

Contratación

**BASES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS QUE REXERÁN A CONCESIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA A INSTALACIÓN DE ATRACCIÓN DE FEIRA NA ZONA DO REGUEIRIÑO, DURANTE AS FESTAS PATRONAIS DO ANO 2021. (Exp. 3411/2021)**

**1. OBXECTO DAS BASES.**

O obxecto das presentes bases é regular o outorgamento de autorizacións para a instalación de atraccións de feira na zona do Regueiriño, durante as festas patronais de Lalín, que se celebrarán entre os días 17 e 21 de setembro de 2021 e cuxa autorización prolongará a súa vixencia ata o día 26 de setembro de 2021 inclusive.

**2.- MODALIDADE, TAXA E SITUACIÓN.**

As autorizacións para a utilización privativa do dominio público municipal por instalación de atraccións e postos de feira outorgaranse despois da licitación que será convocada polo órgano competente do Concello mediante procedemento aberto.

O prezo ou canon que os titulares das autorizacións para a ocupación do terreo municipal están obrigados a satisfacer, constitúe unha contraprestación económica que ten a natureza de taxa e por obxecto compensar ao Concello pola utilización privativa do dominio público por parte dos beneficiarios da autorización.

Os prezos de saída e dimensións dos postos que se recollen no Proxecto de Feira elaborado pola Arquitecta Técnico Municipal asinado o 9 de agosto de 2021, están elaborados de conformidade co establecido na Ordenanza Fiscal núm. 12 do Concello de Lalín en relación coas Festas Patronais de Lalín e Feira do Cocido.

Debido á situación actual motivada pola COVID-19, aplicáronse reducións de prezo en todas as tipoloxías de atracción con respecto a anos anteriores, establecéndose o prezo do seguinte xeito tal e como indica o citado Proxecto de Feira:

**ATRACCIÓN DE AZAR**

NÚMERO DE PARCELA	SUPERFICIE (M <sup>2</sup> )	PREZO PARCELA (€)
13	21	116,34
14	21	116,34
15	21	116,34
29	75	415,50
38	30	166,20
39	30	166,20



## ATRACCIÓN CARRUSEIS

### CATEGORÍA 1 (C1):

NÚMERO DE PARCELA	SUPERFICIE (M <sup>2</sup> )	PREZO PARCELA (€)
12	36	249,48
47	64	443,52
51	50	346,50

### CATEGORÍA 2 (C2):

NÚMERO DE PARCELA	SUPERFICIE (M <sup>2</sup> )	PREZO PARCELA (€)
2	49	150,92
3	49	150,92
4	49	150,92
5	49	150,92
6	64	197,12
7	64	197,12
9	50	154,00
10	120	369,60
11	120	369,60
21	104	320,32
22	135	415,80
25	60	184,80
31	144	443,52
35	48	147,84
36	32	98,56
37	96	295,68
43	255	785,40
44	565	1.740,20
45	224	689,92
46	234	720,72

### CATEGORÍA 3 (C3):

NÚMERO DE PARCELA	SUPERFICIE (M <sup>2</sup> )	PREZO PARCELA (€)
23	100	214,00
24	100	214,00
32	103	220,42
33	96	205,44
34	110	235,40
52	300	642,00

### ATRACCIÓNS DE HABILIDADE

NÚMERO DE PARCELA	SUPERFICIE (M <sup>2</sup> )	PREZO PARCELA (€)
1	15	98,55
18	10	65,70
19	12	78,84
40	30	197,10
48	30	197,10
49	30	197,10
50	30	197,10

### CHURRERÍAS, DEGUSTACIÓN

#### CATEGORÍA 1 (B1):

NÚMERO DE PARCELA	SUPERFICIE (M <sup>2</sup> )	PREZO PARCELA (€)
30	8	180,56
41	6	135,42
42	6	135,42



## CATEGORÍA 2 (B2):

NÚMERO DE PARCELA	SUPERFICIE (M <sup>2</sup> )	PREZO PARCELA (€)
8	6	102,60
16	6	102,60
17	6	102,60
20	6	102,60
26	4	68,40
27	7,5	128,25
28	4	68,40

O recinto feiral emprazarase na Zona do Regueiriño e a tipoloxía e numeración dos postos obxecto destas bases queda determinado no plano do Proxecto de Feira.

