

BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE 2 TRABALLADORES/AS, COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL, PARA A REALIZACIÓN DE TAREFAS DE LIMPEZA PREVENTIVAS NO MEDIO RURAL DE LALÍN. (APROL RURAL 2019)

PRIMEIRA. Obxecto

O obxecto das presentes bases é regular as bases para a selección e contratación laboral temporal de 2 traballadores/as para a realización de tarefas de limpeza preventivas no medio rural de Lalín, ao abeiro dunha subvención concedida pola Consellería de Economía, Emprego e industria, de conformidade coa Orde do 12 de decembro de 2018, pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural – APROL RURAL (DOG núm 2, do 3 de xaneiro de 2019)

Os postos de traballo a cubrir, así como as obras/servizos a desenvolver, son os que se indican seguidamente:

- Denominación: **condutores – operarios de maquinaria forestal con motor**
- Categoría: CAPATAZ
- Número de postos: Dos (2).
- Tipo: contrato laboral temporal por obra e servizo determinado, coas cláusulas específicas de traballos de interese social.
- Xornada laboral: A tempo completo.
- Duración: 9 meses
- Retribución: **1.149,74** euros brutos mensuais, incluído prorrateo de pagas extraordinarias.
- Obra ou servizo a desenvolver: **Realización de tarefas de limpeza preventivas no medio rural de Lalín.**
- Funcións a desenvolver: tarefas de limpeza preventiva de camiños forestais e zonas comprendidas nas faixas secundarias definidas na Lei de prevención e defensa contra os incendios forestais, utilizando maquinaria pesada forestal diversa, de propiedade municipal, tales como tractores, retroexcavadoras, motoniveladoras, etc. Aínda que se traballará en todo o término municipal, prestarase especial atención ás parroquias de Xesta, Vilanova, Vilatuxe, Lebozán, Donsión, Losón e O Corpiño, por ser as máis afectadas polas faixas secundarias ás que fai referencia a Lei 3/2007, de 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia.

SEGUNDA. Requisitos xerais dos/as aspirantes

1. Os/as aspirantes deberán reunir e acreditar os seguintes requisitos xerais :

- Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da Lei 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, a respecto do acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.
- Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais do posto ao que aspira. Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por ningunha limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións. As persoas con minusvalías deberán aportar certificación do correspondente organismo, facendoo constar na instancia, sinalando se precisan adaptacións para a realización das probas, e especificando tales adaptacións.
- Ter cumpridos os 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Non estar separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No caso de ser nacional doutro Estado, non haber sido inhabilitado, ou en situación equivalente, nin haber sido sometido a sanción disciplinaria, ou equivalente, que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
- Non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade, conforme á normativa vixente.
- Ter a condición de persoa desempregada inscrita no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupado/a e estar dispoñible para o emprego (Artigo 14.1 da Orde de Convocatoria do APROL rural, reguladora da presente selección de persoal).
- Ser convocado/a polo Servizo Público de Emprego de Galicia: figurar no sondeo remitido pola Oficina de Emprego de Lalín, correspondente á oferta pública de emprego presentada polo Concello, na categoría profesional e coas titulacións e requisitos específicos requiridos .

2. En cumprimento do estipulado no artigo 14 da Orde do 12 de decembro de 2048, reguladora das presentes bases de selección, “... os *traballadores e traballadoras que houberan sido contratados,*

por un período igual ou superior a nove meses, con cargo ás axudas concedidas no ano 2018 pola Consellería de Economía, Emprego e Industria, no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas, non poderán ser contratados con cargo ás axudas previstas nesta Orde...”

3. Non poderán participar nesta convocatoria as persoas que estiveran contratadas polo Concello de Lalín durante máis de vinte catro (24) meses nun período de trinta (30) meses sumada a totalidade do tempo desta contratación, con ou sen solución de continuidade, para o mesmo ou diferente posto de traballo, mediante dous ou máis contratos temporais, sexa directamente ou a través da súa posta a disposición por empresas de traballo temporal, na mesma ou diferente modalidade contractual de duración determinada, a efectos do previsto no artigo 15.5 do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores.

3. Todos os requisitos deberán posuílos os/as aspirantes no momento da selección e conservalos na data de formalización do contrato como persoal laboral temporal do Concello de Lalín.

