

BASES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS QUE REXERÁN A CONCESIÓN DE AUTORIZACIÓNS PARA A INSTALACIÓN DE POSTOS NA LIIª EDICIÓN DA FEIRA DO COCIDO.

1. OBXECTO.

O obxecto destas bases é o outorgamento de autorizacións para a instalación de postos no Campo da Feira Vello durante a **LIIª EDICIÓN DA FEIRA DO COCIDO DE LALÍN**, que se celebrará o vindeiro día 16 de febreiro de 2020.

A Feira do Cocido, foi declarada no ano 1999 “Festa de interese turístico de Galicia” e no ano 2010 “Festa de Interese Turístico Nacional”. Este recoñecemento pon de manifesto a extraordinaria difusión da cal goza este evento na actualidade, un evento que atrae cada ano a máis visitantes e que inclúe unha grande variedade de actividades gastronómicas, lúdicas e festivas. Dentro desta oferta de actividades unha das máis tradicionais é a instalación, no Campo da Feira Vello, dun mercado de postos de venda de produtos cárnicos, propios do cocido, e de artesanía.

Na vindeira edición da Feira do Cocido, a número LIIª, preténdese manter o formato do mercado tradicional iniciado nas anteriores edicións e colocar unha carpa que permita unha utilización máis racional do espazo e garanta unha mellor accesibilidade e seguridade.

A carpa situarase na zona central do Campo da Feira, separada dos edificios que delimitan o campo, ofrecendo unha imaxe ordenada, aberta e limpa. O espazo libre circundante empregárase como zona de paseo e perímetro de seguridade, reservando dentro do mesmo varios espazos para a instalación de postos destinados a bares e similares (churros, polbo, food trucks, etc), sempre garantindo unha imaxe harmónica e respectando unha certa estética no deseño exterior dos mesmos. A grande acollida que tivo na derradeira edición (a LIª edición da Feira do Cocido), a utilización da carpa por parte dos licitadores para poder optar á instalación dun ou varios postos situados no interior da carpa, e destinados exclusivamente a un “*uso comercial*”, que incluírá as seguintes actividades comerciais: venda de produtos de alimentación (produtos cárnicos, produtos frescos de horta, mel, queixos, pan e doces, etc), venda de artesanía, venda de produtos industriais singulares producidos por pequenos talleres, fixo que se cubriaran as estimacións feitas inicialmente.

Neste senso, o número de postos ofertados no interior da carpa na derradeira edición era de 48 postos, incluído o posto imaxe de marca, e que se manterán para esta edición.

En base a elo, as dimensións da carpa no sentido lonxitudinal, de 85 metros, e no sentido transversal, de 20 metros.

2.- TIPOLOXÍA DOS POSTOS.

O Proxecto de Feira establece dous tipos de postos:

1º Postos interiores. Colocaranse no interior dunha carpa pechada e transparente tipo IGLU, segundo a disposición que se indica no plano que se acompaña como Anexo núm. I a este proxecto (a distribución dos postos é só a efectos informativos), reservándose o espazo central para a colocación dun “stand” promocional do Concello de Lalín.

Estes postos destinaranse exclusivamente a un “uso comercial”, que incluírá as seguintes actividades comerciais: venda de produtos de alimentación (produtos cárnicos, produtos frescos de horta, mel, queixos, pan e doces, etc), venda de artesanía, venda de produtos industriais singulares producidos por pequenos talleres. Non se permiten os postos que deban dispor de sistemas de cociñas ou equipos para elaboración de produtos cociñados, así como aqueles que requiran de sistema de extracción de fumes

Trátase de potenciar a venda de produtos propios de Lalín e da súa comarca, así como os produtos de orixe galega.

2º Postos exteriores. Colocaranse no exterior da carpa, segundo a disposición que se indica no plano que se acompaña como anexo núm. I.

Estes postos adicaranse exclusivamente a un uso relacionado con “bares e similares”, nos cales se desenvolverán as seguintes actividades: bares, coctelerías, venda de churros, polbo, food trucks, así como aqueles stands que requiran o emprego de maquinaria para a transformación ou elaboración do produto.

3º Postos tradicionais de polbo. Colocaranse nos lugares habituais, autorizados previamente polo Concello. Estes postos adicaranse exclusivamente á venda de polbo. Son postos de polbo que se colocan tradicionalmente os días de feira en varias rúas de Lalín. Os titulares habituais destes postos poderán solicitar a súa instalación no lugar habitual, para o día da feira do cocido.