O Concello de Lalín, reservase a potestade para modificar a ubicación dos postos en función das recomendacións ou a normativa vixente en materia sanitaria no momento da instalación e tendo en conta asemade o protocolo de medidas preventivas que se poida implantar por parte do Concello. Todo elo sen xerar dereito a ningún tipo de indemnización.

**Non se poderá ocupar o recinto feiral con ningún tipo de vehículos que non formen parte das atraccións (camións, caravanas, etc). No momento da adxudicación, e en todo caso con antelación suficiente, o Concello indicarlle aos titulares dos postos o emprazamento dos mesmos.**

### 3.- DURACIÓN DA OCUPACIÓN.

A montaxe e desmontaxe dos postos levarase a cabo os días 16 e 17 de setembro de 2021, debendo quedar completamente libre o espazo público ás 00:00 horas do día 27 de setembro de 2021. Estas tarefas serán supervisadas pola Policía Local.

En todo caso, os postos deberán estar completamente montados antes das 14:00 horas do día 17 de setembro de 2021.

Respecto da montaxe e desmontaxe das atraccións deberanse respectar as prescricións contidas no Proxecto de Feira. En todo caso non se poderá proceder á montaxe da atracción ata que a Policía Local ou Técnico Municipal lle sinale a localización e límites da súa parcela.

### 4.- ANUNCIO DE LICITACIÓN, PRAZOS DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS E PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.



O Concello de Lalín publicará un anuncio no perfil do contratante do Concello de Lalín así como na páxina web do Concello de Lalín ([www.lalin.gal](http://www.lalin.gal)). **O prazo de presentación de proposicións é de 15 días naturais a contar desde o seguinte ao da publicación do anuncio no Perfil do Contratante do Concello de Lalín.**

Os interesados presentarán **a súa solicitude en DOUS SOBRES pechados** asinados polo propoñente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono, fax e/ou correo electrónico, para os efectos das notificacións segundo o modelo que se insire como Anexo II.

Cando as proposicións se envíen por correo, o solicitante deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ao Concello a remisión da solicitude mediante fax ou correo electrónico o mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo Concello con posterioridade á data de finalización do prazo. Transcorridos, non obstante, 5 días naturais seguintes á dita data sen recibir a solicitude, esta non será admitida en ningún caso.

Así mesmo, os solicitantes terán á súa disposición as bases tanto no nomeado perfil como no Rexistro de Entrada do Concello.

## **5.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA A PRESENTAR POLOS INTERESADOS EN PARTICIPAR NO CONCURSO.**

Os interesados en participar, presentarán a documentación en DOUS SOBRES PECHADOS segundo o modelo contido no Anexo I

Dentro do **SOBRE NÚM. 1** incluírase a seguinte documentación.

- Anexo II - Modelo de instancia e declaración responsable.
- Copia do DNI do licitador, se se trata de empresario individual ou escritura de constitución, debidamente inscrita no rexistro e copia do CIF se se trata dunha persoa xurídica.
- Certificación tributaria expedida pola AEAT acreditativa de estar dado de Alta no IAE. e, no seu caso, do último recibo do imposto sobre actividades económicas (IAE)
- **Certificación positiva expedida pola Tesourería da Seguridade Social**, ao abeiro dos artigos 14 e 15 do RXLCAP, que acredite que se atope ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social.
- **Certificación positiva expedida pola Axencia Estatal da Administración Tributaria** ao abeiro dos artigos 13 e 15 do RXLCAP, que acredite que se atopa ao corrente do pagamento das súas obrigas tributarias.



- **Certificación positiva expedida pola Axencia Tributaria de Galicia** ao abeiro dos artigos 13 e 15 do RXLCAP, que acredite que se atopa ao corrente do pagamento das súas obrigas tributarias.

- Bosquexo acoutado da instalación onde se concreten as dimensións totais (longo, ancho e alto), dentro deste espazo para ocupar, estarán incluídos os despachos de billetes das atraccións.

- Para as atraccións mecánicas: certificado expedido pola Consellería de Industria da Xunta de Galicia ou Ministerio de Industria, acreditativo de que os mecanismos que se van montar cumpren todas as especificacións legais requiridas e que o seu uso non ofrece perigo para as persoas usuarias e en particular as mencionadas no artigo 7 da Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.

- Declaración da potencia eléctrica.

- Seguro de responsabilidade civil do ano en curso (**póliza e último recibo de pagamento**):

500.000 € para atraccións (atraccións de azar, carruseis, atraccións de habilidade).

