

Contratación

BASES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS QUE REXERÁN A CONCESIÓN DE AUTORIZACIÓNS PARA A INSTALACIÓN DE POSTOS DE VENDA NA ZONA DO REGUEIRIÑO, DURANTE AS FESTAS PATRONAIS DO ANO 2025. (EXP. 2223/2025).

1.- OBXECTO DAS BASES.

O obxecto das presentes bases é regular o outorgamento de autorizacións para a instalación de postos de venda na zona do Regueiriño, durante as festas patronais de Lalín, que se celebrarán entre os días 19 e 23 de setembro de 2025.

O outorgamento das autorizacións realízase a salvo do dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros e con total sometemento ás condicións destas bases.

2.- MODALIDADE, CANON E SITUACIÓN.

As autorizacións para a utilización privativa do dominio público municipal por instalación de postos de feira outorgaranse **por rigoroso orde de solicitude no Rexistro de Entrada do Concello de Lalín.**

O prezo ou canon que os titulares das autorizacións para a ocupación do terreo municipal están obrigados a satisfacer, constitúe unha contraprestación económica que ten a natureza de taxa e por obxecto compensar ao Concello pola utilización privativa do dominio público por parte dos beneficiarios da autorización.

Os prezos e dimensións dos postos que se recollen no Proxecto de Feira redactado polo Arquitecto Técnico Municipal e asinado o día 24 de xuño de 2025, están elaborados de conformidade co establecido na Ordenanza Fiscal núm. 12 do Concello de Lalín en relación coas Festas Patronais de Lalín e Feira do Cocido, resultando o seguinte:

POSTOS DE VENDA de 5,5 m de lonxitude por 5 m de fondo: 65,41 €.

Todos os postos de venda conforman unha única categoría integrada polos postos para venda de prendas de vestir, bixutería, zapataría, complementos, etc, e emprazaranse seguindo.

3.- DURACIÓN DA OCUPACIÓN.

A montaxe dos postos levarase a cabo o día 19 de setembro de 2025, debendo quedar completamente libre o espazo público ás 23:59 horas do día 25 de setembro de 2025.

Estas tarefas serán supervisadas por técnicos municipais ou por persoal designado ao efecto e/ou pola Policía Local.



En todo caso, os postos deberán estar completamente montados antes das 15:00 horas do día 19 de setembro de 2025 e non se poderá proceder á montaxe do posto ata que a Policía Local ou Técnico Municipal lle sinala a localización e límites do mesmo.

A persoa adxudicataria abandonará e deixará libres e baleiros a disposición do Concello ao final do prazo de autorización o espazo público obxecto de ocupación. No caso contrario o Concello ten a potestade de acordar e executar de por si o lanzamento, sen prexuízo das infraccións que cometera a persoa adxudicataria e das posibles sancións que se lle puideran impor.

Respecto da montaxe e desmontaxe dos postos deberase respectar as prescricións contidas no Proxecto de Feira.

As persoas beneficiarias das autorizacións, non poderán proceder á montaxe ata que o persoal designado polo Concello sinala a localización e os límites de cada posto, para garantir que se cumpren as distancias e os radios de xiro, para o paso dos vehículos de emerxencia e que non se ven afectadas as instalacións contra incendios, como poden ser as bocas de incendio. O Concello poderá facer variacións na posición dos postos para garantir o cumprimento das medidas de seguridade esixibles.

4.- ANUNCIO, PRAZO E FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

O Concello de Lalín publicará un anuncio taboleiro de anuncios do Concello de Lalín, así como na páxina web do Concello (www.lalin.gal). O prazo de presentación de solicitudes iniciárase a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio destas bases e rematará o 5 de setembro de 2025. O Concello reservase a posibilidade de ampliar ou abrir un novo prazo de solicitudes no caso de existir parcelas baleiras.

Os solicitantes presentarán os anexos e documentos aos cales se fai referencia na cláusula núm. 5 destas bases.