TERCEIRA. Preselección de aspirantes

1. De conformidade co artigo 14.3 da Orde de convocatoria do APROL RURAL, reguladora da presente selección de persoal, para a selección de aspirantes o Concello de Lalín deberá solicitar aos traballadores/as mediante a presentación da correspondente oferta de emprego por cada categoría profesional, que deberá responder á codificación prevista no Catálogo nacional de ocupacións (CNO), na oficina pública de emprego de Lalín. A selección definitiva das persoas traballadoras realizarase de entre as persoas candidatas que sexan remitidas por este organismo, non sendo admitido/a ningún candidato/a que non sexa preseleccionado/a e convocado/a polo Servizo Público de Emprego.

CUARTA. Publicidade da convocatoria das Bases

1. As bases do proceso selectivo estarán a disposición das persoas interesadas na páxina web municipal (www.lalin.gal).

2. Os anuncios do procedemento de selección publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello, na sede electrónica e na páxina web municipal.

QUINTA. Contido e desenvolvemento do proceso selectivo

A selección de candidatos/as realizarase a través do sistema de concurso-oposición.

a) Fase de oposición

1. A fase de oposición constará de un (1) exercicio:

a) PROBA. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na realización dunha proba práctica que avaliará os coñecementos e habilidades propias da ocupación e do servizo a desenvolver. O tempo máximo para a realización desta proba será de trinta (30) minutos.

A proba cualificarase cunha puntuación de cero (0) a dez (10) puntos. Os/as aspirantes que non acaden unha puntuación de cinco (5) puntos terán a consideración de non aptos/as e quedarán excluídos/as do resto do proceso selectivo.

Sen prexuízo do anterior, no caso de non existir candidatos/as suficientes para proseguir co proceso selectivo, o Tribunal poderá establecer unha nova nota de corte co obxecto de garantir a cobertura dos postos de traballo a seleccionar.

A data e lugar de realización das probas será publicada no taboleiro de anuncios, na sede electrónica e na páxina web do concello (www.lalin.gal)

2. As persoas aspirantes concorrerán á realización dos exercicios provistas co seu DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade a xuízo do Tribunal e dos medios materiais necesarios para a realización das probas. Serán convocadas en chamamento único, quedando excluídas as que non comparezan, agás casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciados libremente polo Tribunal. A orde de actuación dos/as aspirantes será a alfabética e o Tribunal poderá requirir en calquera momento do proceso que acrediten a súa identidade.

3. Finalizado exercicio, o Tribunal fará pública a relación provisional de aspirantes coas puntuacións obtidas e os/as declarados/as non aptos/as a efectos de exclusión do resto do proceso selectivo. Transcorridos 3 días hábiles elevarase a lista a definitiva e procederase á baremación na fase de concurso.

b) Fase de concurso

1. A fase de concurso consistirá na valoración dos méritos curriculares, formación e experiencia profesional, aportados polos/as aspirantes, tendo en conta a natureza e características da praza convocada.

B/ BAREMO DE MÉRITOS - Máximo 10 puntos	PUNTOS
1. CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDADE.- Estar en posesión de algún certificado de profesionalidade directamente relacionado coa ocupación a desenvolver. Acreditaranse mediante documento xustificativo da consecución do certificado (certificación, diploma ou título acreditativo)	0,5 punto por cada certificado adquirido (MÁXIMO 2 PUNTOS)
2. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA. Cursos de especialización, formación continua en materias relacionadas coas funcións do posto convocado. Acreditaranse mediante documento xustificativo da formación cursada (certificación, diploma ou título acreditativo). Só se valorará a formación convocada, impartida ou homologada polas Administracións Públicas, Universidades, Colexios profesionais, Organizacións sindicais e Cámaras de Comercio. Non se valorarán os cursos nos que non se especifiquen as horas de duración ou o número de créditos. Cando o documento xustificativo especifique a duración en créditos, salvo que certifique outra cousa, entenderase que 1 crédito equivale a 10 horas e 1 crédito ECTS equivale a 25 horas.	0,05 por cada 20 horas (MAXIMO 4 PUNTOS)
3. EXPERIENCIA PROFESIONAL. Experiencia en tarefas directamente relacionadas co posto convocado. Acreditarase mediante vida laboral actualizada máis copia do contrato de traballo ou certificado de empresa, copia do contrato de servizos e alta no réxime da Seguridade Social correspondente no caso de traballadores/as autónomos/as ou certificación expedida pola Administración pública na que prestou servizos no caso das traballadores/as públicos/as, facendo constar o posto que desempeñou e o cómputo total de días, meses ou anos traballados.	0,10 por cada mes (na Administración Pública) 0,05 por cada mes (en entidades privadas) (MAXIMO 4 PUNTOS)

