

Contratación

BASES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS QUE REXERÁN A CONCESIÓN DE AUTORIZACIÓNS PARA A INSTALACIÓN DE ATRACCIÓNS DE FEIRA NA ZONA DO REGUEIRIÑO, DURANTE AS FESTAS PATRONAIS DO ANO 2022. (EXP. 3320/2022)

1. OBXECTO DAS BASES.

O obxecto das presentes bases é regular o outorgamento de autorizacións para a instalación de atraccións de feira na zona do Regueiriño, durante as festas patronais de Lalín, que se celebrarán entre os días 23 e 27 de setembro de 2022.

2.- MODALIDADE, TAXA E SITUACIÓN.

As autorizacións para a utilización privativa do dominio público municipal por instalación de atraccións e postos de feira outorgaranse despois da licitación que será convocada polo órgano competente do Concello mediante procedemento aberto.

O prezo ou canon que os titulares das autorizacións para a ocupación do terreo municipal están obrigados a satisfacer, constitúe unha contraprestación económica que ten a natureza de taxa e por obxecto compensar ao Concello pola utilización privativa do dominio público por parte dos beneficiarios da autorización.

Os prezos de saída e dimensións dos postos que se recollen no Proxecto de Feira redactado polo Arquitecto Técnico Municipal e asinado o día 30 de agosto de 2022, están elaborados de conformidade co establecido na Ordenanza Fiscal núm. 12 do Concello de Lalín en relación coas Festas Patronais de Lalín e Feira do Cocido, resultando os seguintes prezos:

ATRACCIÓNS AZAR:

NÚMERO DE PARCELA	SUPERFICIE (M ²)	PREZO PARCELA (€)
13	21	146,51 €
14	21	146,51 €
15	21	146,51 €
29	75	523,26 €



ATRACCIÓNES CARRUSEIS:

CATEGORÍA 1 (C1):

NÚMERO DE PARCELA	SUPERFICIE (M ²)	PREZO PARCELA (€)
2	49	213,66 €
3	49	213,66 €
5	49	213,66 €
6	64	279,07 €
10	120	523,26 €
11	120	523,26 €
21	104	453,49 €
22	135	588,67 €
23	100	256,50 €
35	48	209,30 €

CATEGORÍA 2 (C2):

NÚMERO DE PARCELA	SUPERFICIE (M ²)	PREZO PARCELA (€)
31	144	784,89 €
47	105	538,65 €
51	85	436,05 €

CATEGORÍA 3 (C3):

NÚMERO DE PARCELA	SUPERFICIE (M ²)	PREZO PARCELA (€)
43	260	1.067,04 €
45	230	943,92 €
46	240	984,96 €



ATRACCIÓN DE HABILIDADE

CATEGORÍA 1 (H1):

NÚMERO DE PARCELA	SUPERFICIE (M ²)	PREZO PARCELA (€)
4	49	213,66 €
7	64	279,07 €
9	50	218,03 €
24	100	256,50 €
25	60	261,63 €
32	105	269,33 €
34	110	282,15 €
37-B	100	410,04 €

CATEGORÍA 2 (H2):

NÚMERO DE PARCELA	SUPERFICIE (M ²)	PREZO PARCELA (€)
44	565	2.318,76 €
33	100	256,50 €
52	300	769,50 €

CATEGORÍA 3 (H3):

NÚMERO DE PARCELA	SUPERFICIE (M ²)	PREZO PARCELA (€)
1	15	130,82 €
12	36	313,96 €
18	10	87,21 €
19	12	104,65 €
36	30	153,90 €
37	30	153,90 €
48	32	262,66 €
49	32	262,66 €
50	32	262,66 €



POSTOS DEGUSTACIÓN:

CATEGORÍA 1 (D1):

NÚMERO DE PARCELA	SUPERFICIE (M ²)	PREZO PARCELA (€)
30	8	205,20 €
41	6	153,90 €
42	6	153,90 €
38	8	205,20 €
39	8	205,20 €
40	10	256,50 €