4º Posto imaxe de marca. Trátase dun posto exterior con características especiais. Resérvase para a firma comercial coa cal o Concello ten asinado un convenio de colaboración empresarial en virtude do cal se lle permite a presenza promocional na carpa-iglú. Deste xeito, a firma que resulte adxudicataria do convenio de mecenazgo colocará o posto imaxe de marca no lugar reservado no Proxecto de Feira, adicándose o adxudicatario do mesmo á venda en exclusiva de produtos subministrados pola firma comercial. O posto adicarase ao uso previsto para os postos exteriores, de bares e similares, tal e como se indica no Proxecto de Feira.

3. MODALIDADE, TAXA E SITUACIÓN.

As autorizacións para a utilización privativa do dominio público municipal por



instalación de postos outorgaranse despois do procedemento que será convocado polo órgano competente do Concello mediante procedemento aberto.

O prezo ou canon que os titulares das autorizacións para a ocupación do terreo municipal están obrigados a satisfacer, constitúe unha contraprestación económica que ten a natureza de taxa e por obxecto compensar ao Concello pola utilización privativa do dominio público por parte dos beneficiarios da autorización.

Os prezos e dimensións dos postos que se recollen no Proxecto de Feira elaborado polo Arquitecto Técnico Municipal con data de 19 de decemebro de 2019 (Anexo I a estas bases) están determinados de conformidade co establecido no Anexo á Ordenanza Fiscal núm. 14 do Concello de Lalín en relación coas Festas Patronais de Lalín e Feira do Cocido.

O Proxecto de Feira establécense os seguintes tipos de postos e o prezo mínimo por posto.

TIPO DE POSTO	PREZO mínimo por posto.	
Postos interiores	63,50 €	
Postos exteriores	Bares e similares	105,41 €
	Food trucks	140,54 €
Postos tradicionais de polbo	52,70 €	
Posto imaxe de marca	105,41 €	

Os prezos poderán ser mellorados á alza polos solicitantes.

4.- DURACIÓN DA OCUPACIÓN.

1º Postos interiores.

- A montaxe dos postos levarase a cabo o día 15 de febreiro de 2020, debendo quedar completamente montados entre ás 6.00 e ás 9.00 horas dese día.
- Os postos permanecerán na zona ata as 00.00 horas do día 17 de febreiro de 2020 e desenvolverán a actividade comercial os días 15, e 16 de febreiro de 2020.
- A desmontaxe dos postos levarase a cabo tras o peche da feira as 20.00 horas, debendo quedar a zona libre ás 00.00 horas do día 17 de febreiro de 2020.

En todo caso, independentemente do horario establecido, en caso de ter que efectuar reposición de material, soamente se permite o acceso de vehículos para carga e descarga en horario de 6.00 horas a 9.00 horas.

2º Postos exteriores.

A montaxe dos postos levarase a cabo o día 15 de febreiro de 2020, debendo quedar completamente montados entre ás 6.00 e ás 9.00 horas dese día.

- Os postos permanecerán na zona ata as 00.00 horas do día 17 de febreiro de 2020 e desenvolverán a actividade comercial os días 15, e 16 de febreiro de 2020.

- A desmontaxe dos postos levarase a cabo tras o peche da feira as 20.00 horas, debendo quedar a zona libre ás 00.00 horas do día 17 de febreiro de 2020.

En todo caso, independentemente do horario establecido, en caso de ter que efectuar reposición de material, soamente se permite o acceso de vehículos para carga e descarga en horario de 6.00 horas a 9.00 horas.

3º Postos tradicionais de polbo.

A montaxe dos postos levarase a cabo o día 16 de febreiro de 2020, debendo quedar completamente montados entre ás 6.00 e ás 9.00 horas dese día.

- Os postos permanecerán na zona como máximo ata as 20.00 horas do día 16 de febreiro de 2020 e desenvolverán a actividade comercial o día 16 de febreiro de 2020.

4º Posto imaxe de marca.

A montaxe dos postos levarase a cabo o día 15 de febreiro de 2020, debendo quedar completamente montados entre ás 6.00 e ás 9.00 horas dese día.