20.000 € para resto de negocios (postos de venta, actividades de bares/churrerías).

Todos os documentos presentados deberán ser orixinais, ou copias debidamente autenticadas ante notario ou compulsadas por funcionario.

Dentro do **SOBRE NÚM. 2** incluírse a seguinte documentación.

- Anexo III – Modelo de oferta económica e solicitude de parcelas.

**No suposto que se opte a varias parcelas incluíranse tantos modelos de oferta económica como parcelas se soliciten.**

A presentación de proposicións presume por parte do licitador a aceptación incondicionada destas bases así como das prescricións contidas no Proxecto de Feira.

## **6.-VIXENCIA DAS AUTORIZACIÓNS E PAGAMENTO DAS TAXAS.**

As autorizacións concédense única e exclusivamente para as Festas Patronais na Honra da Virxe das Dores que se celebrarán entre os días 17 e 21 de setembro de 2021 e cuxa autorización prolongará a súa vixencia ata o día 26 de setembro de 2021 inclusive.



Enténdese como “taxa de ocupación” a cantidade ofertada polo licitador, en concepto de prezo por posto.

A taxa de ocupación correspondente a cada posto ou parcela ingresarase na seguinte conta bancaria do Concello de Lalín: ES3520805429673110119045 ABANCA, con indicación expresa do nome do adxudicatario, DNI ou NIF e indicando expresamente o número de posto adxudicado.

O adxudicatario poderá realizar o abono da taxa unha vez que sexa coñecedor da adxudicación do posto ou postos solicitados, rematado o prazo para o abono da taxa de ocupación o día 14 de setembro de 2021.

De non aboarse a taxa dentro do prazo establecido quedará extinguida e sen efecto a autorización, quedando a parcela a libre disposición do Concello.

No suposto de que o solicitante non poida desenvolver a súa actividade por causas alleas á súa responsabilidade, debidamente xustificadas, procederase á devolución da taxa.

Tendo en conta as especiais condicións sanitarias que está atravesando o país a duración da ocupación pode verse reducida por motivos derivados da pandemia. Esta redución non xerará dereito a indemnización de ningún tipo agás a devolución do importe aboado en concepto de taxa, unicamente se isto se produce con anterioridade ó día 22 de setembro as 00:00 horas.

Entenderase como causas alleas á responsabilidade do solicitante as motivadas pola suspensión da actividade por restricións sanitarias.

## 7.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

As parcelas adxudicaranse ao licitador que formule o mellor prezo para cada posto, tomando como prezo de partida o indicado na cláusula 2 destas bases respecto de cada tipo de posto. Os licitadores poderán mellorar á alza os devanditos prezos.

No suposto de que exista empate este dirimirase por sorteo.

Os licitadores poderán solicitar, se así o estiman conveniente, un ou dous postos con carácter supletorio, así no caso de que un licitador non consiga o posto ao que opta en primeiro lugar outorgaráselle o solicitado en segundo lugar, salvo que outro licitador teña formulado unha mellor oferta respecto do posto solicitado. No caso de empate dirimirase por sorteo.

## 8. PROCEDIMENTO.



Os interesados en participar, presentarán a documentación en **DOUS SOBRES PECHADOS** segundo o modelo de inscrición contido no Anexo I.

Unha vez finalizado o prazo de presentación da documentación, a Comisión de Valoración examinará a documentación aportada, incluída no SOBRE NÚM. 1, concedendo un prazo máximo de 3 días hábiles para aqueles interesados que tiveran que emendar deficiencias na documentación presentada.

A apertura dos sobres núm. 2 realizarase en acto público cuxa data será publicada no perfil do contratante do Concello.

A Comisión de Valoración elevaralle ao órgano competente a proposta de adjudicación dos postos que procedan.

O órgano municipal resolverá o procedemento á vista da proposta da Comisión Avaliadora, excluíndose a aqueles interesados que non presenten a documentación completa ou que incumpran calquera das bases.

Unha vez avaliada a documentación e emendadas as deficiencias de documentación, publicarase a listaxe definitiva de admitidos á licitación - previamente aprobada polo Órgano de Contratación - tanto no perfil do contratante como no taboleiro de anuncios do Concello de Lalín.

En todo caso, a adjudicación quedará condicionada ao pagamento da taxa de ocupación, rematando o prazo para o abono da taxa de ocupación o día 14 de setembro de 2021.