CATEGORÍA 2 (D2):

NÚMERO DE PARCELA	SUPERFICIE (M ²)	PREZO PARCELA (€)
8	6	123,12 €
16	6	123,12 €
17	6	123,12 €
20	6	123,12 €
26	4	82,08 €
27	7,5	153,90 €
28	4	82,08 €

O recinto feiral emprazarase na Zona do Regueiriño e a tipoloxía e numeración dos postos obxecto destas bases queda determinado no plano do Proxecto de Feira.

Non se poderá ocupar o recinto feiral con ningún tipo de vehículos que non formen parte das atraccións (camións, caravanas, etc). No momento da adxudicación, e en todo caso con antelación suficiente, o Concello indicarlle aos titulares dos postos o emprazamento dos mesmos.

As persoas beneficiarias da autorización, non poderán proceder á montaxe ata que o persoal designado polo Concello sinale a localización e os límites de cada parcela, para garantir que se cumpren as distancias e os radios de xiro, para o paso dos vehículos de emerxencia e que non se ven afectadas as instalacións contra incendios, como poden ser as bocas de incendio. O Concello poderá facer variacións na posición das parcelas para garantir o cumprimento das medidas de seguridade esixibles.



3.- DURACIÓN DA OCUPACIÓN.

A montaxe dos postos levarase a cabo os días 22 e 23 de setembro de 2022, debendo quedar completamente libre o espazo público ás 00:00 horas do día 29 de setembro de 2022. Estas tarefas serán supervisadas por técnicos municipais e/ou pola Policía Local.

As persoas beneficiarias da autorización que pretendan prolongar a súa estadía, máis alá das 00:00 horas do día 29 de setembro de 2022, deberá solicitálo previamente ao Concello.

En todo caso, os postos deberán estar completamente montados antes das 14:00 horas do día 23 de setembro de 2022.

Respecto da montaxe e desmontaxe das atraccións deberanse respectar as prescricións contidas no Proxecto de Feira. En todo caso non se poderá proceder á montaxe da atracción ata que a Policía Local ou Técnico Municipal lle sinale a localización e límites da súa parcela.

4.- ANUNCIO DE LICITACIÓN, PRAZOS DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS E PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.

O Concello de Lalín publicará un anuncio no perfil do contratante do Concello de Lalín así como na páxina web do Concello de Lalín (www.lalin.gal). O prazo de presentación de proposicións é de 15 días naturais a contar desde o seguinte ao da publicación do anuncio no Perfil do Contratante do Concello de Lalín (se o último día do prazo fose inhábil trasladarase ao seguinte día hábil).

Os interesados presentarán a súa solicitude en **DOUS SOBRES pechados** no Rexistro Xeral do Concello de Lalín, Praza de Galicia núm. 1, 36500 Lalín (Pontevedra). As solicitudes deberán estar asinadas polo propoñente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono, fax e/ou correo electrónico, para os efectos das notificacións segundo o modelo que se insire como Anexo II.

Cando as proposicións se envíen a través de lugar distinto ó Rexistro de Entrada do Concello de Lalín, o solicitante deberá achegar o xustificante da data de imposición do envío no Servizo Oficial de Correos ou nos lugares indicados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e comunicarlle ao órgano de contratación mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día (Fax. 986-780638) ou a través de email ao enderezo electrónico: contratacion@lalin.gal. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de finalización do prazo. Transcorridos, non obstante, 3 días naturais seguintes á dita data sen recibir a solicitude, esta non será admitida en ningún caso.

Así mesmo, os solicitantes terán á súa disposición as bases tanto no nomeado perfil como no Rexistro de Entrada do Concello.



5.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA A PRESENTAR POLOS INTERESADOS EN PARTICIPAR NO CONCURSO.