- Os postos permanecerán na zona ata as 00.00 horas do día 16 de febreiro de 2020 e desenvolverán a actividade comercial os días 14, e 15 de febreiro de 2020.

A desmontaxe dos postos levarase a cabo tras o peche da feira, debendo quedar a zona libre ás 00.00 horas do día 16 de febreiro de 2020.

En todo caso, independentemente do horario establecido, en caso de ter que efectuar reposición de material, soamente se permite o acceso de vehículos para carga e descarga en horario de 6.00 horas a 9.00 horas.

5- PUBLICIDADE, PRAZOS DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E MODO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES.

O Concello de Lalín publicará un anuncio no Perfil do Contratante que o Concello de Lalín ten aloxado na Plataforma de contratación do Estado (www.contrataciondelestado.es) e na páxina web do Concello de Lalín (www.lalin.gal)

O prazo de presentación de solicitudes será de 10 días naturais a contar desde o seguinte ao da publicación do anuncio, excepto para os postos tradicionais de polbo que rematará o día 14 de febreiro de 2020.

Os solicitantes presentarán a súa **solicitud nun sobre pechado (excepto para os postos tradicionais de polbo)**, asinado polo proponente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono, fax e/ou correo electrónico, para os efectos das notificacións segundo o modelo que se insire como Anexo II e IV. As solicitudes para os postos tradicionais de polbo presentaranse unicamente no modelo que se insire como anexo III.

Cando as proposicións se envíen por correo, o solicitante deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ao Concello a remisión da solicitude mediante fax ou correo electrónico o mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo Concello con posterioridade á data de finalización do prazo. Transcorridos, non obstante, 3 días naturais seguintes á dita data sen recibir a solicitude, esta non será admitida en ningún caso.

6.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA A PRESENTAR POLOS INTERESADOS EN PARTICIPAR NO CONCURSO.

1º/ POSTOS INTERIORES E POSTOS EXTERIORES.

Os solicitantes deberán presentar, **dentro dun sobre**, co formato que figura como Anexo I a estas bases, e no prazo indicado anteriormente a seguinte documentación.

- Presentación do solicitante e solicitude de posto, con arranxo ao modelo contido como Anexo II.
- Fotografía dos produtos que se van a vender (admítense catálogos promocionais sempre que inclúan fotografías dos mesmos). Para os postos exteriores, ademais das fotografías dos produtos incluíranse fotografías do aspecto exterior dos postos ou *food trucks* (admítense catálogos promocionais sempre que inclúan fotografías dos mesmos. No caso de ter presentado fotografías en edicións anteriores e non variar os produtos ou postos, os solicitantes poderan facer constar este extremo co fin de que se incorporen as fotografías ao expediente actual.
- Copia do DNI do licitador, se se trata de empresario individual ou escritura de constitución, debidamente inscrita no rexistro e copia do CIF se se trata dunha persoa xurídica.
- Se se trata de persoa xurídica, certificación tributaria expedida pola AEAT acreditativa de estar dado de Alta no IAE.
- Se se trata de empresario individual, copia do xustificante de pagamento do último recibo de autónomos (o correspondente ao mes anterior ao da publicación destas bases), sempre que este último faga referencia ao epígrafe do IAE respecto do cal esta dado de alta. No caso de que este dato non se reflicta no recibo presentárase certificación tributaria expedida pola AEAT acreditativa de estar dado de Alta no IAE.
- Certificado acreditativo do cumprimento das obrigas tributarias (Axencia Tributaria) e coa Seguridade Social.

2º/ POSTOS TRADICIONAIS DE POLBO.

Os solicitantes deberán presentar, no prazo indicado anteriormente, a seguinte documentación (sen sobre):

- Presentación do solicitante e solicitude de posto, con arranxo ao modelo contido como Anexo III.

- Xustificante de pagamento da “taxa de ocupación”, correspondente ao posto solicitado.

Todos os documentos presentados deberán ser orixinais, ou copias debidamente autenticadas ante notario ou compulsadas por funcionario.

A presentación de proposicións presume por parte do licitador a aceptación incondicionada destas bases.

3º/ POSTO IMAXE DE MARCA.

Os solicitantes deberán presentar, **dentro dun sobre**, co formato que figura como Anexo I a estas bases, e no prazo indicado anteriormente a seguinte documentación.

- Presentación do solicitante e solicitude de posto, con arranxo ao modelo contido como Anexo III.

