectivo ao que vai dirixido e o establecido nas bases reguladoras do Plan Mais Provincia 2024, nesta segunda fase realizarase unha valoración dos criterios sociais, e unha valoración dos criterios formativo-laborais das persoas candidatas.



2. Os criterios valorables serán os establecidos no ANEXO I das presentes bases.

3. Para os efectos das presentes bases entenderase por:

- **Persoas en desemprego de longa duración:** aquelas persoas que acumulan doce ou máis meses en situación de desemprego, sen desenvolver actividade laboral algunha durante dito período.
- **Persoas con baixa cualificación:** se considerarán personas con baja cualificación aquelas que no hayan alcanzado los estudios correspondientes al título de Bachillerato o Ciclo Formativo de Grado Medio del sistema de Formación Profesional.
- **Persoas mozas:** aquelas persoas menores de 30 anos.
- **Persoas con discapacidade:** aquelas persoas que acrediten unha discapacidade física ou sensorial superior ao 65% ou persoas con discapacidade que presenten maiores dificultades de acceso ao mercado de traballo nos termos recollidos no último parágrafo do artigo 50.1 da Lei 3/2023, de 28 de febreiro, de emprego.
- **Vítimas de violencia de xénero:** mulleres que acrediten dita situación de conformidade co previsto no artigo 5 5 da Lei 11/2007, de 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.
- **Familias monoparentais con fillos/as ao seu cargo:** entenderase como familia monoparental aquela familia que conte, ou estea en proceso de solicitude, de declaración de familia monoparental expedida pola Consellería de Política Social e Xuventude da Xunta de Galicia. Acreditarase mediante a Resolución de declaración expedida pola Xunta de Galicia ou documento acreditativo da solicitude realizada.
- **Persoas con niveis de renda máis baixa:** tomando como referencia o 75% do indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM), que para o ano 2024 será de 637,88 €. Acreditarase mediante a declaración xurada de ingresos da unidade familiar – ANEXO III das presentes bases.

3. A instancia de presentación de méritos, conforme ao modelo e demais documentación realizarase ben por sede electrónica (www.lalin.sedelectronica.gal), ou ben no Rexistro Xeral do Concello de Lalín, en horario de 8.00 a 15.00 horas, mediante instancia dirixida ao Sr. Alcalde do Concello de Lalín (o modelo de instancia figura no ANEXO 2 das presentes bases), no prazo de 2 días hábiles desde a data de publicación das notas da proba práctica realizada.



4. A instancia deberá ir acompañada da documentación necesaria para acreditar os criterios de preferencia e a baremación de méritos especificada no ANEXO 1 .

5. A valoración dos méritos curriculares, formación complementaria e experiencia profesional, poderá acadar unha puntuación máxima de dez (10) puntos. A valoración dos criterios sociais de preferencia acadarán un límite máximo de cinco (5) puntos.

SIXTA. Tribunal Cualificador

1. O Tribunal encargado da selección estará integrado por cinco (5) membros, coa seguinte composición:

- Presidente/a.
- Secretario/a.
- 3 Vogais.

2. A composición nominal dos membros do Tribunal axustarase ao disposto no artigo 60 do Real Decreto 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e aprobarase por Resolución da Alcaldía que será publicada no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal. Na designación de membros terase en conta a paridade entre homes e mulleres.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros e deberán posuír titulación ou especialización iguais ou superiores aos esixidos para o acceso ao posto convocado.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concorran neles algunhas das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Así mesmo, os interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

O Tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros presentes, todas as dúbidas e propostas que xurdan para a aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante a valoración dos méritos, así como adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde do concurso-oposición en todo o que non estea previsto nas Bases. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro.



O tribunal poderá dispor a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, con voz e sen voto, cando a natureza ou as circunstancias así o aconsellen, limitándose os mencionados asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

SÉTIMA. Cualificacións e proposta do Tribunal

1. Finalizada a proba práctica, o Tribunal fará pública a relación provisional de aspirantes coas puntuacións obtidas e os/as declarados/as non aptos/as para os efectos de exclusión do resto do proceso selectivo.