Os interesados en participar, presentarán a documentación en DOUS SOBRES PECHADOS segundo o modelo contido no Anexo I

Dentro do **SOBRE NÚM. 1** incluírase a seguinte documentación:

- Anexo II - Modelo de instancia e declaración responsable.
- Copia do DNI do licitador, se se trata de empresario individual ou escritura de constitución, debidamente inscrita no rexistro e copia do CIF no caso dunha persoa xurídica.
- Certificación tributaria expedida pola AEAT acreditativa de estar dado de Alta no IAE e, no seu caso, do último recibo do imposto sobre actividades económicas (IAE).
- **Certificación positiva expedida pola Tesourería da Seguridade Social**, ao abeiro dos artigos 14 e 15 do RXLCAP, que acredite que se atope ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social.
- **Certificación positiva expedida pola Axencia Estatal da Administración Tributaria** ao abeiro dos artigos 13 e 15 do RXLCAP, que acredite que se atopa ao corrente do pagamento das súas obrigas tributarias.
- **Certificación positiva expedida pola Axencia Tributaria de Galicia** ao abeiro dos artigos 13 e 15 do RXLCAP, que acredite que se atopa ao corrente do pagamento das súas obrigas tributarias.
- Bosquexo acoutado da instalación onde se concreten as dimensións totais (longo, ancho e alto), dentro deste espazo para ocupar, estarán incluídos os despachos de billetes das atraccións.
- Para as atraccións mecánicas: certificado expedido pola Consellería de Industria da Xunta de Galicia ou Ministerio de Industria, acreditativo de que os mecanismos que se van montar cumpren todas as especificacións legais requiridas e que o seu uso non ofrece perigo para as persoas usuarias e en particular as mencionadas no artigo 7 da Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.
- Declaración da potencia eléctrica.
- Seguro de responsabilidade civil do ano en curso (**póliza e último recibo de pagamento**):
500.000 € para atraccións (atraccións de azar, carruseis, atraccións de habilidade).
20.000 € para resto de negocios (postos de venda, actividades de bares/churrerías).



Todos os documentos presentados deberán ser orixinais, ou copias auténticas de conformidade coas regras establecidas no artigo 27 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Toda a documentación será presentada e redactada nalgún dos idiomas oficiais de Galicia ou, noutro caso, acompañada da súa correspondente tradución xurada polos servizos competentes ou por notario público que dará fe da tradución.

Dentro do **SOBRE NÚM. 2** incluírase a seguinte documentación:

- Anexo III – Modelo de oferta económica e solicitude de parcelas.

No suposto que se opte a varias parcelas incluíranse tantos modelos de oferta económica como parcelas se soliciten.

A presentación de proposicións presume por parte do licitador a aceptación incondicionada destas bases así como das prescricións contidas no Proxecto de Feira.

6.-VIXENCIA DAS AUTORIZACIÓNS E PAGAMENTO DAS TAXAS.

As autorizacións concédense única e exclusivamente para as Festas Patronais na Honra da Virxe das Dores que se celebrarán entre os días 23 e 27 de setembro de 2022.

Enténdese como “taxa de ocupación” a cantidade ofertada polo licitador, en concepto de prezo por posto.

A taxa de ocupación correspondente a cada posto ou parcela ingresarase na seguinte conta bancaria do Concello de Lalín: ES3520805429673110119045 ABANCA, con indicación expresa do nome do adxudicatario, DNI ou NIF e indicando expresamente o número de posto adxudicado.

O adxudicatario poderá realizar o abono da taxa unha vez que sexa coñecedor da adxudicación do posto ou postos solicitados, rematando o prazo para o abono da taxa de ocupación o día 20 de setembro de 2022.

De non aboarse a taxa dentro do prazo establecido quedará extinguida e sen efecto a autorización, quedando a parcela a libre disposición do Concello.

No suposto de que o solicitante non poida desenvolver a súa actividade por causas alleas á súa responsabilidade, debidamente xustificadas, procederase á devolución da taxa.

