

Contratación

BASES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS QUE REXERÁN A CONCESIÓN DE AUTORIZACIÓNS PARA A INSTALACIÓN DE POSTOS DE VENDA NA ZONA DO REGUEIRIÑO, DURANTE AS FESTAS PATRONAIS DO ANO 2022. (EXP. 3321/2022).

1. OBXECTO DAS BASES.

O obxecto das presentes bases é regular o outorgamento de autorizacións para a instalación de postos de venda na zona do Regueiriño, durante as festas patronais de Lalín, que se celebrarán entre os días 23 e 27 de setembro de 2022.

2.- MODALIDADE, CANON E SITUACIÓN.

As autorizacións para a utilización privativa do dominio público municipal por instalación de postos de feira outorgaranse **por rigoroso orde de solicitude no Rexistro de Entrada do Concello de Lalín.**

O prezo ou canon que os titulares das autorizacións para a ocupación do terreo municipal están obrigados a satisfacer, constitúe unha contraprestación económica que ten a natureza de taxa e por obxecto compensar ao Concello pola utilización privativa do dominio público por parte dos beneficiarios da autorización.

Os prezos e dimensións dos postos que se recollen no proxecto de Feira elaborado pola Arquitecta Técnico Municipal asinado o 9 de agosto de 2021, están elaborados de conformidade co establecido na Ordenanza Fiscal núm. 12 do Concello de Lalín en relación coas Festas Patronais de Lalín e Feira do Cocido. Sendo o seguinte:

POSTOS DE VENDA de 3x2 m: 61,56 €.

Todos os postos de venda conforman unha única categoría integrada polos postos para venda de prendas de vestir, bixutería, zapataría, complementos, etc, e emprazaranse na rúa Molinera e rúa Ramon Aller.

3.- DURACIÓN DA OCUPACIÓN.

A montaxe dos postos levarase a cabo os días 22 e 23 de setembro de 2022, debendo quedar completamente libre o espazo público ás 00:00 horas do día 29 de setembro de 2022. Estas tarefas serán supervisadas por técnicos municipais e/ou pola Policía Local.

En todo caso, os postos deberán estar completamente montados antes das 14:00 horas do día 23 de setembro de 2022 e non se poderá proceder á montaxe do posto ata que a Policía Local ou Técnico Municipal lle sinala a localización e límites do mesmo.



Respecto da montaxe e desmontaxe dos postos deberase respectar as prescricións contidas no Proxecto de Feira.

As persoas beneficiarias da autorización, non poderán proceder á montaxe ata que o persoal designado polo Concello sinala a localización e os límites de cada posto, para garantir que se cumpren as distancias e os radios de xiro, para o paso dos vehículos de emerxencia e que non se ven afectadas as instalacións contra incendios, como poden ser as bocas de incendio. O Concello poderá facer variacións na posición dos postos para garantir o cumprimento das medidas de seguridade esixibles.

4.- ANUNCIO, PRAZOS DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES.

O Concello de Lalín publicará un anuncio no perfil do contratante do Concello de Lalín, así como na páxina web do Concello (www.lalin.gal). O prazo de presentación de solicitudes iniciárase a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio destas bases e **remata o día 20 de setembro de 2022 ás 12:00 horas.**

Os solicitantes presentaran os anexos e documentos aos cales se fai referencia na cláusula núm. 5 destas bases.

Así mesmo, os solicitantes terán á súa disposición as bases tanto no nomeado perfil como no Rexistro de Entrada do Concello.

5.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA A PRESENTAR POLOS INTERESADOS EN PARTICIPAR NO CONCURSO.

As solicitudes de postos de venda non precisarán sobre e incluírán a seguinte documentación:

- Anexo I- Modelo de instancia e declaración responsable.
- Anexo II- Modelo de solicitude.
- Copia do DNI do licitador, se se trata de empresario individual ou escritura de constitución, debidamente inscrita no rexistro e copia do CIF se se trata dunha persoa xurídica.
- Xustificante de pagamento da “taxa de ocupación”, correspondente ao posto ou postos de venda solicitados. No caso de que se solicite máis dun posto indicárase o número de postos solicitados no Anexo II (ata un máximo de 3). Neste caso abonárase a taxa correspondente aos postos solicitados e aportaranse os xustificantes do pagamento da mesma.



O Concello poderá solicitar en calquera momento a documentación a cal fai referencia a declaración responsable contida no Anexo I, sendo obriga do adxudicatario a súa achega.

A presentación de proposicións presume por parte do licitador a aceptación incondicionada destas bases así como das prescricións contidas no Proxecto de Feira.

6.-VIXENCIA DAS AUTORIZACIÓNS E PAGAMENTO DAS TAXAS.

As autorizacións concédense única e exclusivamente para as Festas Patronais na Honra da Virxe das Dores que se celebrarán entre os días 23 e 27 de setembro de 2022.

