

ANEXO II
DECLARACIÓN XURADA
ConduceLalín 2025.

Don/Dona

con DNI/NIE , e teléfono

Que, segundo o establecido nas bases da convocatoria de axudas económicas directas para o financiamento da obtención do carné de conducir a persoas mozas do Concello de Lalín, programa **conduceLalín 2025**.

DECLARO, baixo a miña responsabilidade:

- ☐ Que non estou incurso/a en ningunha das circunstancias que prohiben obter a condición de beneficiario/a segundo o establecido nestas bases.
- ☐ Que estou ao día nas miñas obrigas tributarias, estatais e autonómicas, e coa Seguridade Social
- ☐ Que autorizo para comprobar a inexistencia de débedas co Concello de Lalín.
- ☐ Que autorizo ao Concello de Lalín a comprobar os meus datos de empadronamento, cunha antigüidade mínima de un ano.

Que, en relación coas axudas solicitadas e/ou concedidas, para a mesma finalidade, de calquera outra entidade, pública ou privada (marque o que proceda):

- ☐ NON solicitei nin percibín ningunha outra axuda, para a mesma finalidade.
- ☐ SI solicitei/percibín a seguinte axuda:

Entidade

Importe concedido

- ☐ Que son veraces todos os datos reflectidos nesta declaración responsable.

Lalín,

Sinatura,

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE LALÍN

Os datos por vostede facilitados serán tratados polo CONCELLO DE LALÍN, en calidade de Responsable de Tratamento, coa finalidade de xestionar a solicitude/é manifestada/s no presente documento, dentro do procedemento administrativo correspondente.

A base xurídica de lexitimación para o tratamento dos datos persoais radica no exercicio dos poderes públicos ou competencias conferidos ou, no seu caso, a necesidade de cumprimento dunha misión realizada en interese público.

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Os datos non serán cedidos a terceiros, salvo que sexan comunicados ás entidades públicas ou privadas, ás cales sexa necesario ou obrigatorio ceder estes para poder xestionar a súa solicitude, así como nos supostos previstos, segundo Lei. Vostede. poderá exercitar os dereitos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación ou, no seu caso, Oposición. A estes efectos, deberá presentar un escrito no Rexistro de Entrada, electrónico ou presencial, do CONCELLO DE LALÍN. No escrito deberá especificar cal destes dereitos solicita sexa satisfeito e, á súa vez, deberá mostrar ou, en caso de envío postal, acompañar a fotocopia do DNI ou documento identificador equivalente. No caso de que actuase mediante representante, legal ou voluntario, deberá achegar tamén documento que acredite a representación e documento identificador do mesmo. Así mesmo, en caso de considerar vulnerado o seu dereito á protección de datos persoais, poderá interpor unha reclamación, en primeiro lugar, ante o noso Delegado de Protección de Datos : dpd@lalin.gal ou, no seu caso, ante a Axencia Española de Protección de Datos (<http://www.aepd.es>)/www.aepd.es).

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE LALÍN, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada/s en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, del AYUNTAMIENTO DE LALÍN. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante nuestro Delegado de Protección de Datos : dpd@lalin.gal o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (<http://www.aepd.es>)/www.aepd.es).