7.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

As parcelas adxudicaranse ao licitador que formule o mellor prezo para cada posto, tomando como prezo de partida o indicado na cláusula 2 destas bases respecto de cada tipo de posto.



Os licitadores poderán mellorar á alza os devanditos prezos.

No suposto de que exista empate este dirimirase por sorteo.

Os licitadores poderán solicitar, se así o estiman conveniente, un ou dous postos con carácter supletorio, así no caso de que un licitador non consiga o posto ao que opta en primeiro lugar outorgaráselle o solicitado en segundo lugar, salvo que outro licitador teña formulado unha mellor oferta respecto do posto solicitado. No caso de empate dirimirase por sorteo.

8. PROCEDIMENTO.

Os interesados en participar, presentarán a documentación en **DOUS SOBRES PECHADOS** segundo o modelo de inscrición contido no Anexo I.

Unha vez finalizado o prazo de presentación da documentación, a Comisión de Valoración examinará a documentación aportada, incluída no SOBRE NÚM. 1. No caso de que se observasen defectos ou omisións emendables na documentación farase unha comunicación vía fax, telefonicamente ou a través de correo electrónico ao interesado, sen prexuízo de que estas circunstancias se fagan públicas a través de anuncios no perfil do contratante do Concello de Lalín e/ou na páxina web municipal (www.lalin.gal), concedéndose un prazo non superior a tres días hábiles para que os solicitantes os corrixan ou emenden ante a Comisión de Valoración.

Do actuado deixarase constancia nas actas que necesariamente deberán estenderse.

A apertura dos sobres núm. 2 realizarase en acto público cuxa data será publicada no perfil do contratante do Concello.

A Comisión de Valoración elevaralle ao órgano competente a proposta de adxudicación dos postos que procedan.

O órgano municipal resolverá o procedemento á vista da proposta da Comisión Avaliadora, excluíndose a aqueles interesados que non presenten a documentación completa ou que incumpran calquera das bases.

Unha vez avaliada a documentación e emendadas as deficiencias de documentación, publicarase a listaxe definitiva de admitidos á licitación - previamente aprobada polo Órgano de Contratación - tanto no perfil do contratante como no taboleiro de anuncios do Concello de Lalín.

En todo caso, a adxudicación quedará condicionada ao pagamento da taxa de ocupación, rematando o prazo para o abono da taxa de ocupación o día 20 de setembro de 2022.

De non abonarse a taxa dentro do prazo establecido quedará extinguida e sen efecto a autorización, quedando a parcela a libre disposición do Concello.



9.- COMISIÓN DE VALORACIÓN.

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

PRESIDENTE: Sr. Alcalde ou Concelleiro/a Delegado/a en quen delegue.

Vogais:

- O Secretario Xeral ou funcionario/a en quen delegue ou o substitúa.
- A Interventora ou funcionario/a en quen delegue ou a substitúa.
- O Xefe da Policía Local ou funcionario/a en quen delegue ou o substitúa.
- O Arquitecto Técnico Municipal ou funcionario/a en quen delegue ou o substitúa.
- Secretario: un funcionario/a do departamento da contratación administrativa ou persoal en quen delegue ou o/a substitúa.

A Comisión de Valoración elevaralle ao órgano competente a proposta de adxudicación dos postos que procedan.

10.- OBRIGAS XERAIS.

Os adxudicatarios quedan obrigados ao cumprimento destas bases e das disposicións que lles afecten en materia de Seguridade Social, Venda ambulante e todas aquelas ditadas por autoridade competente que lles resulten de aplicación. Así mesmo, os adxudicatarios quedan obrigados a respectar as indicacións que lles dirixan tanto a Policía Local como os Inspectores e Persoal Municipal designado para o efecto.

En todo momento deberán ter a disposición a documentación acreditativa do pagamento da taxa por se lle fora requirida polo persoal do Concello, así como a documentación administrativa requirida na presente licitación e toda aquela á que se fai referencia no Proxecto de Feira.