De non abonarse a taxa dentro do prazo establecido quedará extinguida e sen efecto a autorización, quedando a parcela a libre disposición do Concello.

## 9.- COMISIÓN DE VALORACIÓN.

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

PRESIDENTE: Sr. Alcalde ou Concelleiro Delegado en quen delegue.

Vogais:

- O Secretario Xeral ou funcionario en quen delegue ou o substitúa.
- A Interventora ou funcionario en quen delegue ou a substitúa.
- O Xefe da Policía Local ou funcionario en quen delegue ou o substitúa.
- Un técnico municipal.

Secretario: un funcionario encargado da contratación administrativa ou persoal en quen delegue ou o substitúa.





A Comisión de Valoración elevaralle ao órgano competente a proposta de adxudicación dos postos que procedan.

## 10.- OBRIGAS XERAIS.

Os adxudicatarios quedan obrigados ao cumprimento destas bases e das disposicións que lles afecten en materia de Seguridade Social, Venda ambulante, Policía Sanitaria e todas aquelas ditadas por autoridade competente que lles resulten de aplicación. Así mesmo, os adxudicatarios quedan obrigados a respectar as indicacións que lles dirixan tanto a Policía Local como os Inspectores e Persoal Municipal designado para o efecto. **Deberán cumprirse de xeito especial as obrigas en materia sanitaria de cada actividade e en particular as que se atopen vixentes no momento da celebración da ocupación, asemade adoptaranse as medidas preventivas que poida implantar o Concello de Lalín neste eido.**

En todo momento deberán ter a disposición a documentación acreditativa do pagamento da taxa por se lle fora requirida polo persoal do Concello, así como a documentación administrativa requirida na presente licitación e toda aquela á que se fai referencia no Proxecto de Feira.

Con carácter concreto, os postos relacionados con actividades de bares e similares, segundo a tipoloxía establecida no Proxecto de Feira deberán cumprir con toda a normativa vixente en materia sanitaria en relación con este tipo de actividade. Así mesmo, os postos de venda e análogos, aos cales lles resulte de aplicación, deberán cumprir coa normativa vixente en materia de venda ambulante, así como exhibir e ter a disposición os documentos e distintivos esixidos pola lexislación vixente na materia.

**Os aparatos mecánicos previo ao inicio do funcionamento deberán entregar no Concello o certificado de seguridade de montaxe emitido por un/unha técnico/a cualificado/a visado polo colexio profesional correspondente, unha vez visto e comprobado o aparato en movemento.**

**Os inchables ou similares deberán ser de PVC ignífugo, e disporán dos sistemas de ancoraxe necesarios e suficientemente resistentes para garantir unha perfecta estabilidade do aparello. Posteriormente ao montaxe, deberase aportar un certificado técnico de seguridade de montaxe e funcionamento emitido por un/unha técnico/a cualificado/a visado polo colexio profesional correspondente.**

**Cada posto poderá dispor de un equipo de música, que non poderá sobrepasar o límite sonoro de 65 dB(A).**

**Deberase de prestar especial atención ao ruído producido no período de noite (horario de comezo as 23:00 horas e final adaptado á normativa sanitaria vixente imperante no período de concesión das autorizacións), no que o ruído que chega aos locais interiores (dormitorios será non superior a 25 dBA).**



**Todos os días de duración da ocupación, as atraccións apagarán a súa música durante unha hora, en horario de 19:00 horas a 20:00 horas, para que poidan gozar das atraccións as persoas con sensibilidade acústica ou con molestias pola contaminación acústica.**

**No caso de que non se cumpra con algún dos requisitos establecidos nestas bases ou na normativa (de calquera índole) que lle resulte de aplicación a este tipo de instalacións a Policía Local procederá ao precintado da atracción, posto, etc.**

**A seguridade dos postos, inchables, aparellos mecánicos, etc que se utilicen será responsabilidade das persoas propietarias destes, as cales dispoñerán dos certificados técnicos que as avalen e terán subscrita unha póliza de seguro de responsabilidade civil na contía suficiente.**

## **11. PROHIBICIÓNS**

Ao montar e desmontar as instalacións e durante todo o período de vixencia da licenza, queda totalmente prohibido:

- Invadir, pisar e/ou amontoar materiais nas zonas verdes.
- Estragar, arrincar ou pisar as especies vexetais existentes, así como despuntar, cortar ou desgarrar ramas de calquera índole de desenvolvemento vexetativo nas árbores e arbustos existentes.
- Cravar elementos punzantes así como colocar carteis, tomas de auga, instalar abrazadeiras ou calquera elemento de sustentación ou apoio sobre o arborado existente, así como cravar elementos punzantes no pavimento cando este non sexa de terra.
- Todos os equipamentos de xardín (puntos de luz, bancos, papeleiras, fontes, bordos perimetráis, etc.) manteranse perfectamente conservados para que e en calquera momento poidan cumprir a súa función específica.
- A instalación de carros, caravanas e casetas de vivenda fóra dos lugares habilitados para o efecto.
- O emprego de animais nas atraccións ou postos.
- A colocación de máis dunha actividade dentro dos límites da parcela autorizada, ou de actividades non autorizadas.
- As expostas no artigo 6 da Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.

O incumprimento dos puntos anteriores obrigará á persoa adxudicataria a compensar os danos e perdas ocasionados, de acordo coa valoración que efectúen os Técnicos Municipais e poderá ser penalizado coa perda de todos os dereitos de adxudicación, obrigándoo a levantar inmediatamente a instalación.



## 12. INFRACCIÓN E SANCIÓN

A reiteración no incumprimento ou desobediencia ás instrucións terase en conta para avaliar a gravidade.

A Policía Local adoptará as medidas oportunas para tentar corrixir inmediatamente calquera incidencia ou desviación do estipulado nas instalacións que poida supoñer infracción das anteditas regras propoñendo, se é o caso, o oportuno expediente de resolución do contrato ou expediente sancionador cando esta medida alternativa á resolución da autorización contribúa a satisfacer en maior medida o interese público ou de protección dos traballadores.

Sen prexuízo do establecido na Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, a inobservancia doutros preceptos destas bases, agás previsión distinta, será sancionada segundo se determina a continuación:

### 1. Serán consideradas como incumprimentos **leves**:

- Invadir, pisar e amontoar materiais nas zonas verdes, así como suxeitar nelas calquera elemento de sustentación ou apoio.
- Trato desconsiderado ao público e persoas usuarias.
- Inobservancia da debida limpeza e decoro do posto e na zona de asentamento da súa caravana.
- Calquera outra conduta non tipificada expresamente como grave ou moi grave, que supoña un incumprimento dos deberes/obrigas establecidas nestas bases.

### 2. Serán consideradas como incumprimentos **graves**:

- Ocupar máis espazo do adxudicado ou darlle un destino distinto.
- Estragar, arrincar ou pisar sebes vexetais existentes, así como despuntar, cortar ou desgarrar ramas de calquera índole de desenvolvemento vexetativo nas árbores ou arbustos existentes.
- Mal uso ou danos ao mobiliario urbano, tal como bancos, papeleiras, fontes, bordos, etc.
- Cravar elementos punzantes, colocar carteis, instalar abrazadeiras, tomas de auga ou calquera outro elemento de sustentación ou apoio sobre o arborado existente, así como cravar elementos punzantes no pavimento cando este non sexa de terra.
- Cobro de prezos abusivos (fora dos prezos de mercado).

### 3. Serán considerados incumprimentos **moi graves**:

- Non observar as medidas de prudencia necesarias para salvagardar a seguridade, hixiene ou sanidade das atraccións, casetas ou postos.



- Non cumprir as ordes do Técnico Municipal e dos axentes da Policía Local relativas ao cumprimento destas bases.
- Montaxe anticipada sen permiso municipal.
- Permanencia no uso do posto máis do límite permitido
- Desmontaxe do posto ou atracción, abandono no lugar de colocación de lixo ou desperdicios.

### **Sancións:**

- As infraccións leves serán sancionadas con multas de ata 750 euros.
- As infraccións graves serán sancionadas co peche ou precinto da atracción ou posto por un período non inferior a 24 horas ou extinción da autorización e con multas de entre 751,00 euros ata 1.500,00 euros.
- As infraccións moi graves poderán ser sancionadas co peche ou precinto da atracción ou posto por un período non inferior a 36 horas, e con multas de entre 1.501,00 euros ata 3.000,00 euros.

As sancións anteriores entenderanse, sen prexuízo de esixirlle á persoa adxudicataria a compensación de danos e perdas causados, tanto aos bens do Concello como ás persoas ou os bens das persoas usuarias, e a resolución do contrato se procedese.

En calquera caso, para a imposición de sancións incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgará audiencia á persoa adxudicataria para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente na defensa dos seus dereitos.

