

# Matrícula CMUS Profesional de Lalín

Curso 20 \_\_ / 20 \_\_

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>Comunicación Electrónica</b><br>(Imprescindible cubrir o e-mail) |  | <b>Comunicación en Papel</b><br>(Deberá recoller o xustificante nas oficinas do CMUS) |  |
|---|--|---|--|

## Datos do Alumno/a

|                                 |                        |                                   |
|---------------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| Primeiro Apelido                | Segundo Apelido        | Nome                              |
| D.N.I.                          | Data de Nacemento      | Nacionalidade                     |
| Lugar de Nacemento              | Provincia de Nacemento | Teléfono (Só se ten o seu propio) |
| e-mail (Só se ten o seu propio) |                        |                                   |

## Só alumnado menor de idade

|                                  |        |                   |
|----------------------------------|--------|-------------------|
| Apelidos e Nome do Pai ou Titor  | D.N.I. | Data de Nacemento |
| Apelidos e Nome da Nai ou Titora | D.N.I. | Data de Nacemento |

## Comunicacións

|                                       |               |                             |
|---------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| Enderezo (Rúa, Nº e Piso)             |               | Concello                    |
| Provincia                             | Código Postal | Teléfono do/a Representante |
| Correo electrónico do/a Representante |               |                             |

No caso de ser familia numerosa deberá aportar a documentación xustificativa

|   |  |
|---|--|
| Familia Numerosa de<br><b>Categoría XERAL</b> |  |
|---|--|

|  |  |
|--|--|
| Familia Numerosa de<br><b>Categoría ESPECIAL</b> |  |
|--|--|

# Datos académicos

## Matrícula vindeiro curso

| MATERIAS    |
|-------------|
| Instrumento |
|             |
|             |
|             |
|             |
|             |
|             |
|             |
|             |

|                  |  |
|------------------|--|
| Grao Elemental   |  |
| Grao Profesional |  |

|              |  |
|--------------|--|
| <b>Curso</b> |  |
|--------------|--|

## Materias Pendentes (de ser o caso)

|  |
|--|
|  |
|  |

## Cualificacións do Curso que acaba de rematar

Recordamos que no caso de alumnado novo ou que non estivo matriculado neste curso no CMUS é necesaria a realización da correspondente proba de acceso.  
<https://www.lalin.gal/probas-de-acceso>

| MATERIA     | NOTA |
|-------------|------|
| Instrumento |      |
|             |      |
|             |      |
|             |      |
|             |      |
|             |      |
|             |      |
|             |      |
|             |      |

## Cualificacións Proba de Acceso (de ser o caso)

|  |
|--|
|  |
|--|

## Dereitos de Imaxe

|                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>Autorizo</b> |
|--------------------------|-----------------|

|                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>Non Autorizo</b> |
|--------------------------|---------------------|

ao Concello de Lalín á captación de imaxes, mediante a realización de reportaxes, fotografías ou por calquera outro medio, para a súa publicación e divulgación en calquera dos medios utilizados para a promoción das actividades do CMUS Profesional de Lalín: páxina web do Concello, redes sociais, prensa, etc.  
A cesión aquí contemplada é con carácter gratuito e co obxectivo de divulgar as actividades do CMUS Profesional de Lalín .

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE LALÍN, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión de preinscripciones, inscripciones y desarrollo de actividades de carácter sociocultural, a nivel individual y colectivo. Gestión administrativa y contable del servicio.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el consentimiento explícito manifestado por Ud. mediante la formalización de la reserva, participación, inscripción o matriculación. En todo caso, los datos serán tratados en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al AYUNTAMIENTO DE LALÍN.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que tenga duración a la actividad. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

En caso de que se comunicaran, oralmente y/o por escrito, datos relativos a la salud [física o psíquica], para que se dispense la necesaria atención, se entenderá que el AYUNTAMIENTO DE LALÍN y, en su caso, los profesionales que se hubieren contratado para el desarrollo de las actividades, disponen de tu consentimiento expreso o, en su caso, del Padre/Madre/Tutor o Representante legal para el tratamiento de esta información.