Con carácter concreto, os postos relacionados con actividades de bares e similares, segundo a tipoloxía establecida no Proxecto de Feira deberán cumprir con toda a normativa vixente en materia sanitaria en relación con este tipo de actividade. Así mesmo, os postos de venda e análogos, aos cales lles resulte de aplicación, deberán cumprir coa normativa vixente en materia de venda ambulante, así como exhibir e ter a disposición os documentos e distintivos esixidos pola lexislación vixente na materia.

Os postos das atraccións contarán coas instalacións necesarias para o seu funcionamento (electricidade, auga e conexión a saneamento). Ó atoparse externalizada a xestión se servizos enerxéticos, non está permitido a conexión ou enganche ás redes urbanas eléctricas ou de alumeadado. Todos os beneficiarios deberán ser enerxéticamente autosuficientes, coa utilización dun xenerador ou outro sistema análogo.

Os postos de bares ou similares (venta de churros, bocaterías, pulperías, ...), deberán dispor de equipamento suficiente para o desenvolvemento da súa actividade de forma autónoma.



Os aparatos mecánicos previo ao inicio do funcionamento deberán entregar no Concello o certificado de seguridade de montaxe emitido por un/unha técnico/a cualificado/a visado polo colexio profesional correspondente, unha vez visto e comprobado o aparato en movemento.

Os inchables ou similares deberán ser de PVC ignífugo, e disporán dos sistemas de ancoraxe necesarios e suficientemente resistentes para garantir unha perfecta estabilidade do aparello. Posteriormente ao montaxe, deberase aportar un certificado técnico de seguridade de montaxe e funcionamento emitido por un/unha técnico/a cualificado/a visado polo colexio profesional correspondente.

Cada posto poderá dispor de un equipo de música, que non poderá sobrepasar o límite sonoro de 65 dB(A).

Deberase de prestar especial atención ao ruído producido no período de noite (horario de comezo as 23.00 horas e final as 7.00 horas), no que o ruído que chega aos locais interiores (dormitorios será non superior a 25 dBA).

Todos os días de duración da ocupación, as atraccións apagarán a súa música durante unha hora, en horario de 19:00 horas a 20:00 horas, para que poidan gozar das atraccións as persoas con sensibilidade acústica ou con molestias pola contaminación acústica.

No caso de que non se cumpra con algún dos requisitos establecidos nestas bases ou na normativa (de calquera índole) que lle resulte de aplicación a este tipo de instalacións a Policía Local procederá ao precintado da atracción, posto, etc.

A seguridade dos postos, inchables, aparellos mecánicos, etc que se utilicen será responsabilidade das persoas propietarias destes, as cales dispoñerán dos certificados técnicos que as avalen e terán subscrita unha póliza de seguro de responsabilidade civil na contía suficiente.

11. PROHIBICIÓNS.

Ao montar e desmontar as instalacións e durante todo o período de vixencia da licenza, queda totalmente prohibido:

- Invadir, pisar e/ou amontoar materiais nas zonas verdes.
- Estragar, arrincar ou pisar as especies vexetais existentes, así como despuntar, cortar ou desgarrar ramas de calquera índole de desenvolvemento vexetativo nas árbores e arbustos existentes.
- Cravar elementos punzantes así como colocar carteis, tomas de auga, instalar abrazadeiras ou calquera elemento de sustentación ou apoio sobre o arborado



existente, así como cravar elementos punzantes no pavimento cando este non sexa de terra.

- Todos os equipamentos de xardín (puntos de luz, bancos, papeleiras, fontes, bordos perimetrais, etc.) manteranse perfectamente conservados para que e en calquera momento poidan cumprir a súa función específica.

- A instalación de carros, caravanas e casetas de vivenda fóra dos lugares habilitados para o efecto.

- O emprego de animais nas atraccións ou postos.

