

Emprego

CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN, COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL, DE DOUS SOCORRISTAS PARA AS PISCINAS EXTERIORES. 2025

PRIMEIRA. Obxecto

O obxecto das presentes bases é regular as bases para a selección e contratación laboral temporal de 2 traballadores/as para a realización de labores de socorrismo nas piscinas exteriores de Lalín, ao abeiro dunha subvención concedida pola Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes, de conformidade coa Orde do 27 de xaneiro de 2025 pola que se establecen as bases que regulan as subvencións, en réxime de concorrència competitiva, para a prestación do servizo de vixilancia, rescate e salvamento nos espazos acuáticos naturais e instalacións acuáticas descubertas. (DOG núm 141, do 221 de xullo de 2025).

Os postos de traballo a cubrir, así como as obras/servizos a desenvolver, son os que se indican seguidamente:

- Denominación: **SOCORRISTA**
- Número de postos: **Dos (2).**
- Tipo: **contrato laboral temporal, vinculado a políticas activas de emprego.**
- Xornada laboral: **A tempo completo.**
- Duración: **2 meses**
- Retribución: **1.476,43 euros brutos mensuais, incluído prorrateo de pagas extraordinarias.**
- Obra ou servizo a desenvolver: **Servizo de deportes: socorrismo para as piscinas exteriores.**
- Funcións a desenvolver: As persoas contratadas realizarán labores de vixilancia e protección das actividades de ocio e deportivas desenvolvidas no medio acuático e nos cursos de iniciación á natación para diversos grupos de usuarios/as, nenos/as e persoas adultas, que se porán en marcha nas piscinas municipais exteriores durante os meses de verán.
 - Vixilancia da seguridade e prevención de accidentes.
 - Prevención de situacións potencialmente perigosas.
 - Intervención de forma eficaz ante un accidente ou situación de emerxencias.
 - Especial atención de persoas con dificultades de mobilidade e adaptación ao medio acuático.



SEGUNDA. Requisitos xerais dos/as aspirantes

1. Os/as aspirantes deberán reunir e acreditar os seguintes requisitos xerais :

- Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da Lei 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, a respecto do acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.
- Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais do posto ao que aspira. Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por ningunha limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións. As persoas con minusvalías deberán aportar certificación do correspondente organismo, facendoo constar na instancia, sinalando se precisan adaptacións para a realización das probas, e especificando tales adaptacións.
- Ter cumpridos os 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Non estar separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No caso de ser nacional doutro Estado, non haber sido inhabilitado, ou en situación equivalente, nin haber sido sometido a sanción disciplinaria, ou equivalente, que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
- Non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade, conforme á normativa vixente.
- Estar en posesión do certificado de delitos de natureza sexual.
- Estar inscrito/a ou ter solicitada a inscrición no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia.
- Ter a condición de persoa desempregada inscrita no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupado/a e estar dispoñible para o emprego (Artigo 14.1 da Orde de Convocatoria, reguladora da presente selección de persoal).



- Ser convocado/a polo Servizo Público de Emprego de Galicia: figurar no sondeo remitido pola Oficina de Emprego de Lalín, correspondente á oferta pública de emprego presentada polo Concello, na categoría profesional e coas titulacións e requisitos específicos requiridos .

2. Todos os requisitos deberán posuílos, ou estar en disposición de adquirilos, os/as aspirantes no momento da selección e conservalos na data de formalización do contrato como persoal laboral temporal do Concello de Lalín.

TERCEIRA. Preselección de aspirantes

1. De conformidade co artigo 14 da Orde de convocatoria reguladora da presente selección de persoal, para a selección de aspirantes ao Concello de Lalín deberá solicitar aos traballadores/as mediante a presentación da correspondente oferta de emprego por cada categoría profesional, que deberá responder á codificación prevista no Catálogo nacional de ocupacións (CNO), na oficina pública de emprego de Lalín. A selección definitiva das persoas traballadoras realizarase de entre as persoas candidatas que sexan remitidas por este organismo, non sendo admitido/a ningún candidato/a que non sexa preseleccionado/a e convocado/a polo Servizo Público de Emprego.

CUARTA. Publicidade da convocatoria das Bases

1. As bases do proceso selectivo estarán a disposición das persoas interesadas na páxina web municipal (www.lalin.gal) e na sede electrónica www.lalin.sedelectronica.gal

2. Os anuncios do procedemento de selección publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello, na sede electrónica e na páxina web municipal.