Así mesmo, os solicitantes terán á súa disposición as bases tanto no taboleiro coma na web do Concello.

5.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA A PRESENTAR POLOS INTERESADOS EN PARTICIPAR NO PROCEDEMENTO.

As solicitudes de postos de venda non precisarán sobre e incluírán a seguinte documentación:

- Anexo I- Modelo de solicitude.



- Copia do DNI do licitador, se se trata de empresario individual ou escritura de constitución, debidamente inscrita no rexistro e copia do CIF se se trata dunha persoa xurídica.

- Xustificante de pagamento da “taxa de ocupación”, correspondente ao posto ou postos de venda solicitados. No caso de que se solicite máis dun posto indicárase o número de postos solicitados no Anexo I (ata un máximo de 2). Neste caso abonarase a taxa correspondente aos postos solicitados e aportaranse os xustificantes do pagamento da mesma.

A presentación de proposicións presume por parte do licitador a aceptación incondicionada destas bases así como das prescricións contidas no Proxecto de Feira.

6.-VIXENCIA DAS AUTORIZACIÓNS E PAGAMENTO DAS TAXAS.

As autorizacións concédense única e exclusivamente para as Festas Patronais na Honra da Virxe das Dores que se celebrarán entre os días 19 e 23 de setembro de 2025, non adquirindo ningún dereito sobre o terreo para a celebración doutras festas ou para exercicios posteriores ao ano 2025.

Enténdese como “**taxa de ocupación**” a cantidade abonada polo interesado, en concepto de prezo por posto.

A taxa de ocupación correspondente a cada posto ou parcela ingresarase na seguinte conta bancaria do Concello de Lalín: **ES3520805429673110119045 ABANCA**, con indicación expresa do nome do solicitante, DNI ou CIF e indicando expresamente o número de postos solicitados (1 posto ou 2 postos).

Procederase á devolución da taxa no suposto de que o solicitante non poida desenvolver a súa actividade, sempre que sexa por causas alleas á súa responsabilidade ou no suposto de que as solicitudes superen o número de postos dispoñibles, concedidos por rigorosa orde de rexistro de entrada.

O Concello de Lalín poderá revogar unilateralmente a autorización concedida en calquera momento por razóns de interese público, sen xerar dereito a indemnización, cando aquela resulte incompatible coas condicións xerais aprobadas con posterioridade, produzan danos no dominio público, impidan a súa utilización para actividades de maior interese público ou menoscaben o uso xeral.

No suposto en que o adxudicatario incumpra o deber de pagamento das taxas implicará a súa exclusión na participación no procedemento de adxudicación de parcelas nas vindeiras Festas Patronais.



7.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

Outorgaranse un número máximo de **50 postos de venda que serán concedidos por rigoroso orde de solicitude no Rexistro de Entrada.**

Os participantes poderán solicitar máis dun posto, facendo constar este extremo no modelo de solicitude que se inclúe como Anexo núm. I. En todo caso, non se poderán solicitar máis de 2 postos de venda.

A distribución dos postos levarase a cabo polos Técnicos designados polo Concello ou pola Policía Local.

No caso de que se esgoten os 50 postos e resulten solicitantes sin parcela, estes poderán solicitar a devolución por escrito no rexistro de entrada do Concello.

8.- PROCEDEMENTO.

Unha vez finalizado o prazo de presentación da documentación, o Órgano competente aprobará a listaxe definitiva de postos adxudicados e non adxudicados, xunto co nome dos adxudicatarios.

9.- OBRIGAS XERAIS DAS PERSOAS ADXUDICATARIAS.