- A colocación de máis dunha actividade dentro dos límites da parcela autorizada, ou de actividades non autorizadas.

- As expostas no artigo 6 da Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.

O incumprimento dos puntos anteriores obrigará á persoa adxudicataria a compensar os danos e perdas ocasionados, de acordo coa valoración que efectúen os Técnicos Municipais e poderá ser penalizado coa perda de todos os dereitos de adxudicación, obrigándoo a levantar inmediatamente a instalación.

12. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

A reiteración no incumprimento ou desobediencia ás instrucións terase en conta para avaliar a gravidade.

A Policía Local adoptará as medidas oportunas para tentar corrixir inmediatamente calquera incidencia ou desviación do estipulado nas instalacións que poida supoñer infracción das anteditas regras propoñendo, se é o caso, o oportuno expediente de resolución do contrato ou expediente sancionador cando esta medida alternativa á resolución da autorización contribúa a satisfacer en maior medida o interese público ou de protección dos traballadores.

Sen prexuízo do establecido na Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, a inobservancia doutros preceptos destas bases, agás previsión distinta, será sancionada segundo se determina a continuación:

1. Serán consideradas como incumprimentos **leves**:

- Invadir, pisar e amontoar materiais nas zonas verdes, así como suxeitar nelas calquera elemento de sustentación ou apoio.

- Trato desconsiderado ao público e persoas usuarias.



- Inobservancia da debida limpeza e decoro do posto e na zona de asentamento da súa caravana.
- Calquera outra conduta non tipificada expresamente como grave ou moi grave, que supoña un incumprimento dos deberes/obrigas establecidas nestas bases.

2. Serán consideradas como incumprimentos **graves**:

- Ocupar máis espazo do adxudicado ou darlle un destino distinto.
- Estragar, arrincar ou pisar sebes vexetais existentes, así como despuntar, cortar ou desgarrar ramas de calquera índole de desenvolvemento vexetativo nas árbores ou arbustos existentes.
- Mal uso ou danos ao mobiliario urbano, tal como bancos, papeleiras, fontes, bordos, etc.
- Cravar elementos punzantes, colocar carteis, instalar abrazadeiras, tomas de auga ou calquera outro elemento de sustentación ou apoio sobre o arborado existente, así como cravar elementos punzantes no pavimento cando este non sexa de terra.
- Cobro de prezos abusivos (fora dos prezos de mercado).

3. Serán considerados incumprimentos **moi graves**:

- Non observar as medidas de prudencia necesarias para salvagardar a seguridade, hixiene ou sanidade das atraccións, casetas ou postos.
- Non cumprir as ordes do Técnico Municipal e dos axentes da Policía Local relativas ao cumprimento destas bases.
- Montaxe anticipada sen permiso municipal.
- Permanencia no uso do posto máis do límite permitido e en todo caso sen haber solicitado previamente no Concello a prolongación da estada, no seu caso.
- Desmontaxe do posto ou atracción, abandono no lugar de colocación de lixo ou desperdicios.

Sancións:

- As infraccións leves serán sancionadas con multas de ata 750 euros.



- As infraccións graves serán sancionadas co peche ou precinto da atracción ou posto por un período non inferior a 24 horas ou extinción da autorización e con multas de entre 751,00 euros ata 1.500,00 euros.

- As infraccións moi graves poderán ser sancionadas co peche ou precinto da atracción ou posto por un período non inferior a 36 horas, e con multas de entre 1.501,00 euros ata 3.000,00 euros.

As sancións anteriores entenderanse, sen prexuízo de esixirle á persoa adxudicataria a compensación de danos e perdas causados, tanto aos bens do Concello como ás persoas ou os bens das persoas usuarias, e a resolución do contrato se procedese.

En calquera caso, para a imposición de sancións incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgará audiencia á persoa adxudicataria para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente na defensa dos seus dereitos.