2. Só serán valorados os méritos debidamente acreditados con arranxo a este baremo.

3. A puntuación máxima desta fase será de dez (10) puntos.

SEXTA. Tribunal Cualificador

1. O Tribunal encargado da selección estará integrado por cinco (5) membros, coa seguinte composición:

- Presidente/a.
- Secretario/a.
- 3 Vogais.

2. A composición nominal dos membros do Tribunal axustarase ao disposto no artigo 60 do Real Decreto 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e aprobarase por Resolución da Alcaldía que será publicada no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal. Na designación de membros terase en conta a paridade entre homes e mulleres.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros e deberán posuír titulación ou especialización iguais ou superiores aos esixidos para o acceso ao posto convocado.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concorran neles algunhas das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Así mesmo, os interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes todas as dúbidas e propostas que xurdan para aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante a valoración dos méritos, así como adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde do concurso-oposición en todo o que non estea previsto nas Bases. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro.

O tribunal poderá dispor a incorporación aos seus traballos asesores especialistas, con voz e sen voto, cando a natureza ou as circunstancias así o aconsellen, limitándose os mencionados asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

SÉTIMA. Cualificacións e proposta do Tribunal

1. Finalizada a fase de oposición, o Tribunal fará pública a relación provisional de aspirantes que superaron o proceso selectivo, por orde de puntuación, coa cualificación acadada por cada un deles/as.

2. As persoas candidatas que superaron a fase de oposición disporán dun prazo de 3 días hábiles, para achegar a documentación que consideren oportuna para a valoración de méritos para participar na fase de concurso.

Así mesmo, neste mesmo prazo de 3 días hábiles, as persoas candidatas que así o consideren poderán formular as reclamacións oportunas á puntuación obtida na fase de oposición.

Transcorrido dito prazo publicarase a relación definitiva de aspirantes que superaron dita fase de selección, e o listado provisional da baremación de méritos, xunto coa cualificación final do proceso selectivo. Transcorridos 3 días hábiles, onde as persoas que así o consideren poderán formular as reclamacións oportunas á baremación de méritos, procederase a elevar a definitivo dito listado e publicar a Acta final de selección.

3. A presentación de méritos e demais documentación realizarase ben por sede electrónica (www.lalin.sedelectronica.gal), ou ben no Rexistro Xeral do Concello de Lalín, en horario de 8.00 a 15.00 horas, mediante instancia dirixida ao Sr. Alcalde do Concello de Lalín. O modelo de instancia figura no ANEXO 1 destas bases.

4. A instancia deberá ir acompañada da documentación necesaria para acreditar a baremación de méritos especificada na base QUINTA, B) das presentes bases.

5. A valoración dos méritos curriculares, formación complementaria e experiencia profesional, poderá acadar unha puntuación máxima de dez (10) puntos.

6. A cualificación final será a resultante da suma das puntuacións obtidas na fase de oposición e na fase de concurso. No caso de producirse un empate entre candidatos/as, dirimirase conforme a: 1º/ Maior puntuación na proba práctica da fase de oposición. 2º/ Maior puntuación na valoración de méritos da fase de concurso. No caso de persistir o empate resolverase por sorteo.

3. O Tribunal elevará á Xunta de Goberno Local esta relación propoñendo a contratación dos candidatos/as que obtiveran a maior puntuación final.

4. As persoas seleccionadas deberán acreditar, antes da sinatura do contrato, a súa situación como desempleado, mediante certificación do Servizo Público de Emprego.

5. Aquelas persoas seleccionadas que non se presenten o día no que sexan convocados para a sinatura do contrato, agás nos casos de forza maior, non poderán ser contratadas. Neste caso, formularase proposta adicional a favor da persoa candidata quen lle siga na orde de puntuación.