Nos 2 días hábiles seguintes á publicación da relación provisional de aspirantes que superaron a proba práctica, as persoas que así o consideren poderán formular as reclamacións oportunas, e as persoas candidatas declaradas aptas, presentarán a documentación necesaria para a valoración de criterios sociais e formativo-laborais.

Transcorrido dito prazo, procederase a elevar a definitivo o listado correspondente ás puntuacións da proba práctica, publicando unha Acta, que incluírá a relación provisional de baremación da fase de concurso.

2. Os candidatos/as disporán dun prazo de 2 días hábiles desde a publicación da Acta definitiva da proba práctica e provisional de baremación de criterios sociais e méritos, onde as persoas que así o consideren poderán formular as reclamacións oportunas á dita baremación. Transcorridos eses 2 días hábiles, procederase a elevar a definitivo o listado e publicar a Acta final de selección.

3. A cualificación final será a resultante da suma das puntuacións obtidas na primeira e segunda fase do proceso selectivo. No caso de producirse un empate entre candidatos/as, dirimirase conforme a: 1º/ Maior puntuación nos criterios sociais de preferencia. 2º/ Maior puntuación na proba práctica . 3º/ Maior puntuación na valoración de méritos. No caso de persistir o empate resolverase mediante unha proba práctica, a determinar polo Tribunal.

4. O Tribunal elevará á Xunta de Goberno Local esta relación propoñendo a contratación dos candidatos/as que obtiveran a maior puntuación final.

5. As persoas seleccionadas deberán acreditar, antes da sinatura do contrato, a súa situación como desempregado, mediante certificación do Servizo Público de Emprego, que o persoal do departamento municipal de emprego solicitará de oficio á Oficina de Emprego de Lalín.



6. Aquelas persoas seleccionadas que non poidan acreditar no día a situación de desemprego non poderán ser contratadas. Neste caso, formularase proposta adicional a favor da persoa candidata quen lle siga na orde de puntuación.

7. Cos/as aspirantes que superasen o proceso pero non resultasen seleccionados/as, se os houbera, determinados/as por orde descendente de puntuación, serán propostos/as polo Tribunal para formar unha lista de reserva para cubrir posibles renuncias, baixas, vacantes temporais ou circunstancias sobrevidas do persoal durante o desenvolvemento do plan.

OITAVA. Incompatibilidades

O réxime de incompatibilidades será o previsto na Lei 53/1984, de 26 de decembro de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas e o seu Regulamento.

NOVENA. CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES

As bases desta convocatoria vinculan á administración municipal, ao tribunal cualificador e aos aspirantes que participen no proceso selectivo.

DÉCIMA. INCIDENCIAS.

O Tribunal cualificador queda facultado para interpretar as bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presenta a súa aplicación, e poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

DÉCIMO PRIMEIRA. RÉXIME XURÍDICO

O proceso selectivo regularanse polo disposto nestas bases e no non previsto nelas de acordo co establecido na lexislación vixente de aplicación. As bases xerais da convocatoria e cantos actos administrativos deriven delas e das actuacións dos tribunais poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de Outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. A Administración local tamén poderá, no seu caso, revisar as resolucións dos tribunais segundo o previsto na citada Lei.