Para a graduación do importe das sancións considerarase o previsto no artigo 37 da Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia e en particular os seguintes criterios:

- a) O incumprimento espontáneo das obrigas ou dos deberes formais e o atraso naquel.
- b) A reparación voluntaria dos danos.
- c) Os prexuízos ocasionados ós particulares.
- d) O beneficio ilícito obtido.
- e) A transcendencia social da infracción.
- f) As repercusións negativas para a imaxe das festas patronais.
- g) Reincidencia ou intencionalidade.

13. EXTINCIÓN DAS LICENZAS.

A autorización poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 100 da Lei 33/2003 de patrimonio das administracións públicas así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas expresamente nas condicións técnicas e administrativas reguladoras do procedemento.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.



Declararase a anulación da adxudicación:

a) De mutuo acordo co Concello, cando non lle cause prexuízo ao propio Concello nin a outras persoas adxudicatarias.

b) Por resolución do Concello nos seguintes casos:

– Por falla de pago das taxas nos prazos establecidos.

– Cando a persoa ou entidade adxudicataria non aboe os danos causados nin as sancións impostas.

– Se se comproba a existencia dunha causa sobrevida ou oculta que aconselle o peche do posto por comprometer a seguridade, hixiene ou sanidade das persoas usuarias; cando se deba a negligencia culpable ou dolo da persoa adxudicataria.

– Cando a persoa adxudicataria se negue reiteradamente a cumprir as ordes do Técnico Municipal ou Policía Local.

– Exista incumprimento grave ou moi grave das obrigacións da persoa adxudicataria.

– Cando exista un incumprimento das obrigacións xerais ou dos requisitos establecidos nas bases así como a comisión de infracción grave ou moi grave.

A extinción da autorización ou peche da atracción ou posto será efectuada polo órgano competente do Concello previo informe do Técnico Municipal ou da Policía Local, sen prexuízo do trámite de audiencia á persoa adxudicataria, (no caso de ser ordenado o peche ou precinto este será efectuado pola Policía Local).

A extinción culpable da autorización dará lugar á imposición da sanción que proceda, no seu caso, á inhabilitación da persoa industrial feirante para ser adxudicataria dun posto nesta feira durante os próximos **DOUS ANOS** e a orde de levantamento ou desmontaxe do posto, todo isto sen prexuízo de esixirle á persoa adxudicataria, ante as instancias xudiciais competentes, as responsabilidades que procedesen.

14.- RÉXIME XURÍDICO.

Os termos da concesión axustaranse ás condicións que figuran nestas bases.

As ofertas dos interesados deberán axustarse ao previsto nestas bases, e a súa presentación suporá a aceptación polo empresario, sen condicións, do contido da totalidade de ditas cláusulas, así como do Proxecto de Feira, sen excepción ou reserva algunha.



Para o non previsto neste prego estarase ao disposto na Lei 7/1985, de Bases de Réxime Local, polo Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais, pola Lei 33/2003 de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas, polo Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei 33/2003, de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas, pola Lei 27/2013 de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, pola Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, pola Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 e demais lexislación concordante.

REVISADO E CONFORME
SERVIZO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

O Alcalde
José Crespo Iglesias.

O Técnico de Administración Xeral-
Contratación.
David Diéguez Carreira

(Documento asinado electronicamente á marxe)



ANEXO I. MODELOS DE SOBRES

SOBRE NÚMERO 1: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA PARA PARTICIPAR NAS BASES PARA A CONCESIÓN DE AUTORIZACIÓNS PARA A INSTALACIÓN DE ATRACCIÓNS DE FEIRA NA ZONA DO REGUEIRIÑO, DURANTE AS FESTAS PATRONAIS DO ANO 2022.

Expediente: 3320/2022

Posto solicitado: _____ (indicar o número do posto).

Finalidade do posto: _____.

Presentado por: _____.

Dirección: _____.

Teléfono: _____ . Fax: _____.