QUINTA. Contido e desenvolvemento do proceso selectivo

A selección de candidatos/as realizarase a través do sistema de concurso-oposición.

a) Fase de oposición

1. A fase de oposición constará de un (1) exercicio:



a) PROBA. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na realización dunha proba práctica que avaliará os coñecementos e habilidades propias da ocupación e do servizo a desenvolver. O tempo máximo para a realización desta proba será de trinta (30) minutos.

A proba cualificarase cunha puntuación de cero (0) a quince (15) puntos. Os/as aspirantes que non acaden unha puntuación de sete (7) puntos terán a consideración de non aptos/as e quedarán excluídos/as do resto do proceso selectivo.

Sen prexuízo do anterior, no caso de non existir candidatos/as suficientes para proseguir co proceso selectivo, o Tribunal poderá establecer unha nova nota de corte co obxecto de garantir a cobertura dos postos de traballo a seleccionar.

A data e lugar de realización das probas será publicada no taboleiro de anuncios, na sede electrónica e na páxina web do concello (www.lalin.gal)

2. As persoas aspirantes concorrerán á realización dos exercicios provistas co seu DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade a xuízo do Tribunal e dos medios materiais necesarios para a realización das probas. Serán convocadas en chamamento único, quedando excluídas as que non comparezan, agás casos de forza maior debidamente xustificados e apreciados libremente polo Tribunal. A orde de actuación dos/as aspirantes será a alfabética e o Tribunal poderá requirir en calquera momento do proceso que acrediten a súa identidade.

b) Fase de concurso

1. A fase de concurso consistirá na valoración dos méritos curriculares, formación e experiencia profesional, aportados polos/as aspirantes, tendo en conta a natureza e características da praza convocada.



B/ BAREMO DE MÉRITOS - Máximo 10 puntos	PUNTOS
1. CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDADE.- Estar en posesión de algún certificado de profesionalidade ou formación profesional directamente relacionado coa ocupación a desenvolver. Acreditaranse mediante documento xustificativo da consecución do certificado (certificación, diploma ou título acreditativo)	0,5 punto por cada certificado de profesionalidade 1,0 puntos pola titulación reglada relacionada co posto (MÁXIMO 2 PUNTOS)
2. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA. Cursos de especialización, formación continua en materias relacionadas coas funcións do posto convocado. Acreditaranse mediante documento xustificativo da formación cursada (certificación, diploma ou título acreditativo). Só se valorará a formación convocada, impartida ou homologada polas Administracións Públicas, Universidades, Colexios profesionais, Organizacións sindicais e Cámaras de Comercio. Non se valorarán os cursos nos que non se especifiquen as horas de duración ou o número de créditos. Cando o documento xustificativo especifique a duración en créditos, salvo que certifique outra cousa, entenderase que 1 crédito equivale a 10 horas e 1 crédito ECTS equivale a 25 horas.	0,05 por cada 20 horas (MAXIMO 4 PUNTOS)
3. EXPERIENCIA PROFESIONAL. Experiencia en tarefas directamente relacionadas co posto convocado. Acreditarase mediante vida laboral actualizada máis copia do contrato de traballo ou certificado de empresa, copia do contrato de servizos e alta no réxime da Seguridade Social correspondente no caso de traballadores/as autónomos/as ou certificación expedida pola Administración pública na que prestou servizos no caso das traballadores/as públicos/as, facendo constar o posto que desempeñou e o cómputo total de días, meses ou anos traballados.	0,10 por cada mes (na Administración Pública) 0,05 por cada mes (en entidades privadas) (MAXIMO 4 PUNTOS)

2. Só serán valorados os méritos debidamente acreditados con arranxo a este baremo. A puntuación máxima desta fase será de dez (10) puntos.

SEXTA. Tribunal Cualificador

1. O Tribunal encargado da selección estará integrado por cinco (5) membros, coa seguinte composición:

- Presidente/a.
- Secretario/a.
- 3 Vogais.



2. A composición nominal dos membros do Tribunal axustarase ao disposto no artigo 60 do Real Decreto 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e aprobarase por Resolución da Alcaldía que será publicada no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal. Na designación de membros terase en conta a paridade entre homes e mulleres.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros e deberán posuír titulación ou especialización iguais ou superiores aos esixidos para o acceso ao posto convocado.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concorran neles algunhas das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Así mesmo, os interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes todas as dúbidas e propostas que xurdan para aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante a valoración dos méritos, así como adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde do concurso-oposición en todo o que non estea previsto nas Bases. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro.