José Crespo Iglesias

Alcalde de Lalín



ANEXO 1 CRITERIOS DE PREFERENCIA E BAREMO DE MÉRITOS

A/ CRITERIOS DE PREFERENCIA (Base reguladora 41ª do Plan Máis Provincia 2024) - máximo 5 puntos	PUNTOS
1. PERSOAS EN DESEMPREGO DE LONGA DURACIÓN: Acreditarase mediante a presentación da tarxeta de demanda de emprego xunto coa vida laboral.	2,00
2. MULLERES CON BAIXA CUALIFICACIÓN: Acreditarase mediante declaración xurada relativa ao nivel de estudos que posúe cada persoa candidata. Este punto só será de aplicación ás persoas candidatas á selección de postos para persoal de oficios, xa que ás persoas candidatas para persoal administrativo requíreselles titulación.	1,75
3. PERSOAS CANDIDATAS MAIORES DE 45 ANOS Acreditarase coa presentación do Documento nacional de identidade (DNI) ou tarxeta acreditativa expedida polas autoridades competentes no caso de cidadáns nacionais doutros estados.	1,50
4. PERSOAS MOZAS, ESPECIALMENTE CON BAIXA CUALIFICACIÓN: Acreditarase coa presentación do Documento nacional de identidade (DNI) ou tarxeta acreditativa expedida polas autoridades competentes no caso de cidadáns nacionais doutros estados.	1,25
5. PERSOAS QUE ACREDITEN UNHA DISCAPACIDADE: Certificado que acredite unha discapacidade física ou sensorial superior ao 65% ou persoas con discapacidade que presenten maiores dificultades de acceso ao mercado de traballo nos termos recollidos no último parágrafo do artigo 50.1 da Lei 3/2023, de 28 de febreiro, de emprego.	1,00
6. VÍTIMA DE VIOLENCIA DE XÉNERO Acreditarase por calquera das formas que establece o artigo 5 da Lei 11/2007, de 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.	0,75
7. PERSOAS CANDIDATAS QUE FORMEN UNHA FAMILIA MONOPARENTAL CON FILLOS/AS AO SEU CARGO Acreditarase mediante a Resolución de declaración de familia monoparental, expedida pola Xunta de Galicia ou documento acreditativo da solicitude realizada.	0,50
8. PERSOAS CANDIDATAS CON NIVEIS DE RENDA MÁIS BAIXA Acreditarase cos seguintes documentos: Declaración xurada dos ingresos da unidade familiar por debaixo do 75% do IPREM 2024 (850,50 €)	0,25

B/ BAREMO DE MÉRITOS - Máximo 10 puntos	PUNTOS
1. CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDADE/ TITULACIÓN ACADÉMICA REGULADA Estar en posesión dalgún certificado de profesionalidade directamente relacionado coa ocupación a desenvolver..... 0,25 puntos Estar en posesión dalgunha TITULACIÓN ACADÉMICA REGULADA , complementaria á formación requirida de acceso e directamente relacionada coa ocupación da desenvolver 0,25 puntos Acreditarase mediante documento xustificativo da consecución do certificado (certificado, diploma ou título acreditativo)	(MÁXIMO 0,50 PUNTO)
2. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA. Cursos de especialización, formación continua en materias relacionadas coas funcións do posto convocado. <ul style="list-style-type: none"> • Cursos de 30 a 49 horas 0,10 (ata un máximo de 1 punto) • Cursos de 50 a 99 horas 0,20 (ata un máximo de 1 punto) • Cursos de 100 a 500 horas 0,30 (ata un máximo de 1 punto) • Cursos a partir de 500 horas 0,50 (ata un máximo de 1 punto) Acreditaranse mediante documento xustificativo da formación cursada (certificación, diploma ou título acreditativo). Non se valorarán os cursos nos que non se especifiquen as horas de duración ou o número de créditos, agás naquelas titulacións propias das universidades. Cando o documento xustificativo especifique a duración en créditos, salvo que certifique outra cousa, entenderase que 1 crédito equivale a 10 horas e 1 crédito ECTS equivale a 25 horas.	(MAXIMO 4 PUNTOS)
3. EXPERIENCIA PROFESIONAL. Experiencia en tarefas directamente relacionadas co posto convocado. <ul style="list-style-type: none"> • 0,10 por cada mes na Administración Pública • 0,05 por cada mes en entidades privadas Acreditarase mediante vida laboral actualizada máis copia do contrato de traballo ou certificado de empresa, copia do contrato de servizos e alta no réxime da Seguridade Social correspondente no caso de traballadores/as autónomos/as ou certificación expedida pola Administración pública na que prestou servizos no caso das traballadores/as públicos/as, facendo constar o posto que desempeñou e o cómputo total de días, meses ou anos traballados.	(MAXIMO 5,50 PUNTOS)



ANEXO 2 - INSTANCIA

**INSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE MÉRITOS
PLAN MÁIS PROVINCIA 2024**

NOME E APELIDOS			
DNI		NAF(número SS)	
teléfono		Data nacemento	
endereço			
estudos		mail	

Convocado/a polo SEPE no proceso de selección do Concello de Lalín para a contratación laboral temporal:

DENOMINACIÓN DO POSTO	
------------------------------	--

DECLARO

- 1) Reunir os requisitos sinalados nas Bases Reguladoras do proceso de selección para a contratación de 21 traballadores/as, como persoal laboral temporal, ao abeiro da LIÑA 3 do PLAN MÁIS PROVINCIA PARA A ACTIVACIÓN DO EMPREGO 2024, que declara coñecer.
- 2) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais do posto, non padecer enfermidade nin estar afectado/a por ningunha limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- 3) Non estar separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparme en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario/a do que estivese separado/a ou inhabilitado/a. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparme inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ser sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no meu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.
- 4) Non estar incurso/a en ningunha das causas de incompatibilidade do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas determinadas pola lexislación vixente.

Así mesmo, AUTORIZA á Administración actuante para que proceda ao tratamento dos seus datos persoais para o desenvolvemento do proceso selectivo, ao acceso ao certificado de convivencia co obxecto de valorar a unidade familiar, á solicitude ao SEPE do certificado de situación de desemprego e á gravación da proba práctica.

Lalín, a _____ de _____ de 2024

Asdo. _____ **(sinatura)**



ANEXO 3

DECLARACIÓN CRITERIOS DE PREFERENCIA

Don/Dona con
 DNI/NIE, candidato/a á selección de traballadores/as, por
 parte do Concello de Lalín, ao abeiro do PLAN MÁIS PROVINCIA 2024,

DECLARO Que os datos que seguidamente se relacionan son verdadeiros:

1. Que son considerada **PERSOA EN DESEMPREGO DE LONGA DURACIÓN**:

SI NON

2. Que son considerada **MULLER CON BAIXA CUALIFICACIÓN**:

SI NON

3. Que son **MAIOR DE 45 ANOS**:

SI NON

4. Que son considerada **PERSOA MOZA**: (menor 30 anos):

SI NON

5. Que posúo unha **MUNISVALÍA**, nas condicións establecidas nas presentes bases:

SI NON

6. Que son considerada **VÍTIMA DE VIOLENCIA DE XÉNERO**:

SI NON

7. Que son **FAMILIA MONOPARENTAL**:

SI NON

8. Que os **NIVEIS DE RENDA** da miña unidade familiar son iguais ou inferiores ao 75% do IPREM establecido para o ano 2024 (IPREM 2024 =850,50 €./ / 75% do IPREM 2024= 637,88€)

SI NON

* Ninguén poderá formar parte de dúas unidades familiares ao mesmo tempo.

Que para a acreditación dos puntos arriba indicados presento a documentación xustificativa, segundo o estipulado no baremo de criterios de preferencia e méritos, Anexo 1 das presentes bases de selección e asino a presente declaración.

Lalín, de de 2024

Asinado:



ANEXO 4

AUXILIARES INFORMACIÓN TURÍSTICA

Características do posto

- Denominación e número de postos: **1 AUXILIAR DE INFORMACIÓN TURÍSTICA.**
- Tipo: Persoal laboral temporal.
- Modalidade contractual: Contrato laboral para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.
- Xornada laboral: A tempo completo.
- Duración do contrato: A duración prevista será de **9 meses**, tendo presente que a data tope de finalización do contrato será o **31/12/2024.**
- Retribución mensual: **1.323,00 euros brutos mensuais** (incluída a prorrata das pagas extraordinarias).

Requisitos específicos

Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións:

- Ciclo superior en guía, información e asistencia turística.
- Diplomatura/grao en turismo.

Obra ou servizo a desenvolver

De conformidade coa memoria do proxecto de subvención, a persoa seleccionada realizará, xunto cos técnicos municipais, labores de apoio no departamento de turismo, desenvolvendo as seguintes actividades:

- Colaboración na sinalización turística do Municipio para facilitar o acceso dos peregrinos aos puntos de interese.
- Visitas guiadas polo Pazo de Liñares e a Casa Consistorial dos visitantes que así o requiran.
- Atención de peregrinos na Oficina de Turismo.
- Colaboración nos murais do Camiño de Santiago.

Fase oposición. Desenvolvemento da proba.