Enderezo electrónico: _____.

_____, _____ de _____ 2022.
(Lugar, data e sinatura)



ANEXO I. MODELOS DE SOBRES

SOBRE NÚMERO 2: OFERTA ECONÓMICA PARA PARTICIPAR NAS BASES PARA A CONCESIÓN DE AUTORIZACIÓNS PARA A INSTALACIÓN DE ATRACCIÓNS DE FEIRA NA ZONA DO REGUEIRIÑO, DURANTE AS FESTAS PATRONAIS DO ANO 2022

Expediente: 3320/2022

Posto solicitado: _____ (indicar o número do posto).

Finalidade do posto: _____.

Presentado por: _____.

Dirección: _____.

Teléfono: _____ . Fax: _____.

Enderezo electrónico: _____

_____, _____ de _____ 2022.
(Lugar, data e sinatura)



ANEXO II - MODELO DE INSTANCIA.

Nome e Apellidos / Denominación social:		DNI/CIF:	Tfno:
Representante:		DNI:	Tfno:
Domicilio:			
Enderezo electrónico:			
Posto ou postos solicitados	Número:		
	Tipo de posto:		

D./Dña _____, en nome propio ou en representación da empresa _____, manifesta a súa vontade de participar no procedemento convocado para a **“CONCESIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA A INSTALACIÓN DE ATRACCIÓN DE FEIRA NA ZONA DO REGUEIRIÑO, DURANTE AS FESTAS PATRONAIS DO ANO 2022” (EXP. 3320/2022)** polo importe sinalado na oferta económica.

Así mesmo, designa como Responsable da atracción ou posto durante os días da ocupación a:

Nome e Apellidos:	DNI:
Enderezo:	Tfno:

Do mesmo xeito, declara que son certos todos os datos e documentos presentados no expediente de referencia e que a empresa á que que representa, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar, esixidos pola normativa e que especialmente se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias, estatais, autonómicas e locais de seguridade social que impoñen as disposicións vixentes e declara non ter causado baixa no IAE durante o presente exercicio económico e que dispón da documentación que así o acredita.

Así mesmo comprométese a manter o seu cumprimento durante a ocupación do espazo público e a dispoñer dunha póliza de Responsabilidade Civil en vigor polo importe esixido nas Bases respecto do posto ou parcela solicitado e se compromete a tela en todo momento a disposición do Concello e a presentala no suposto de que lle sexa requirida, especialmente durante o tempo que dure a ocupación.

Lalín.....de de 2022.
(sinatura)

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE LALÍN.



ANEXO III -MODELO DE OFERTA ECONÓMICA E SOLICITUDE DE PARCELA

D/D^a _____, con domicilio fiscal en _____

DNI _____ en plena posesión da capacidade xurídica de obrar, en nome propio (ou en representación de _____ con DNI ou CIF _____) fai constar:

a) Que solicita tomar parte na licitación convocada polo Concello de Lalín para a **“CONCESIÓN DE AUTORIZACIÓNS PARA A INSTALACIÓN DE ATRACCIÓNS DE FEIRA NA ZONA DO REGUEIRIÑO, DURANTE AS FESTAS PATRONAIS DO ANO 2022”** (Exp. 3320/2022).

b) Que opta á adxudicación de autorización municipal para o posto número _____ e ofrece o seguinte prezo: _____ €.

Que solicita supletoriamente, para o caso de que non se adxudique o posto solicitado no parágrafo anterior o posto número _____ e ofrece o seguinte prezo _____ €. *(no caso de que non se solicite supletoriamente outro posto non se cubrirá este apartado).*

c) Que acompaña xustificante de pagamento das taxas correspondentes ao posto ou postos solicitados.

d) Que acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven destas bases e das bases técnicas.

En _____ o día _____ de 2022.

No suposto que se opte a varias parcelas incluíranse tantos modelos como parcelas se soliciten.



ANEXO IV : PLANO