O tribunal poderá dispor a incorporación aos seus traballos asesores especialistas, con voz e sen voto, cando a natureza ou as circunstancias así o aconsellen, limitándose os mencionados asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

SÉTIMA. Cualificacións e proposta do Tribunal

1. Finalizado a fase de oposición, o Tribunal fará pública a relación provisional de aspirantes coas puntuacións obtidas e os/as declarados/as non aptos/as para os



efectos de exclusión do resto do proceso selectivo. Na mesma acta, para os candidatos que resultaron aptos, publicarase a puntuación provisional da baremación de méritos.

2. As persoas candidatas disporán dun prazo de 2 días naturais onde as persoas que así o consideren poderán formular as reclamacións oportunas, tanto á fase de oposición como á baremación provisional da fase de concurso. Transcorridos eses 2 días naturais, procederase a elevar a definitivo dito listado e publicar a Acta final de selección.

3. A cualificación final será a resultante da suma das puntuacións obtidas na fase de oposición e na fase de concurso. No caso de producirse un empate entre candidatos/as, dirimirase conforme a: 1º/ Maior puntuación na proba práctica da fase de oposición. 2º/ Maior puntuación na valoración de méritos da fase de concurso. No caso de persistir o empate resolverase mediante unha proba práctica a decidir polo tribunal.

4. O Tribunal elevará á Alcaldía esta relación propoñendo a contratación dos candidatos/as que obtiveran a maior puntuación final.

5. As persoas seleccionadas deberán acreditar, antes da sinatura do contrato, a súa situación como desempleado, mediante certificación do Servizo Público de Emprego, así como presentar a documentación acreditativa da rexistro de socorristas de Galciia, a certificación de delitos de natureza sexual e a certificación de titularidade de conta bancaria.

6. Aquelas persoas seleccionadas que non se presenten o día no que sexan convocados para a sinatura do contrato, agás nos casos de forza maior, non poderán ser contratadas. Neste caso , formularase proposta adicional a favor da persoa candidata quen lle siga na orde de puntuación.

7. Cos/as aspirantes que superasen o proceso pero non resultasen seleccionados/as, se os houbera, determinados/as por orde descendente de puntuación, serán propostos/as polo Tribunal, elevando proposta para formar



unha lista de reserva para cubrir posibles renuncias, baixas, vacantes temporais ou circunstancias sobrevidas do persoal durante o desenvolvemento do plan.

OITAVA. Incompatibilidades

O réxime de incompatibilidades será o previsto na Lei 53/1984, de 26 de decembro de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas e o seu Regulamento.

NOVENA. CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES

As bases desta convocatoria vinculan á administración municipal, ao tribunal cualificador e aos aspirantes que participen no proceso selectivo.

DÉCIMA. INCIDENCIAS.

O Tribunal cualificador queda facultado para interpretar as bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presenta a súa aplicación, e poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

DÉCIMO PRIMEIRA. RÉXIME XURÍDICO

O proceso selectivo regularanse polo disposto nestas bases e no non previsto nelas de acordo co establecido na lexislación vixente de aplicación. As bases xerais da convocatoria e cantos actos administrativos deriven delas e das actuacións dos tribunais poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de Outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. A Administración local tamén poderá, no seu caso, revisar as resolucións dos tribunais segundo o previsto na citada Lei.

O Alcalde,
José Crespo Iglesias



NEXO I

**INSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE MÉRITOS
SOCORRISTAS PISCINAS EXTERIORES 2025**

NOME			
APELIDOS			
DNI		DATA DE NACEMENTO	
ENDEREZO			
TELÉFONO		E-MAIL	

Que fun convocado/a polo Servizo Público de Emprego no proceso de selección do Concello de Lalín para a contratación laboral temporal, por obra ou servizo determinado de SOCORRISTAS PARA AS PISCINAS EXTERIORES.

e DECLARO:

- Reunir os requisitos sinalados nas Bases Reguladoras do proceso de selección para a contratación de 2 SOCORRISTAS PARA AS PISCINAS EXTERIORES , que declaro coñecer.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais do posto, non padecer enfermidade nin estar afectado/a por ningunha limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- Non estar separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparme en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario/a do que estivese separado/a ou inhabilitado/a. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparme inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ser sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no meu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.
- Non estar incurso/a en ningunha das causas de incompatibilidade do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas determinadas pola lexislación vixente.