Consistirá nun suposto teórico-práctico relativo ás actividades a desenvolver. Constará dun máximo de 30 preguntas, que poderán ser tipo test ou de resposta curta, cunha puntuación máxima de 30 puntos, sendo necesario un mínimo de 15 para poder superar dita proba. O tempo máximo de desenvolvemento desta proba será de 60 minutos.



Temario orientativo:

TEMA 1: Lei 7/2011, de 27 de outubro, do turismo de Galicia.

TEMA 2: Decreto 73/2015, de 7 de maio, polo que se regula a profesión de guía de turismo de Galicia.

TEMA 3 : Decreto 4/2015, de 8 de xaneiro, polo que se regula a declaración de festas de interese turístico de Galicia.

TEMA 4: Principais recursos turísticos do Concello de Lalín e da Comarca do Deza.

TEMA 5: Principais servizos turísticos no Municipio de Lalín: infraestruturas, aloxamentos, restaurantes, eventos, feiras, espazos a visitar.



ANEXO 5

AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTOS DE INTERVENCIÓN E PERSOAL

Características do posto

- Denominación e número de postos: **2 AUXILIARES ADMINISTRATIVO DE APOIO AOS DEPARTAMENTOS DE INTERVENCIÓN E PERSOAL.**
- Tipo: Persoal laboral temporal.
- Modalidade contractual: Contrato laboral para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.
- Xornada laboral: A tempo completo.
- Duración do contrato: A duración prevista será de **7 meses**, tendo presente que a data tope de finalización do contrato será o **31/12/2024**.
- Retribución mensual: 1.323,00 euros brutos mensuais (incluída a prorrata das pagas extraordinarias).

Requisitos específicos

- Estar en posesión de titulación de formación profesional na rama administrativa.

Obra ou servizo a desenvolver

De conformidade coa memoria do proxecto de subvención, a persoa seleccionada para o departamento de intervención realizará labores de apoio administrativo nese departamento municipal, desenvolvemento das seguintes actividades:

- Actualización e rexistro de facturas
- Apoio na xestión e tramitación administrativa básica relativa aos expedientes do departamento relacionados con facturación.
- Dixitalización e arquivo de documentación

A persoa seleccionada para o departamento de persoal, desenvolverá as seguintes actividades:

- Apoio na xestión e tramitación administrativa básica
- Xestión de atención personalizada presencial e telefónica de posibles beneficiarios.
- Arquivo de documentación e clasificación da documentación existente en cada expediente do departamento.



Fase oposición. Desenvolvemento da proba.

Consistirá nun suposto teórico-práctico relativo ás actividades a desenvolver. Constará dun máximo de 30 preguntas, que poderán ser tipo test ou de resposta curta, cunha puntuación máxima de 30 puntos, sendo necesario un mínimo de 15 para poder superar dita proba. O tempo máximo de desenvolvemento desta proba será de 60 minutos.

Temario orientativo:

TEMA 1: Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas.

TEMA 2: Paquete Libre Office.



SELECCIÓN AUXILIAR INFORMÁTICA

Características do posto

- Denominación e número de postos: **1 TÉCNICO SUPERIOR INFORMÁTICA**
- Tipo: Persoal laboral temporal.
- Modalidade contractual: Contrato laboral para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.
- Xornada laboral: A tempo completo.
- Duración do contrato: A duración prevista será de **7 meses**, tendo presente que a data tope de finalización do contrato será o **31/12/2024**.
- Retribución mensual: **1.323,00 euros brutos mensuais** (incluída a prorrata das pagas extraordinarias).

Requisitos específicos

Estar en posesión dalgunha das titulacións existentes de formación profesional, nivel superior, na rama de informática.

Obra ou servizo a desenvolver

De conformidade coa memoria do proxecto de subvención, as persoas seleccionadas realizarán, realizarán abores temporais de apoio ao departamento de informática, nas tarefas que se detallan:

* Apoio técnico inicial aos postos de usuario do Concello, prestando apoio temporal á implantación do software.

* Realización de documentación relativa ao traballo desenvolvido para a posterior utilización polo persoal do departamento de informática. As distintas configuracións e resolución de problemas quedarán documentadas nunha base de datos de coñecementos que permitirá a posterior resolución nuns intervalos de tempo máis reducidos. Os técnicos/as irá documentando a resolución dos problemas atopados nunha base de datos.