- Copia do DNI do licitador, se se trata de empresario individual ou escritura de constitución, debidamente inscrita no rexistro e copia do CIF se se trata dunha persoa xurídica.

- Se se trata de persoa xurídica, certificación tributaria expedida pola AEAT acreditativa de estar dado de Alta no IAE.

- Se se trata de empresario individual, copia do xustificante de pagamento do último recibo de autónomos (o correspondente ao mes anterior ao da publicación destas bases), sempre que este último faga referencia ao epígrafe do IAE respecto do cal esta dado de alta. No caso de que este dato non se reflicta no recibo presentarase certificación tributaria expedida pola AEAT acreditativa de estar dado de Alta no IAE.

- Certificado acreditativo do cumprimento das obrigas tributarias (Axencia Tributaria) e coa Seguridade Social.

7.-VIXENCIA DAS AUTORIZACIÓNS E PAGAMENTO DAS TAXAS.



As autorizacións concédense única e exclusivamente para os días que se indican na cláusula 4, isto é, para a LIIª EDICIÓN FEIRA DO COCIDO DE LALÍN.

A taxa de ocupación correspondente a cada posto e resultante da oferta formulada polo solicitante, ingresarase na seguinte conta bancaria do Concello de Lalín: ES 3520805429673110119045 ABANCA, con indicación expresa do nome do adxudicatario, DNI ou NIF e indicando expresamente "autorización instalación postos Feira do Cocido".

No caso de que se soliciten varios postos aboarase o importe correspondente ao número de postos solicitado, isto é o prezo por tipo de posto ofertado polo número de postos solicitados.

O adxudicatario poderá realizar o abono da taxa ofertada unha vez que sexa coñecedor da adxudicación do posto ou postos solicitados, **rematando o prazo para o abono da taxa de ocupación o día 13 de febreiro de 2020**, excepto para os postos tradicionais de venta de polbo que rematará o día 14 de febreiro de 2020. O Concello resérvase o dereito de ampliar os devanditos prazos, no caso de que fose preciso.

De non abonarse a taxa dentro do prazo establecido quedará extinguida e sen efecto a autorización, quedando a parcela a libre disposición do Concello.

No suposto de que o solicitante non poida desenvolver a súa actividade por causas alleas á súa responsabilidade, debidamente xustificadas, procederase á devolución da taxa.

8.- ADXUDICACIÓN.

O Concello de Lalín outorgará un número máximo de 43 postos interiores e 19 postos exteriores.

Os postos serán concedidos en función das ofertas económicas presentadas polos solicitantes, resultando adxudicatarios dos postos aqueles solicitantes que ofrezan os importes máis altos con respecto aos prezos de saída. No suposto de empate serán seleccionados aqueles que mellor se adapten aos criterios recollidos nas presentes bases e en último lugar atenderase ao criterio da orde de presentación de solicitude no Rexistro de Entrada, tendo prioridade as ofertas presentadas con máis antelación.

No caso de que algún solicitante obvie a oferta no modelo de solicitude entenderase que opta ao posto polo prezo de saída.

Os participantes poderán solicitar máis dun posto, **facendo constar este extremo no modelo de solicitude que se inclúe como anexo núm. II.** En todo caso, non se poderán solicitar máis de 3 postos interiores ou exteriores.

A distribución dos postos dentro da carpa e no exterior da mesma levarase a cabo polos Técnicos designados polo Concello, atendendo aos criterios previstos no Proxecto de Feira (distribución por sectores produtivos, harmonía estética do conxunto e garantía da seguridade). No proxecto de Feira inclúese unha simulación de distribución.

Os postos tradicionais de polbo outorgaranse unicamente para os emplacements previstos no Proxecto de Feira. En todo caso, non poderá solicitar máis dun posto de polbo nin para emplacements non previstos no Proxecto de Feira.

En todo caso, o Concello resérvase o dereito de inadmitir aquelas solicitudes que teñan por obxecto actividades comerciais distintas ás previstas no Proxecto de Feira ou que non encaixen dentro da tipoloxía prevista. Tamén se inadmitirán aquelas solicitudes, que segundo as fotografías presentadas non garden harmonía estética co conxunto do Proxecto.

En todo caso establécese a seguinte distribución por sectores produtivos, con arranxo ao establecido no Proxecto de Feira:

- **Cárnicas e derivados e alimentación** → : 22 postos.
- **Industria** → : 14 postos.
- **Artesanía** → : 7 postos.