Enténdese como **“taxa de ocupación”** a cantidade abonada polo interesado, en concepto de prezo por posto.

A taxa de ocupación correspondente a cada posto ou parcela ingresarase na seguinte conta bancaria do Concello de Lalín: **ES3520805429673110119045 ABANCA**, con indicación expresa do nome do solicitante, NIF e indicando expresamente o número de postos solicitados (1 posto, 2 postos ou 3 postos).

Procederase á devolución da taxa no suposto de que o solicitante non poida desenvolver a súa actividade, sempre que sexa por causas alleas á súa responsabilidade ou no suposto de que as solicitudes superen o número de postos dispoñibles, concedidos por rigorosa orde de rexistro de entrada.

No suposto en que o adxudicatario incumpra o deber de pagamento das taxas implicará a súa exclusión na participación no procedemento de adxudicación de parcelas nas vindeiras Festas Patronais.

7.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

Outorgaranse un número máximo de **68 postos de venda que serán concedidos por rigoroso orde de solicitude no Rexistro de Entrada.**

Os participantes poderán solicitar máis dun posto, facendo constar este extremo no modelo de solicitude que se inclúe como Anexo núm. II. En todo caso, non se poderán solicitar máis de 3 postos de venda.

A distribución dos postos levarase a cabo polos Técnicos designados polo Concello ou pola Policía Local.

8.- PROCEDEMENTO.

Unha vez finalizado o prazo de presentación da documentación, o Órgano competente aprobará a listaxe definitiva de postos adxudicados e non adxudicados, xunto co nome dos adxudicatarios.

9.- OBRIGAS XERAIS.

Os adxudicatarios quedan obrigados ao cumprimento destas bases e das disposicións que lles afecten en materia de Seguridade Social, Venda ambulante, Policía Sanitaria e todas aquelas ditadas por autoridade competente que lles resulten de aplicación. Así mesmo, os adxudicatarios quedan obrigados a respectar as indicacións que lles dirixan tanto a Policía Local como os Inspectores e Persoal Municipal designado para o efecto.

Así mesmo, os adxudicatarios quedan obrigados a respectar as indicacións que lles dirixan tanto a Policía Local como os Inspectores e Persoal Municipal designado para o efecto.

En todo momento deberán ter a disposición a documentación acreditativa do pagamento da taxa por se lle fora requirida polo persoal do Concello, así como a documentación administrativa requirida na presente licitación e toda aquela a que se fai referencia no Proxecto de Feira.

Con carácter concreto, os postos relacionados con actividades de bares e similares, segundo a tipoloxía establecida no Proxecto de Feira deberán cumprir con toda a normativa vixente en materia sanitaria en relación con este tipo de actividade con especial atención á normativa vixente en materia sanitaria.

Así mesmo, os postos de venda e análogos, aos cales lles resulte de aplicación, deberán cumprir coa normativa vixente en materia de venda ambulante, así como exhibir e ter a disposición os documentos e distintivos esixidos pola lexislación vixente na materia.

No caso de que non se cumpra con algún dos requisitos establecidos nestas bases ou na normativa (de calquera índole) que lle resulte de aplicación a este tipo de instalacións a Policía Local procederá ao precintado da atracción, posto, etc.

A seguridade dos postos será responsabilidade das persoas propietarias destes, as cales dispoñerán dos certificados técnicos que as avalen e terán subscrita unha póliza de seguro de responsabilidade civil na contía suficiente (20.000 euros), sendo da súa absoluta responsabilidade o cumprimento das obrigas recollidas nestas bases así coma no Proxecto de Feira.



10.- PROHIBICIÓNS.

Ao montar e desmontar os postos e durante todo o período de vixencia da licenza, queda totalmente prohibido:

- Invadir, pisar e/ou amontoar materiais nas zonas verdes.
- Estragar, arrincar ou pisar as especies vexetais existentes, así como despuntar, cortar ou desgarrar ramas de calquera índole de desenvolvemento vexetativo nas árbores e arbustos existentes.
- Cravar elementos punzantes así como colocar carteis, tomas de auga, instalar abrazadeiras ou calquera elemento de sustentación ou apoio sobre o arborado existente, así como cravar elementos punzantes no pavimento cando este non sexa de terra.
- Todos os equipamentos de xardín (puntos de luz, bancos, papeleiras, fontes, bordos perimetrais, etc.) manteranse perfectamente conservados para que en calquera momento poidan cumprir a súa función específica.
- A instalación de carros, caravanas e casetas de vivenda fora dos lugares habilitados para o efecto.
- O emprego de animais nas atraccións ou postos.
- A colocación de máis dunha actividade dentro dos límites da parcela autorizada, ou de actividades non autorizadas.
- As expostas no artigo 6 da Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.