Fase oposición. Desenvolvemento da proba.

Consistirá nun suposto teórico-práctico relativo ás actividades administrativas a desenvolver. Contará dun máximo de 30 preguntas, que poderán ser tipo test ou de resposta curta, cunha puntuación máxima de 30 puntos, sendo necesario un mínimo de 15 para poder superar dita proba. O tempo máximo de desenvolvemento desta proba será de 60 minutos.



Temario orientativo:

TEMA 1: A Administración electrónica na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

TEMA 2: Sistema operativo GNU/Linux e Windows Server. Implementación de servizos de directorio activo. Directivas de grupo. LDAP. DNS. Servidor DHCP. Servidor Samba.

TEMA 3: Virtualización. Xestións de máquinas virtuais (vmware). Virtualización de máquinas, redes e discos.

TEMA 4: Administración de redes de área local. Xestión de usuarios e dispositivos. Monitorización e control do tráfico. Seguridade en redes de comunicacións. Sistemas de devasas. Redes privadas virtuais (VPN). Tecnoloxía inalámbricas. Telefonía IP.

TEMA 5: Auditoría informática. Conceptos de seguridade de sistemas de información. Seguridade física. Seguridade lóxica. Infraestrutura física dun CPD: acondicionamento e equipamento. Sistemas de copia de seguridade. Esquema Nacional de Seguridade.

ANEXO 7

SELECCIÓN CONDUTOR PALA RETROEXCAVADORA MIXTA



Características do posto

- Denominación e número de postos: **1 CONDUTOR/A PALA RETROEXCAVADORA MIXTA**
- Tipo: Persoal laboral temporal.
- Modalidade contractual: Contrato laboral para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.
- Xornada laboral: A tempo completo.
- Duración do contrato: A duración prevista será de **9 meses**, tendo presente que a data tope de finalización do contrato será o **31/12/2024**.
- Retribución mensual: 1.838,31 euros brutos mensuais (incluída a prorrata das pagas extraordinarias).

Requisitos específicos do posto

- Estar en posesión do carnet de conducir B, se a data de expedición do mesmo é anterior ao 8/12/2009
- Estar en posesión do carnet de conducir C, se a data de expedición do mesmo é posterior ao 8/12/2009

Obra ou servizo a desenvolver

De conformidade coa memoria do proxecto de subvención, a persoa seleccionada levará a cabo labores de apoio ao departamento municipal de obras, desenvolvendo de condución da pala retroexcavadora mixta, dentro do programa de Mellora da visibilidade e circulación nas vías e camiños municipais.

Os traballos de bacheo con aglomerado esténdese ás 52 parroquias do Concello de Laín. Por tanto, debemos contar con actuación en pistas das parroquias de Anseán, Anzo, Losón, Busto, Madriñán, Noceda, Méixome, Santiso, Filgueira, Prado, Bendoiro, Bermés, Val do Carrio, Camposancos, Cercio, Palmou, Sello, Fontecabalos, Goiás, Xaxán, Muimenta, Cadrón, Alperiz, A Veiga, Castro de Cabras, Maceira, Laín de Arriba, Donramiro, Catasós, Moneixas, A Xesta, Vilanova, Botos, Donsión, Soutolongo, Gresande, Cristimil, Barcia, Vilatuxe, Zobra, Lebozán, etc.

Tamén se farán obras de mellora e acondicionamento en pistas que requiren pedra e zahorra que permita a circulación. Estas pistas estarían ubicadas nas zonas de concentración parcelaria de Losón, Vilatuxe, Noceda, Madriñán, Val e Bermés.

Fase oposición. Desenvolvemento da proba.



Consistirá nunha proba práctica que avaliará os coñecementos e habilidades propias da ocupación de condutor de pala retroexcavadora mixta. A puntuación máxima será de 30 puntos, sendo necesario un mínimo de 15 para poder superar dita proba. O tempo máximo de desenvolvemento desta proba será de 60 minutos. En función da natureza da proba a desenvolver o Tribunal poderá establecer unha duración diferente para a realización da mesma, sempre que non supere os 60 minutos

NOTA: Infórmase ás persoas participantes neste proceso selectivo de que cabe a posibilidade de gravar cada proba práctica.