Para a graduación do importe das sancións considerarase o previsto no artigo 37 da Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia e en particular os seguintes criterios:

- a) O incumprimento espontáneo das obrigas ou dos deberes formais e o atraso naquel.
- b) A reparación voluntaria dos danos
- c) Os prexuízos ocasionados ós particulares.
- d) O beneficio ilícito obtido.
- e) A transcendencia social da infracción.
- f) As repercusións negativas para a imaxe das festas patronais.
- g) Reincidencia ou intencionalidade.

### **13. EXTINCIÓN DAS LICENZAS**

A autorización poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 100 da Lei 33/2003 de patrimonio das administracións públicas así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas expresamente nas condicións técnicas e administrativas reguladoras do procedemento.



Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contraditorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

Declararase a anulación da adxudicación:

a) De mutuo acordo co Concello, cando non lle cause prexuízo ao propio Concello nin a outras persoas adxudicatarias. .

b) Por resolución do Concello nos seguintes casos:

- Por falla de pago das taxas nos prazos establecidos.
- Cando a persoa ou entidade adxudicataria non aboe os danos causados nin as sancións impostas.
- Se se comproba a existencia dunha causa sobrevida ou oculta que aconselle o peche do posto por comprometer a seguridade, hixiene ou sanidade das persoas usuarias; cando se deba a negligencia culpable ou dolo da persoa adxudicataria.
- Cando a persoa adxudicataria se negue reiteradamente a cumprir as ordes do Técnico Municipal ou Policía Local.
- Exista incumprimento grave ou moi grave das obrigacións da persoa adxudicataria.
- Cando exista un incumprimento das obrigacións xerais ou dos requisitos establecidos nas bases así como a comisión de infracción grave ou moi grave.

A extinción da autorización ou peche da atracción ou posto será efectuada polo órgano competente do Concello previo informe do Técnico Municipal ou da Policía Local, sen prexuízo do trámite de audiencia á persoa adxudicataria, (no caso de ser ordenado o peche ou precinto este será efectuado pola Policía Local).

Poderanse extinguir as autorizacións en caso de ser necesario suspender os actos por motivos derivados da situación sanitaria vixente. Esta suspensión non xerará dereito a indemnización de ningún tipo agás a devolución do importe aboado en concepto de taxa, unicamente se isto se produce con anterioridade ó día 22 setembro as 00:00 horas.

Este tipo de extinción non terá o carácter de imputable a persoa ou entidade adxudicataria.

A extinción culpable da autorización dará lugar á imposición da sanción que proceda, no seu caso, á inhabilitación da persoa industrial feirante para ser adxudicataria dun posto nesta feira durante os próximos **DOUS ANOS** e a orde de levantamento ou desmontaxe do posto, todo isto sen prexuízo de esixirle á persoa adxudicataria, ante as instancias xudiciais competentes, as responsabilidades que procedesen.



#### 14.- RÉXIME XURÍDICO.

Os termos da concesión axustaranse ás condicións que figuran nestas bases.

As ofertas dos interesados deberán axustarse ao previsto nestas bases, e a súa presentación suporá a aceptación polo empresario, sen condicións, do contido da totalidade de ditas cláusulas, así como do Proxecto de Feira, sen excepción ou reserva ningunha.

Para o non previsto neste prego estarase ao disposto na Lei 7/1985, de Bases de Réxime Local, polo Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais, pola Lei 33/2003 de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas, polo Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei 33/2003, de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas, pola Lei 27/2013 de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, pola Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, pola Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, e demais lexislación concordante e outras normas que se poidan establecer por motivos sanitarios.

O Alcalde  
José Crespo Iglesias.

Revisado e Conforme.  
O Técnico de Administración Xeral -Contratación  
David Diéguez Carreira.

O Técnico de Contratación.  
Alejandro José Badas Rodríguez

*(Documento asinado electronicamente á marxe)*



### Anexo I. Modelos de Sobres

#### **SOBRE NÚMERO 1: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA PARA PARTICIPAR NAS BASES PARA A CONCESIÓN DE AUTORIZACIÓNS PARA A INSTALACIÓN DE ATRACCIÓNS DE FEIRA NA ZONA DO REGUEIRIÑO, DURANTE AS FESTAS PATRONAIS DO ANO 2021.**

Expediente: 3411/2021

Posto solicitado: .....(indicar o número do posto).

Finalidade do posto: .....

Presentado por.....