O incumprimento dos puntos anteriores obrigará á persoa adxudicataria a compensar os danos e perdas ocasionados, de acordo coa valoración que efectúen os Técnicos Municipais e poderá ser penalizado coa perda de todos os dereitos de adxudicación, obrigándoo a levantar inmediatamente a instalación.

11. INFRACCIÓNS E SANCIÓN.

A reiteración no incumprimento ou desobediencia as instrucións terase en conta para avaliar a gravidade.

O Técnico Municipal adoptará as medidas oportunas para tentar corrixir inmediatamente calquera incidencia ou desviación do estipulado nas instalacións que poida supoñer infracción das anteditas regras propoñendo, se é o caso, o oportuno expediente de resolución do contrato ou expediente sancionador cando esta medida

alternativa á resolución da autorización contribuíra a satisfacer en maior medida o interese público ou de protección dos traballadores.

Sen prexuízo do establecido na Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, a inobservancia doutros preceptos destas bases, agás previsión distinta, será sancionada segundo se determina a continuación:

1. Serán consideradas como incumprimentos **leves**:

- Invadir, pisar e amontoar materiais nas zonas verdes, así como suxeitar nelas calquera elemento de sustentación ou apoio.
- Trato desconsiderado ao público e persoas usuarias.
- Inobservancia da debida limpeza e decoro do posto e na zona de asentamento da súa caravana.
- Calquera outra conduta non tipificada expresamente como grave ou moi grave, que supoña un incumprimento dos deberes/obrigas establecidas nestas bases.

2. Serán consideradas como incumprimentos **graves**:

- Ocupar máis espazo do adxudicado ou darlle un destino distinto.
- Estragar, arrincar ou pisar sebes vexetais existentes, así como despuntar, cortar ou desgarrar ramas de calquera índole de desenvolvemento vexetativo nas árbores ou arbustos existentes.
- Mal uso ou danos ao mobiliario urbano, tal como bancos, papeleiras, fontes, bordos, etc.
- Cravar elementos punzantes, colocar carteis, instalar abrazadeiras, tomas de auga ou calquera outro elemento de sustentación ou apoio sobre o arborado existente, así como cravar elementos punzantes no pavimento cando este non sexa de terra.
- Cobro de prezos abusivos (fóra dos prezos de mercado).

3. Serán considerados incumprimentos **moi graves**:

- Non observar as medidas de prudencia necesarias para salvagardar a seguridade, hixiene ou sanidade das atraccións, casetas ou postos.
- Non cumprir as ordes do Técnico Municipal e dos axentes da Policía Local relativas ao cumprimento destas bases ou calquera outra que se lle indique dende o Concello.
- Montaxe anticipada sen permiso municipal.
- Permanencia no uso do posto máis do límite permitido.
- Desmontaxe do posto ou atracción, abandono no lugar de colocación de lixo ou desperdicios.



Sancións:

- As infraccións leves serán sancionadas con multas de ata 750 euros.
- As infraccións graves serán sancionadas co peche ou precinto da atracción ou posto por un período non inferior a 24 horas ou extinción da autorización e con multas de entre 751,00 euros ata 1.500,00 euros.
- As infraccións moi graves poderán ser sancionadas co peche ou precinto da atracción ou posto por un período non inferior a 36 horas, e con multas de entre 1.501,00 euros ata 3.000,00 euros.

As sancións anteriores entenderanse, sen prexuízo de esixirle a persoa adxudicataria a compensación de danos e perdas causados, tanto aos bens do Concello como as persoas ou os bens das persoas usuarias, e a resolución do contrato se procedese. En calquera caso, para a imposición de sancións incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgará audiencia á persoa adxudicataria para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente na defensa dos seus dereitos.

Para a graduación do importe das sancións considerarase o previsto no artigo 37 da Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e entidades recreativas de Galicia e en particular os seguintes criterios:

- a) O incumprimento espontáneo das obrigas ou dos deberes formais e o atraso naquel.
- b) A reparación voluntaria dos danos.
- c) Os prexuízos ocasionados os particulares.
- d) O beneficio ilícito obtido.
- e) A transcendencia social da infracción.
- f) As repercusións negativas para a imaxe das festas patronais.
- g) Reincidencia ou intencionalidade.

12.- EXTINCIÓN DAS AUTORIZACIÓNS.