ANEXO 8

SELECCIÓN CONDUTOR TRACTOR DESBROZADORA



Características do posto

- Denominación e número de postos: **2 CONDUTORES/AS TRACTOR DESBROZADORA**
- Tipo: Persoal laboral temporal.
- Modalidade contractual: Contrato laboral para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.
- Xornada laboral: A tempo completo.
- Duración do contrato: A duración prevista será de **9 meses**, tendo presente que a data tope de finalización do contrato será o **31/12/2024**.
- Retribución mensual: 1.838,31 euros brutos mensuais (incluída a prorrata das pagas extraordinarias).

Requisitos específicos do posto

- Estar en posesión do carnet de conducir B

Obra ou servizo a desenvolver

De conformidade coa memoria do proxecto de subvención, as persoas seleccionadas levarán a cabo labores de apoio ao departamento municipal de obras, desenvolvendo as tarefas de condución do tractor desbrozadora, dentro do programa de Mellora da visibilidade e circulación nas vías e camiños municipais.

Os traballos de acondicionamento de roza con maquinaria, roza manual, limpeza de viais e apertura de cunetas, etc., realizarase nos máis de 1.100 kilómetros de viais que unen os lugares das 52 parroquias do rural lalinense.

Fase oposición. Desenvolvemento da proba.

Consistirá nunha proba práctica que avaliará os coñecementos e habilidades propias da ocupación de condutor de tractor desbrozadora. A puntuación máxima será de 30 puntos, sendo necesario un mínimo de 15 para poder superar dita proba. O tempo máximo de desenvolvemento desta proba será de 60 minutos. En función da natureza da proba a desenvolver o Tribunal poderá establecer unha duración diferente para a realización da mesma, sempre que non supere os 60 minutos

NOTA: Se informa ás persoas participantes neste proceso selectivo de que cabe a posibilidade de gravar cada proba práctica.

ANEXO 9

SELECCIÓN PEÓN/A DE OBRAS



Características do posto

- Denominación e número de postos: **6 PEÓNIS/AS OBRAS PÚBLICAS**
- Tipo: Persoal laboral temporal.
- Modalidade contractual: Contrato laboral para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.
- Xornada laboral: A tempo completo.
- Duración do contrato: A duración prevista será de **7 meses**, tendo presente que a data tope de finalización do contrato será o **31/12/2024**.
- Retribución mensual: 1.705,61 euros brutos mensuais (incluída a prorrata das pagas extraordinarias).

Obra ou servizo a desenvolver

De conformidade coa memoria do proxecto de subvención, as persoas seleccionadas levarán a cabo labores de apoio ao departamento municipal de obras, desenvolvendo actividades de bacheo, roza e limpeza de viais deteriorados incluídos no programa de Mellora da visibilidade e circulación nas vías e camiños municipais, así como actuacións básicas no plan de acondicionamento e mellora en centros sociais parroquiais, fontes, lavadorios, beirarrúas do casco urbano e coidade de parques infantís e de recreo

En dito plan de acondicionamento e mellora prevese actuar nas parroquias de Losón, Busto, Parada, Bermés, Gresande, Cristimil, Zobra, Catasós, Castro de Cabras, e tamén en calquera outra que precise calquer arranxo ao longo dos meses.

Os traballos de acondicionamento de roza con maquinaria, roza manual, limpeza de viais e apertura de cunetas, etc realizarase nos máis de 1.100 kilómetros de viais que unen os lugares das 52 parroquias do rural lalinense.

Os traballos de bacheo con aglomerado esténdese ás 52 parroquias do Concello de Lalín. Por tanto, debemos contar con actuación en pistas das parroquias de Anseán, Anzo, Losón, Busto, Madriñán, Noceda, Méixome, Santiso, Filgueira, Prado, Bendoiro, Bermés, Val do Carrio, Camposancos, Cercio, Palmou, Sello, Fontecabalos, Goiás, Xaxán, Muimenta, Cadrón, Alperiz, A Veiga, Castro de Cabras, Maceira, Lalín de Arriba, Donramiro, Catasós, Moneixas, A Xesta, Vilanova, Botos, Donsión, Soutolongo, Gresande, Cristimil, Barcia, Vilatuxe, Zobra, Lebozán, etc.