Los datos serán cedidos a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, del AYUNTAMIENTO DE LALÍN. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante nuestro Delegado de Protección de Datos: [dpd@lalin.gal](mailto:dpd@lalin.gal) o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (<http://www.aepd.es>) [www.aepd.es](http://www.aepd.es).

Os datos por vostede facilitados serán tratados polo CONCELLO DE LALÍN, en calidade de Responsable de Tratamento, coa finalidade de levar a xestión de prescricións, inscricións e desenvolvemento de actividades de carácter sociocultural, a nivel individual e colectivo. Xestión administrativa e contable do servizo.

A base xurídica de lexitimación para o tratamento dos datos persoais radica no consentimiento explícito manifestado por vostede mediante a formalización da reserva, participación, inscrición ou matriculación. En todo caso, os datos serán tratados no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao CONCELLO DE LALÍN.

Os datos serán conservados durante o prazo de tempo que teña duración á actividade. No entanto, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estadísticos.

No caso de que se comunicasen, oralmente e/ou por escrito, datos relativos á saúde [física ou psíquica], para que se dispense a necesaria atención, entenderase que o CONCELLO DE LALÍN e, no seu caso, os profesionais que se contrataron para o desenvolvemento das actividades, dispoñen do teu consentimiento expreso ou, no seu caso, do Pai/Nai/Titor ou Representante legal para o tratamento desta información.

Os datos serán cedidos ás entidades públicas ou privadas, ás cales sexa necesario ou obrigatorio ceder estes para poder xestionar a súa solicitude, así como nos supostos previstos, segundo Lei. Vostede poderá exercer os dereitos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación ou, no seu caso, Oposición. A estes efectos, deberá presentar un escrito no Rexistro de Entrada, electrónico ou presencial, do CONCELLO DE LALÍN. No escrito deberá especificar cal destes dereitos solicita sexa satisfeito e, á súa vez, deberá mostrar ou, en caso de envío postal, acompañar a fotocopia do DNI ou documento identificador equivalente. No caso de que actuase mediante representante, legal ou voluntario, deberá achegar tamén documento que acredite a representación e documento identificador do mesmo. Así mesmo, en caso de considerar vulnerado o seu dereito á protección de datos persoais, poderá interpor unha reclamación, en primeiro lugar, ante o noso Delegado de Protección de Datos: [dpd@lalin.gal](mailto:dpd@lalin.gal) ou, no seu caso, ante a Axencia Española de Protección de Datos (<http://www.aepd.es>) [www.aepd.es](http://www.aepd.es).

NOMBRE y APELLIDOS:  
NOME e APELIDOS: \_\_\_\_\_

Fdo. / Asdo.

\* En caso de ser menor de 14 años, el presente documento tendrá que ser firmado por el [Padre/Madre/Tutor o Representante legal]

\* En caso de ser menor de 14 anos, o presente documento terá que ser asinado polo [Pai/Nai/Titor ou Representante legal]

Por otro lado, informamos que de las actividades se podrán captar fotografías o vídeos para ser publicados en boletín, página Web o espacios en redes sociales del AYUNTAMIENTO DE LALÍN. En caso de que no nos comunique la oposición a este tratamiento de la imagen, se entenderá que el AYUNTAMIENTO DE LALÍN está autorizado para la publicación.

Asimismo, informamos que en las actividades, a los que asistan padres o familiares, la captación y el uso de las fotografías o vídeos que hicieran éstos, será bajo su entera responsabilidad.

Doutra banda, informamos que das actividades poderanse captar fotografías ou vídeos para ser publicados en boletín, páxina Web ou espazos en redes sociais do CONCELLO DE LALÍN. No caso de que non nos comunique a oposición a este tratamento da imaxe, entenderase que o CONCELLO DE LALÍN está autorizado para a publicación.

Así mesmo, informamos que nas actividades, aos que asistan pais ou familiares, a captación e o uso das fotografías ou vídeos que fixesen estes, será baixo a súa enteira responsabilidade.