Teléfono.....

Fax.....

Enderezo electrónico.....

.....de.....20...

(Lugar, data e sinatura)

L

K

M

O



Cod. Validación: 9E6HZ2WPHC257D33M7K76MZ3 | Corrección: <https://lalin.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 15 a 19

## Anexo I. Modelos de Sobres

### **SOBRE NÚMERO 2: OFERTA ECONÓMICA PARA PARTICIPAR NAS BASES PARA A CONCESIÓN DE AUTORIZACIÓNS PARA A INSTALACIÓN DE ATRACCIÓNS DE FEIRA NA ZONA DO REGUEIRIÑO, DURANTE AS FESTAS PATRONAIS DO ANO 2021**

Expediente: 3411/2021

Posto solicitado: .....(indicar o número do posto).

Finalidade do posto: .....

Presentado por.....

Teléfono.....

Fax.....

Enderezo electrónico.....

.....de.....20...

(Lugar, data e sinatura)

L

K

M

O



Cod. Validación: 9E6HZ2WPHC257D33M7K76MZ3 | Corrección: <https://lalin.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 16 a 19



**ANEXO II - Modelo de instancia.**

Nome e apelidos / Denominación Social:		DNI/CIF:	Tfno:
Representante:		DNI:	Tfno:
Domicilio:			
Enderezo electrónico:			
Posto ou postos solicitados	Número:		
	Tipo de posto:		

D./Dña ....., en nome propio ou en representación da empresa....., manifesta a súa vontade de participar no procedemento convocado para a **“CONCESIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA A INSTALACIÓN DE ATRACCIÓN DE FEIRA NA ZONA DO REGUEIRIÑO, DURANTE AS FESTAS PATRONAIS DO ANO 2021” (EXP. 3411/2021)** polo importe sinalado na oferta económica.

Así mesmo, designa como Responsable da atracción ou posto durante os días da ocupación a:

Nome e Apelidos:	DNI:
Enderezo:	Tfno:

Do mesmo xeito, declara que son certos todos os datos e documentos presentados no expediente de referencia e que a empresa á que que representa, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar, esixidos pola normativa e que especialmente se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias, estatais, autonómicas e locais de seguridade social que impoñen as disposicións vixentes e declara non ter causado baixa no IAE durante o presente exercicio económico e que dispón da documentación que así o acredita. Así mesmo comprométese a manter o seu cumprimento durante a ocupación do espazo público e a dispoñer dunha póliza de Responsabilidade Civil en vigor polo importe esixido nas Bases respecto do posto ou parcela solicitado e se compromete a tela en todo momento a disposición do Concello e a presentala no suposto de que lle sexa requirida, especialmente durante o tempo que dure a ocupación.

Asemade declara que en todo momento cumprirá a normativa vixente en materia sanitaria relacionada coa COVID-19 e as indicacións e medidas preventivas que poida establecer no seu caso o Concello de Lalín.

Lalín.....de ..... de 2021.  
(sinatura)

**SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE LALÍN.**



Cod. Validación: 9E6HZZWPHC257D33M7K76M23 | Corrección: https://lalin.sedelectronica.gal/ Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 17 a 19



### **ANEXO III -Modelo de oferta económica e solicitude de parcela**

D/D<sup>a</sup>....., con domicilio fiscal en .....  
DNI.....en plena posesión da capacidade xurídica de obrar, en nome propio (ou en representación de.....con DNI ou CIF.....) fai constar:

a) Que solicita tomar parte na licitación convocada polo Concello de Lalín para **A INSTALACIÓN DE ATRACCIÓN DE FEIRA NA ZONA DO REGUEIRIÑO, DURANTE AS FESTAS PATRONAIS DO ANO 2021. (Exp. 3411/2021)**

b) Que opta á adxudicación de autorización municipal para o posto número.....e ofrece o seguinte prezo:.....€.

Que solicita supletoriamente, para o caso de que non se adxudique o posto solicitado no parágrafo anterior o posto número.....e ofrece o seguinte prezo.....€

*(no caso de que non se solicite supletoriamente outro posto non se cubrirá este apartado)*

c) Que acompaña xustificante de pagamento das taxas correspondentes ao posto ou postos solicitados.

d) Que acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven destas bases e das bases técnicas.

En .....o día .....de 2021

**No suposto que se opte a varias parcelas incluíranse tantos modelos como parcelas se soliciten.**



# ANEXO IV : PLANO