Fase oposición. Desenvolvemento da proba.



Consistirá nunha proba práctica que avaliará os coñecementos e habilidades propias da ocupación de peón/a de peón de obras públicas. A puntuación máxima será de 30 puntos, sendo necesario un mínimo de 15 para poder superar dita proba. O tempo máximo de desenvolvemento desta proba será de 60 minutos. En función da natureza da proba a desenvolver o Tribunal poderá establecer unha duración diferente para a realización da mesma, sempre que non supere os 60 minutos

NOTA: Se informa ás persoas participantes neste proceso selectivo de que cabe a posibilidade de gravar cada proba práctica.

ANEXO 10



SELECCIÓN PEÓN/A ALBANEL

Características do posto

- Denominación e número de postos: **4 PEÓNS/AS ALBANEL**
- Tipo: Persoal laboral temporal.
- Modalidade contractual: Contrato laboral para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.
- Xornada laboral: A tempo completo.
- Duración do contrato: A duración prevista será: 2 peóns albanel cunha duración de **9 meses**, e 2 peóns de albanel cunha duración de **6 meses** tendo presente que a data tope de finalización do contrato será o **31/12/2024**.
- Retribución mensual: 1.705,61 euros brutos mensuais (incluída a prorrata das pagas extraordinarias).

Obra ou servizo a desenvolver

De conformidade coa memoria do proxecto de subvención, as persoas seleccionadas levarán a cabo labores de apoio ao departamento municipal de obras, desenvolvendo actuacións básicas no plan de acondicionamento e mellora en centros sociais parroquiais , fontes, lavadorios, beirarrúas do casco urbano e coidade de parques infantís e de recreo

En dito plan de acondicionamento e mellora prevese actuar nas parroquias de Losón, Busto, Parada, Bermés, Gresande, Cristimil, Zobra, Catasós, Castro de Cabras, e tamén en calquera outra que precise calquer arranxo ao longo dos meses.

Fase oposición. Desenvolvemento da proba.

Consistirá nunha proba práctica que avaliará os coñecementos e habilidades propias da ocupación de peón/a de peón de obras públicas. A puntuación máxima será de 30 puntos, sendo necesario un mínimo de 15 para poder superar dita proba. O tempo máximo de desenvolvemento desta proba será de 60 minutos. En función da natureza da proba a desenvolver o Tribunal poderá establecer unha duración diferente para a realización da mesma, sempre que non supere os 60 minutos.

NOTA: Se informa ás persoas participantes neste proceso selectivo de que cabe a posibilidade de gravar cada proba práctica.

ANEXO 11



SELECCIÓN PEÓN FORESTAL

Características do posto

- Denominación e número de postos: **4 PEÓNS FORESTAIS**
- Tipo: Persoal laboral temporal.
- Modalidade contractual: Contrato laboral para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral.
- Xornada laboral: A tempo completo.
- Duración do contrato: A duración prevista será de **6 meses**, tendo presente que a data tope de finalización do contrato será o **31/12/2024**.
- Retribución mensual: 1.323,00 euros brutos mensuais (incluída a prorrata das pagas extraordinarias).

Obra ou servizo a desenvolver

De conformidade coa memoria do proxecto de subvención, os traballos de acondicionamento de roza con maquinaria, roza manual, limpeza de viais e apertura de cunetas, etc., realizarase nos máis de 1.100 kilómetros de viais que unen os lugares das 52 parroquias do rural lalinense.

Fase oposición. Desenvolvemento da proba.

Consistirá nunha proba práctica que avaliará os coñecementos e habilidades propias da ocupación de peón forestal . A puntuación máxima será de 30 puntos, sendo necesario un mínimo de 15 para poder superar dita proba. O tempo máximo de desenvolvemento desta proba será de 60 minutos. En función da natureza da proba a desenvolver o Tribunal poderá establecer unha duración diferente para a realización da mesma, sempre que non supere os 60 minutos

NOTA: Se informa ás persoas participantes neste proceso selectivo de que cabe a posibilidade de gravar cada proba práctica.

