

**MOD. CP4.1 - COMUNICACIÓN PREVIA EN MATERIA DE URBANISMO,
INSTALACIONES FOTOVOLTAICAS ≤15KW**

• DATOS DA PERSOA PRESENTADORA DA COMUNICACIÓN PREVIA (promotor)

NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL			NIF/CIF
ENDEREZO	NÚMERO	PORTA	PARROQUIA
CONCELLO	PROVINCIA		
TELÉFONOS DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO		

• DATOS DO/A REPRESENTANTE (no seu caso)

NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL			NIF/CIF
ENDEREZO	NÚMERO	PORTA	PARROQUIA
CONCELLO	PROVINCIA		
TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO		

• DATOS DOS ACTOS DE NATUREZA URBANÍSTICA (Instalacións fotovoltaicas ≤ 15 KW)

TIPO DE ACTOS DE NATUREZA URBANÍSTICA	
LOCALIZACIÓN	REFERENCIA CATASTRAL
POTENCIA INSTALACIÓN (KW)	ORZAMENTO EXECUCIÓN
DATA DE INICIO	DATA DE FINALIZACIÓN

TÍTULO HABILITANTE PARA O INICIO DO ACTOS COMUNICADOS

Transcorrido o prazo de quince días hábiles, sen que o concello manfeste o contrario, esta comunicación previa, presentada cumprindo todos os requisitos, habilita para o inicio dos actos de uso do solo ou subsolo, salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.

*Apartados 1 e 2 do artigo 146 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.
Artigo 361.2 do seu Regulamento, aprobado por Decreto 143/2016, do 22 de setembro.*

DECLARO EXPRESAMENTE BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Que a comunicación previa que se presenta cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.

Que conto con todas as autorizacións e os informes sectoriais preceptivos.

Que dispoño da documentación que así o acredita e que a porei a disposición da administración cando me sexa requirida.

Que me comprometo a manter o cumprimento das anteriores obrigas.

Ademais:

Que os datos que contén a comunicación son certos, así como toda a documentación que se xunta
Que, no caso de actuar como representante dispoño de todas as autorizacións necesarias para tramitar esta comunicación e recibín, se é o caso, as comunicacións ou notificacións correspondentes.

Que entendo que para comprobar que se reúnen as condicións exixidas para acceder ao obxecto desta solicitude e revisalas ata o vencemento da súa vixencia, o Concello poderá realizar as actuacións de control, inspección e consulta necesarias.

PARA QUE ESTA COMUNICACIÓN PREVIA SURTA EFECTOS, SERÁ PRECISO ACHEGAR A SEGUINTE DOCUMENTACIÓN:

1.- Documentación descriptiva da instalación fotovoltaica de autoconsumo da seguinte forma:

- Memoria Técnica de Deseño (MTD), para potencias de ata 10 kW.
- Proxecto asinado polo técnico competente, para potencias superiores a 10 kW

◆ **En todo caso este documento debe incluír:**

- Datos do titular.
- Ubicación do inmovible. (Plano de situación)
- Fotografías do estado actual da edificación.
- Plano ou croquis da instalación dos módulos, polo menos, plano de alzado e planta no que se detalle o punto de instalación do xerador.
- Características da instalación.
- Documentación relativa a seguridade e a saúde:
 - Se a potencia é igual ou inferior a 10 kW, elaboración do documento de xestión preventiva en obra.
 - Se a potencia é superior a 10 kW, estudo de seguridade e saúde.
- Declaración da non xeración de residuos ou xestión dos mesmos.
- Presuposto detallado.

2.- Certificado de seguridade e solidez das cargas en cuberta; Ou no caso de instalación no propio terreo (en solo de núcleo rural ou solo urbano), xustificación de ocupación sobre parcela e demais parámetros urbanísticos.

3.- DNI/NIF do interesado.

4.- Xustificante de pagamento do imposto sobre construcións, instalacións e obras (ICIO).

(So, no caso de ser obrigatorio)

5.- Se actúa por medio de representante:

- Acreditación da representación mediante calquera medio válido en dereito que deixe constancia fidedigna da súa existencia.

6.- Cando así o dispoña a normativa específica aplicable:

- Autorizacións, concesións administrativas ou informes sectoriais preceptivos.
- Calquera outra documentación que veña esixida pola normativa aplicable.

LUGAR	DATA
-------	------

Sinatura do promotor

Sinatura do/a representante (no seu caso)

ALCALDE DO CONCELLO DE LALÍN

PROTECCIÓN DE DATOS: A persoa interesada (declarante ou presentadora) e, no seu caso, o/a representante comunican os seus datos persoais en cumprimento da normativa que se cita neste documento. Tales datos formarán parte dun ficheiro (do que é responsable o Concello de Lalín) que terá por finalidade a tramitación dos procedementos administrativos que, legalmente, se deriven da presentación deste documento no rexistro de entrada do Concello de Lalín. A persoa interesada e, no seu caso, o/a representante teñen dereito de acceso aos seus datos persoais, rectificación, supresión, limitación e oposición ao seu tratamento e cancelación, nos termos e coas consecuencias establecidas polo Regulamento xeral de protección de datos e pola normativa citada neste documento.