As persoas adxudicatarias das autorizacións terán, entre outras, as seguintes obrigas:

- a) Quedan obrigadas ao cumprimento destas bases e das disposicións que lles afecten en materia de Seguridade Social, Venda ambulante e todas aquelas ditadas por autoridade competente que lles resulten de aplicación. Así mesmo, quedan obrigadas a respectar as indicacións que lles dirixan tanto a Policía Local como os Inspectores e Persoal Municipal designado para o efecto.
- b) Aos postos que lles resulte de aplicación, deberán cumprir coa normativa vixente en materia de venda ambulante, así como exhibir e ter a disposición os documentos e distintivos esixidos pola lexislación vixente na materia.
- c) En todo momento deberán ter a disposición a documentación acreditativa do pagamento da taxa por se lle fora requirida polo persoal do Concello, así como a documentación administrativa requirida na presente licitación e toda aquela a que se fai referencia no proxecto de Feira.
- d) Deberán respectar a superficie, situación e delimitación do posto adxudicado, tal e como se especifica nos anexos destas bases e/ ou indicados no acordo de adxudicación ou polo persoal municipal encargado da supervisión da montaxe dos postos.



- e) O espazo outorgado deberá destinarse única e exclusivamente para a actividade autorizada e será utilizado pola persoa titular da autorización. Así, queda prohibido dividir o espazo ou ceder o dereito de uso con ou sen prezo. En ningún caso poderá a persoa adxudicataria transmitir a outra persoa a autorización outorgada, nin variar a actividade autorizada.
- f) Deberán levantar a instalación ao finalizar o período autorizado, debendo deixar libre e a disposición do Concello os bens obxecto de utilización, podendo o Concello, en caso contrario, acordar e executar de por si o lanzamento.
- g) Facilitarlle en todo momento ao Concello, e ás persoas que este nomee o libre acceso ás instalacións, para que poidan inspeccionalas e/ou comprobalas. O autorizado, a tal efecto, prestará os auxilios necesarios, acatará as ordes da autoridade e os seus axentes e terán a súa disposición o documento acreditativo da adxudicación, así como a documentación propia da instalación.
- h) Os postos non poderán estar rotulados, decorados ou conter imaxes sexistas, nin que presenten ás mulleres de forma vexatoria ou discriminatoria, ben utilizando particular e directamente o seu corpo ou partes del, ben a súa imaxe asociada a comportamentos estereotipados por razón de xénero. Igualmente, non poderán empregar mensaxes que conteñan unha linguaxe sexista. Así mesmo, non poderán incorporar imaxes ou unha linguaxe que contribúa a xerar violencia ou discriminación en calquera das súas manifestacións, especialmente sobre as persoas menores de idade, ou fomite estereotipos de carácter sexista, racista, estético ou de carácter homófobo ou transfóbico ou por razóns de discapacidade, todo elo sen prexuízo das inspeccións e/ ou comprobacións que poidan realizarse por parte do Concello mediante os seus propios servizos técnicos ou a través de persoal designado ao efecto no relativo á acreditación do cumprimento destes requisitos.
- i) Os postos de venta onde a potencia requirida sexa superior a 5 kw, non teñen garantido a subministración eléctrica, e deberán ser enerxéticamente autosuficientes, co uso dun xerador eléctrico, ou outro sistema análogo. En aqueles, onde a potencia sexa inferior a 5 kw, conectaranse obrigatoriamente ós cadros eléctricos colocados a tal fin.
- j) Deberán permanecer libres de obstáculos e garantidos en todo momento os accesos aos inmobles e garaxes da zona.
- k) Todos os postos deberán expoñer á vista do público, os prezos que rexan na súa actividade.



No caso de que non se cumpra con algún dos requisitos establecidos nestas bases ou na normativa (de calquera índole) que lle resulte de aplicación a este tipo de instalacións a Policía Local procederá ao precintado do posto.

A seguridade dos postos será responsabilidade das persoas propietarias destes, as cales dispoñerán dos certificados técnicos que as avalen e terán subscrita unha póliza de seguro de responsabilidade civil na contía estipulada no Proxecto de Feira. Na devandita póliza de seguro de responsabilidade civil o licitador deberá figurar entre as persoas aseguradas e a actividade que se pretende desenvolver entre os riscos asegurados.

10.- PROHIBICIÓNS.