A autorización poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 100 da Lei 33/2003 de patrimonio das administracións publicas así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas expresamente nas condicións técnicas e administrativas reguladoras do procedemento.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia o contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

Declararase a anulación da adxudicación:

a) De mutuo acordo co Concello, cando non lle cause prexuízo ao propio Concello nin a outras persoas adxudicatarias.

b) Por resolución do Concello nos seguintes casos:

- Por falla de pago das taxas nos prazos establecidos.
- Cando a persoa ou entidade adxudicataria non aboe os danos causados nin as sancións impostas.
- Se se comproba a existencia dunha causa sobrevida ou oculta que aconselle o peche do posto por comprometer a seguridade, hixiene ou sanidade das persoas usuarias; cando se deba a negligencia culpable ou dolo da persoa adxudicataria.
- Cando a persoa adxudicataria se negue reiteradamente a cumprir as ordes do Técnico Municipal ou Policía Local.
- Exista incumprimento grave ou moi grave das obrigacións da persoa adxudicataria.
- Cando exista un incumprimento das obrigacións xerais ou dos requisitos establecidos nas bases así como a comisión de infracción grave ou moi grave.

A extinción da autorización ou peche da atracción ou posto será efectuada polo órgano competente do Concello previo informe do Técnico Municipal ou da Policía Local, sen prexuízo do trámite de audiencia á persoa adxudicataria, (no caso de ser ordenado o peche ou precinto este será efectuado pola Policía Local).

A extinción culpable da autorización dará lugar á imposición da sanción que proceda, no seu caso, a inhabilitación da persoa industrial feirante para ser adxudicataria dun posto nesta feira durante os próximos **DOUS ANOS** e a orde de levantamento ou desmontaxe do posto, todo isto sen prexuízo de esixirlle á persoa adxudicataria, ante as instancias xudiciais competentes, as responsabilidades que procedesen.

13.- RÉXIME XURÍDICO.

Os termos da concesión axustaranse ás condicións que figuran nestas bases.

As ofertas dos interesados deberán axustarse ao previsto nestas bases, e a súa presentación suporá a aceptación polo empresario, sen condicións, do contido da totalidade de ditas cláusulas, así como do Proxecto de Feira, sen excepción ou reserva algunha.

Para o non previsto neste prego estarase ao disposto na Lei 7/1985, de Bases de Réxime Local, polo Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais, pola Lei 33/2003 de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas, polo Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei 33/2003, de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas, pola Lei 27/2013 de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, pola Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, pola Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao



ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 e demais lexislación concordante.

REVISADO E CONFORME.
SERVIZO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA.

O Alcalde

José Crespo Iglesias.

O Técnico de Administración Xeral-
Contratación
David Diéguez Carreira

ANEXO I. MODELO DE INSTANCIA PARA POSTOS DE VENDA.

Nome e Apelidos / Denominación social :		DNI/CIF:	Tfno:
Representante:		DNI:	Tfno:
Domicilio:			
Enderezo electrónico:			
Posto ou postos solicitados	Número:		
	Tipo de posto:		

D./Dña _____, en nome propio ou en representación da empresa _____, manifesta a súa vontade de participar no procedemento convocado para a **“CONCESIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA A INSTALACIÓN DE POSTOS DE VENDA NA ZONA DO REGUEIRIÑO, DURANTE AS FESTAS PATRONAIS DO ANO 2022”**. Exp. 3321/2022.

Así mesmo, designa como Responsable do posto durante os días da ocupación a:

Nome e Apelidos:	DNI:
Enderezo:	Tfno:

Do mesmo xeito, declara que son certos todos os datos e documentos presentados no expediente de referencia e que a empresa á que que representa, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar, esixidos pola normativa e que especialmente se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias, estatais, autonómicas e locais de seguridade social que impoñen as disposicións vixentes e declara non ter causado baixa no IAE durante o presente exercicio económico e que dispón da documentación que así o acredita.

Así mesmo comprométese a manter o seu cumprimento durante a ocupación do espazo público e a dispoñer dunha póliza de Responsabilidade Civil en vigor polo importe esixido nas Bases respecto do posto ou parcela solicitado e se compromete a tela en todo momento a disposición do Concello e a presentala no suposto de que lle sexa requirida, especialmente durante o tempo que dure a ocupación.

Eno día.....de de 2022
(sinatura)

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE LALÍN.



ANEXO II MODELO DE SOLICITUDE PARA POSTOS DE VENDA.

D/D^a _____, con
domicilio fiscal en _____ DNI
_____ en plena posesión da capacidade xurídica de obrar, en nome
propio (ou en representación de _____ con DNI ou
CIF _____) fai constar:

a) Que solicita tomar parte na licitación convocada polo Concello de Lalín para a
**“CONCESIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA A INSTALACIÓN DE POSTOS DE
VENDA NA ZONA DO REGUEIRIÑO, DURANTE AS FESTAS PATRONAIS DO ANO
2022”**. (Exp 3321/2022).

b) Que solicita:

- ☐ 1 posto
- ☐ 2 postos
- ☐ 3 postos

(risque cun x a opción elixida)

c) Que acompaña xustificante de pagamento das taxas correspondentes ao posto ou
postos solicitados.

d) Que acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven destas bases e das
bases técnicas.

Eno díade de 2022.

ANEXO III: PLANO