6. Cos/as aspirantes que superasen o proceso pero non resultasen seleccionados/as, se os houbera, determinados/as por orde descendente de puntuación, serán propostos/as polo Tribunal, elevando proposta para formar unha lista de reserva para cubrir posibles renuncias, baixas, vacantes temporais ou circunstancias sobrevidas do persoal durante o desenvolvemento do plan.

OITAVA. Incompatibilidades

O réxime de incompatibilidades será o previsto na Lei 53/1984, de 26 de decembro de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas e o seu Regulamento.

NOVENA. CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES

As bases desta convocatoria vinculan á administración municipal, ao tribunal cualificador e aos aspirantes que participen no proceso selectivo.

DÉCIMA. INCIDENCIAS.

O Tribunal cualificador queda facultado para interpretar as bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presenta a súa aplicación, e poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

DÉCIMO PRIMEIRA. RÉXIME XURÍDICO

O proceso selectivo regularanse polo disposto nestas bases e no non previsto nelas de acordo co establecido na lexislación vixente de aplicación. As bases xerais da convocatoria e cantos actos administrativos deriven delas e das actuacións dos tribunais poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de Outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. A Administración local tamén poderá, no seu caso, revisar as resolucións dos tribunais segundo o previsto na citada Lei

DÉCIMO SEGUNDA. DISPOSICIÓN FINAL

As bases da convocatoria e cantos actos administrativos se deriven delas e da actuación do tribunal cualificador poderán ser impugnadas nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

ANEXO 1

INSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE MÉRITOS APROL RURAL 2019			
APELIDOS			
DNI		DATA DE NACEMENTO	
ENDEREZO			
TELÉFONO		EMAIL	

Convocado/a polo Servizo Público de Emprego no proceso de selección do Concello de Lalín para a contratación laboral temporal, por obra ou servizo determinado:

DENOMINACIÓN DO POSTO	condutores – operarios de maquinaria forestal con motor
-----------------------	--

Aporta a seguinte DOCUMENTACIÓN: marcar o que corresponda

☐ DNI, TARXETA DE IDENTIDADE	☐ TÍTULO ACADÉMICO	☐ VIDA LABORAL
☐ CONTRATOS TRABALLO OU CERTIFICADO DE EMPRESA	☐ VÍTIMA VIOLENCIA XÉNERO	☐ MAIORES 45 ANOS
☐ FAMILIA MONOPARENTAL CON FILLOS/AS A CARGO	☐ NIVEIS DE RENDA	☐ CARGAS FAMILIARES
☐ MINUSVALÍA		

Lalín, a _____ de _____ de 2019

Asdo. _____ (sinatura)

AUTORIZA á Administración actuante para que proceda ao tratamento dos seus datos persoais para o desenvolvemento do proceso selectivo, e á gravación da proba práctica, nos casos que así o estipulen os anexos das bases de selección.

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE LALÍN

ANEXO 2

DECLARACIÓN XURADA APROL RURAL 2019

NOME			
APELIDOS			
DNI		DATA DE NACEMENTO	
ENDEREZO			
TELÉFONO		EMAIL	

Convocado/a polo Servizo Público de Emprego no proceso de selección do Concello de Lalín para a contratación laboral temporal, por obra ou servizo determinado:

DENOMINACIÓN DO POSTO	condutores – operarios de maquinaria forestal con motor
-----------------------	--

DECLARA

- Reunir os requisitos sinalados nas Bases Reguladoras do proceso de selección para a contratación de 2 traballadores/as, como persoal laboral temporal, para a realización de tarefas de limpeza preventivas no medio rural de Lalín (APROL RURAL 2019), que declara coñecer.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais do posto, non padecer enfermidade nin estar afectado/a por ningunha limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- Non estar separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparme en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario/a do que estivese separado/a ou inhabilitado/a. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparme inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ser sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no meu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.
- Non estar incurso/a en ningunha das causas de incompatibilidade do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas determinadas pola lexislación vixente.

Así mesmo,

AUTORIZA á Administración actuante para que proceda ao tratamento dos seus datos persoais para o desenvolvemento do proceso selectivo, e á gravación da proba práctica, nos casos que así o estipulen os anexos das bases de selección.

Lalín, a _____ de _____ de 2019

Asdo. (sinatura)