Ao montar e desmontar os postos e durante todo o período de vixencia da autorización, queda totalmente prohibido:

- Invadir, pisar e/ou amorear materiais nas zonas verdes.
- Estragar, arrincar ou pisar as especies vexetais existentes, así como despuntar, cortar ou desgarrar ramas de calquera índole de desenvolvemento vexetativo nas árbores e arbustos existentes.
- Cravar elementos punzantes así como colocar carteis, tomas de auga, instalar abrazadeiras ou calquera elemento de sustentación ou apoio sobre o arborado existente, así como cravar elementos punzantes no pavimento cando este non sexa de terra.
- Todos os equipamentos de xardín (puntos de luz, bancos, papeleiras, fontes, bordos perimetrais, etc.) manteranse perfectamente conservados para que en calquera momento poidan cumprir a súa función específica.
- A instalación de carros, caravanas e casetas de vivenda fora dos lugares habilitados para o efecto.
- O emprego de animais nas atraccións ou postos.
- A colocación de máis dunha actividade dentro dos límites da parcela autorizada, ou de actividades non autorizadas e a venda de calquera produto non permitido pola correspondente autorización.

O incumprimento dos puntos anteriores obrigará á persoa adxudicataria a compensar os danos e perdas ocasionados, de acordo coa valoración que efectúen os Técnicos Municipais e poderá ser penalizado coa perda de todos os dereitos de adxudicación, obrigándoo a levantar inmediatamente a instalación.



11.- INFRACCIÓNS E SANCIÓNNS.

A reiteración no incumprimento ou desobediencia as instrucións terase en conta para avaliar a gravidade.

A Policía Local adoptará as medidas oportunas para tentar corrixir inmediatamente calquera incidencia ou desviación do estipulado nas instalacións que poida supoñer infracción das anteditas regras propoñendo, se é o caso, o oportuno expediente de resolución da autorización ou expediente sancionador cando esta medida alternativa á resolución da autorización contribúa a satisfacer en maior medida o interese público ou de protección dos traballadores.

A inobservancia dos preceptos destas bases, agás previsión distinta, será sancionada segundo se determina a continuación:

1. Serán consideradas como incumprimentos **leves**:

- Invadir, pisar e amontoar materiais nas zonas verdes, así como suxeitar nelas calquera elemento de sustentación ou apoio.
- Trato desconsiderado ao público e persoas usuarias.
- Inobservancia da debida limpeza e decoro do posto e na zona de asentamento da súa caravana.
- Calquera outra conduta non tipificada expresamente como grave ou moi grave, que supoña un incumprimento dos deberes/obrigas establecidas nestas bases.

2. Serán consideradas como incumprimentos **graves**:

- Ocupar máis espazo do adxudicado ou darlle un destino distinto.
- Estragar, arrincar ou pisar sebes vexetais existentes, así como despuntar, cortar ou desgarrar ramas de calquera índole de desenvolvemento vexetativo nas árbores ou arbustos existentes.
- Mal uso ou danos ao mobiliario urbano, tal como bancos, papeleiras, fontes, bordos, etc.
- Cravar elementos punzantes, colocar carteis, instalar abrazadeiras, tomas de auga ou calquera outro elemento de sustentación ou apoio sobre o arborado existente, así como cravar elementos punzantes no pavimento cando este non sexa de terra.
- Cobro de prezos abusivos no posto de venda (fóra dos prezos de mercado).

3. Serán considerados incumprimentos **moi graves**:

- Non observar as medidas de prudencia necesarias para salvagardar a seguridade, hixiene ou sanidade dos postos.
- Non cumprir as ordes do Técnico Municipal e dos axentes da Policía Local relativas ao cumprimento destas bases ou calquera outra que se lle indique dende o Concello.
- Montaxe anticipada sen permiso municipal.
- Permanencia no uso do posto máis do límite permitido.



- Desmontaxe do posto ou o seu abandono no lugar de colocación coa xeración de lixo ou desperdicios no espazo adxudicado.