Lalín, a _____ de _____ de 2025.

Asdo. _____ (sinatura)
SR. ALCALDE DO CONCELLO DE LALÍN



De acordo coa lexislación, europea e española, en Protección de Datos de Carácter Persoal, informamos que os datos por vostede facilitados para a súa participación como aspirante a un proceso selectivo, serán tratados, en calidade de Responsable, polo **CONCELLO DE LALÍN**.

Estes datos utilízanse para a xestión da súa solicitude e posterior participación no proceso selectivo organizado polo **CONCELLO DE LALÍN**. Así mesmo, serán utilizados para a xestión das listas de espera e selección e cesamento de persoal non permanente do **CONCELLO DE LALÍN**, que no seu caso, puidese derivar do devandito proceso selectivo.

Para a consecución da finalidade antedita poderá producirse, chegado o caso, o tratamento de información referente a datos de saúde (% e tipo de diversidade funcional), nos procesos selectivos relativos a quenda de persoas con diversidade funcional, co fin de poder xestionar as adaptacións que vostede nos solicite para participar no devandito proceso, así como comprobar que reúne os requisitos de participación esixidos nas Bases da Convocatoria, e no seu caso a posterior adaptación do seu posto de traballo. Así mesmo, en procesos da quenda para persoas con diversidade funcional e no resto de quendas poderá utilizarse devandito dato de saúde, en relación coa exención de taxas de exame. Tamén poderá utilizarse a información e documentación que presenten os aspirantes para xustificar, no seu caso, se están exentos (total ou parcialmente) do pago da taxa por dereitos de exame, de conformidade co establecido nas ordenanzas fiscais do **CONCELLO DE LALÍN** que regulan ditas taxas.

O seu nome e apelidos, se foi admitido ou non ao devandito proceso selectivo, o motivo da súa exclusión, os resultados/notas das distintas fases e exercicios do proceso selectivo e a súa nota final, incluíndo a súa situación de aprobado ou suspendido, a valoración dos seus méritos da fase de concurso (se a houbese), a súa orde no resultado dos mesmos, a súa proposta de nomeamento e nomeamento, así como no seu caso, a súa inclusión na lista de espera resultante do proceso selectivo e o seu estado na mesma (activado ou desactivado), poderán ser publicados en:

- O "Taboleiro de Anuncios" do **CONCELLO DE LALÍN**, conforme establece o artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- No sitio web institucional, de conformidade co establecido pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas"
- E no Boletín Oficial da Provincia.

A publicación dos datos antes mencionados realizarase tanto en relación con procesos de persoal permanente como non permanente, incluíndo aqueles relativos a quendas de persoas con diversidade, cuxas acodes aspirantes coa firma da solicitude de admisión a procesos selectivos (Autoliquidación taxas dereito de exame), consenten expresamente á devandita publicación.

Non entanto, se vostede atópase nunha situación de especial protección (por exemplo vítima de violencia de xénero), e achega a documentación acreditativa da mesma, o seu nome e apelidos, serán encriptados e/ou codificados co fin de preservar a súa seguridade.

A base legal para o tratamento dos seus datos de carácter persoal, coas finalidades anteriormente mencionadas é a firma da solicitude de admisión a procesos selectivos (Autoliquidación taxas dereito de exame) e con iso a aceptación das bases da convocatoria, da que esta base forma parte.

Os datos de carácter persoal achegados por vostede, serán conservados como mínimo o tempo necesario para atender posibles reclamacións e recursos do proceso selectivo. Ud. poderá exercer os dereitos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación ou, no seu caso, Oposición. A estes efectos, deberá presentar un escrito no Rexistro de Entrada, electrónico ou presencial, do **CONCELLO DE LALÍN**. No escrito deberá especificar cal destes dereitos solicita sexa satisfeito e, á súa vez, deberá mostrar ou, en caso de envío postal, acompañar a fotocopia do DNI ou documento identificador equivalente. No caso de que actuase mediante representante, legal ou voluntario, deberá achegar tamén documento que acredite a representación e documento identificador do mesmo. Así mesmo, en caso de considerar vulnerado o seu dereito á protección de datos persoais, poderá interpor unha reclamación, en primeiro lugar, ante o noso Delegado de Protección de Datos: dpd@lalin.gal ou, no seu caso, ante a Axencia Española de Protección de Datos (<http://www.aepd.es>).