Sancións:

- As infraccións leves serán sancionadas con multas de ata 750 euros.
- As infraccións graves serán sancionadas co peche ou precinto do posto por un período non inferior a 24 horas ou extinción da autorización e con multas de entre 751,00 euros ata 1.500,00 euros.
- As infraccións moi graves poderán ser sancionadas co peche ou precinto do posto por un período non inferior a 36 horas, e con multas de entre 1.501,00 euros ata 3.000,00 euros.

As sancións anteriores entenderanse, sen prexuízo de esixirle á persoa adxudicataria a compensación de danos e perdas causados, tanto aos bens do Concello como as persoas ou os bens das persoas usuarias, e a resolución da autorización se procedese.

En calquera caso, para a imposición de sancións incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgará audiencia á persoa adxudicataria para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente na defensa dos seus dereitos.

Para a graduación do importe das sancións teranse en conta os seguintes criterios:

- a) O incumprimento espontáneo das obrigas ou dos deberes formais e o atraso naquel.
- b) A reparación voluntaria dos danos.
- c) Os prexuízos ocasionados ós particulares.
- d) O beneficio ilícito obtido.
- e) A transcendencia social da infracción.
- f) As repercusións negativas para a imaxe das festas patronais.
- g) Reincidencia ou intencionalidade.

12.- EXTINCIÓN DAS AUTORIZACIÓNS.

A autorización poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 100 da Lei 33/2003 de patrimonio das administracións publicas así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas expresamente nas condicións técnicas e administrativas reguladoras do procedemento.

Para os efectos de resolución da autorización incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia á persoa adxudicataria para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.



Declararase a anulación da adxudicación:

- a) De mutuo acordo co Concello, cando non lle cause prexuízo ao propio Concello nin a outras persoas adxudicatarias.
- b) Por resolución do Concello nos seguintes casos:

- Por falla de pago das taxas nos prazos establecidos.
- Cando a persoa ou entidade adxudicataria non aboe os danos causados nin as sancións impostas.
- Se se comproba a existencia dunha causa sobrevida ou oculta que aconselle o peche do posto por comprometer a seguridade, hixiene ou sanidade das persoas usuarias; cando se deba a negligencia culpable ou dolo da persoa adxudicataria.
- Cando a persoa adxudicataria se negue reiteradamente a cumprir as ordes do Técnico Municipal ou Policía Local.
- Exista incumprimento grave ou moi grave das obrigacións da persoa adxudicataria.
- Cando exista un incumprimento das obrigacións xerais ou dos requisitos establecidos nas bases así como a comisión de infracción grave ou moi grave.

A extinción da autorización ou peche do posto será efectuada polo órgano competente do Concello previo informe do Técnico Municipal ou da Policía Local, sen prexuízo do trámite de audiencia á persoa adxudicataria, (no caso de ser ordenado o peche ou precinto este será efectuado pola Policía Local).

A extinción culpable da autorización dará lugar á imposición da sanción que proceda, no seu caso, a inhabilitación da persoa feirante para ser adxudicataria dun posto nas festas patronais de Lalín durante os próximos **DOUS ANOS** e a orde de levantamento ou desmontaxe do posto, todo isto sen prexuízo de esixirle á persoa adxudicataria, ante as instancias xudiciais competentes, as responsabilidades que procedesen.

13.- CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

A beneficiaria da autorización (como encargada do tratamento de datos) en cumprimento dos principios de integridade e confidencialidade, obrígase ao cumprimento de todo o establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, e a súa normativa de desenvolvemento, así como no Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas con respecto ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e pola que se derroga a Directiva 95/46/CE, en relación cos datos persoais aos que teña acceso con ocasión da autorización.

A beneficiaria da autorización está obrigada a gardar segredo respecto daqueles datos de carácter persoal dos que puidera ter coñecemento por razón da concesión da autorización, obrigación que subsistirá aínda despois da finalización da mesma, de



conformidade coa Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Os datos persoais achegados para os efectos deste procedemento, de persoa física que actúa por si mesma ou, no seu caso, como representante de persoa xurídica, así como os datos persoais de quen executará, no seu caso, a actividade a exercer obxecto de autorización, serán tratados, en calidade de responsable de tratamento, polo Concello de Lalín.

Os datos de carácter persoal serán tratados para a valoración da documentación das persoas solicitantes, e no suposto, de resultar beneficiaria da autorización, os datos serán tratados, entre outros para a comunicación ou remisión de notificacións necesarias ou obrigatorias, en relación co control e execución da autorización concedida.

A base xurídica que lexitima o tratamento dos datos persoais é, por unha banda, o cumprimento por parte do Concello de Lalín das obrigacións legais dimanantes da normativa de aplicación e, doutra banda, o seguimento e inspección da autorización concedida, en caso de resultar como beneficiaria da devandita autorización.

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos, conforme á normativa de aplicación á autorización concedida, ademais dos períodos establecidos na normativa de arquivos e documentación.

Os datos poderán ser cedidos ou comunicados aos órganos competentes da Administración pública contratante e, no seu caso, a outros entes públicos (Tribunal de Contas ou homólogo autonómico, Tribunal Administrativo de Recursos Contractuais, Xulgados ou Tribunais, Axencia Tributaria, Axencia Antifraude ou outros entes ou organismos públicos) nos supostos previstos, segundo a Lei. Os datos poderán ser publicados, no seu caso, nos taboleiros, físicos ou electrónicos, nos diarios ou boletíns oficiais e, en particular, no perfil de contratante, disposto na páxina institucional ou sede electrónica de Concello de Lalín.

De conformidade coa lexislación, europea e española, en protección de datos de carácter persoal, os titulares dos datos persoais poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación e, no seu caso, oposición, mediante un escrito, acompañado de copia do DNI, Pasaporte ou documento identificativo equivalente, a presentar a través do Rexistro de Entrada de Concello de Lalín.

En caso de estimar unha vulneración do dereito á protección de datos, poderá presentar unha reclamación, en primeiro lugar, ante o noso Delegado de Protección de datos dpd@lalin.gal ou, no seu caso, ante a Axencia Española de Protección de Datos www.aepd.es.



14.- RÉXIME XURÍDICO.

Os termos da concesión das autorizacións axustaranse ás condicións que figuran nestas bases.

As ofertas dos interesados deberán axustarse ao previsto nestas bases, e a súa presentación suporá a aceptación polo empresario, sen condicións, do contido da totalidade de ditas cláusulas, así como do Proxecto de Feira, sen excepción ou reserva algunha.

Para o non previsto nestas bases estarase ao disposto na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local; polo Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais; pola Lei 33/2003 de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas; polo Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei 33/2003, de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas; pola Lei 13/2010, do 17 de decembro, do Comercio Interior de Galicia; pola Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 e demais lexislación concordante.

REVISADO E CONFORME.
SERVIZO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA.

O Alcalde

A Xefa do Servizo de Contratación,

José Crespo Iglesias.

Fátima Cortizo Seijas

(Documento asinado electronicamente ao marxe)



ANEXO I. MODELO DE SOLICITUDE PARA POSTOS DE VENDA.

D/D^a _____, con
domicilio fiscal en _____ con DNI
_____ en plena posesión da capacidade xurídica de obrar, en nome
propio (ou en representación de _____ con DNI ou
CIF _____) fai constar:

a) Que solicita tomar parte na licitación convocada polo Concello de Lalín para a
**“CONCESIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA A INSTALACIÓN DE POSTOS DE
VENDA NA ZONA DO REGUEIRIÑO, DURANTE AS FESTAS PATRONAIS DO ANO
2025”**. (Exp. 2223/2025).

b) Que solicita:

- ☐ 1 posto
☐ 2 postos

(risque cun x a opción elixida)

c) Que acompaña xustificante de pagamento das taxas correspondentes ao posto ou
postos solicitados.

d) Que acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven destas bases e do
Proxecto de Feira así como da normativa de aplicación.

Eno díade de 2025.