O reparto de postos realizarase con arranxo á distribución exposta, podéndose integrar as vacantes en cada un dos sectores produtivos con solicitudes correspondentes a outro sector produtivo.

9. PROCEDEMENTO.

Unha vez finalizado o prazo de presentación da documentación administrativa, a Comisión de Valoración examinará a documentación aportada. Se observase defectos ou omisións subsanables na documentación comunicarllo telefonicamente ou a través de correo electrónico ao interesado, sen prexuízo de que estas circunstancias se fagan públicas a través de anuncios na páxina web do Concello de Lalín concedéndose un prazo non superior a tres días hábiles para que os solicitantes os corrixa ou emenden diante da Comisión de Valoración.

Do actuado deixarase constancia nas actas que necesariamente deberán estenderse.

Unha vez cualificada a documentación e enmendados, no seu caso, os defectos ou omisións da documentación, redactarase a listaxe de admitidos, excluíndose aqueles interesados que non presenten a documentación completa ou incumpran calquera das cláusulas das presentes bases.

A Comisión de Valoración elevaralle á Xunta de Goberno Local a listaxe definitiva de



solicitantes admitidos e excluídos para a súa aprobación (excepto a categoría de postos tradicionais de polbo que se aprobará por resolución da Alcaldía ou Acordo de Xunta de Goberno Local). Unha vez aprobada a listaxe, publicitarase no perfil do Contratante e na páxina Web do Concello de Lalín.

En todo caso, a adxudicación quedará condicionada ao pagamento da taxa de ocupación, rematando o prazo para o abono da taxa de ocupación o día 13 de febreiro de 2020, salvo ampliación de prazo, e para os postos tradicionais de polbo que rematará o día 14 de febreiro de 2020.

De non abonarse a taxa dentro do prazo establecido quedará extinguida e sen efecto a autorización, quedando o posto libre disposición do Concello.

En todo caso, o Concello resérvase o dereito de inadmitir aquelas solicitudes que teñan por obxecto actividades comerciais distintas ás previstas no Proxecto de Feira ou que non encaixen dentro da tipoloxía prevista. Tamén se inadmitirán aquelas solicitudes, que segundo as fotos presentadas non garden harmonía estética co conxunto do Proxecto.

No suposto de que queden postos vacantes, os interesados poderán presentar a solicitude, na forma prevista nestas bases, ata as 13:00 horas do día 14 de febreiro de 2020. Neste suposto, sen o xustificante de pagamento das taxas non será admitida ningunha solicitude. En todo caso, o Concello non garante esta posibilidade.

10.- COMISIÓN DE VALORACIÓN.

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

PRESIDENTE: Sr. Alcalde (SUPLENTE: Tenente de Alcalde).

Vogais:

- O Secretario Xeral (SUPLENTE: funcionario designado polo Secretario Xeral)
- O Interventor (SUPLENTE: funcionario designado polo Interventor)
- O Arquitecto Técnico Municipal (SUPLENTE: funcionario municipal).

Secretario: A Técnica de Contratación (SUPLENTE: Administrativa de Contratación)

A Comisión de Valoración elevaralle á Xunta de Goberno Local a adxudicación dos postos que procedan.

11.- OBRIGAS XERAIS.

Os adxudicatarios quedan obrigados ao cumprimento destas bases e das disposicións que lles afecten en materia de Seguridade Social, Policía Sanitaria, Manipulación de alimentos, Venda ambulante, etc... e todas aquelas ditadas por autoridade competente que lles resulten de aplicación. Así mesmo, os adxudicatarios quedan obrigados a

respectar as indicacións que lles dirixan tanto a Policía Local como os Inspectores e Persoal Municipal designado para o efecto.

En todo momento deberán ter a disposición a documentación acreditativa do pagamento da taxa por se lle fora requirida polo persoal do Concello, así como a documentación administrativa requirida nas presentes bases e toda aquela á que se fai referencia no Proxecto de Feira.

Con carácter concreto, os postos relacionados con actividades de bares e similares, segundo a tipoloxía establecida no Proxecto de Feira deberán cumprir con toda a normativa vixente en materia sanitaria en relación con este tipo de actividade. Así mesmo, os postos de venda e análogos, aos cales lles resulte de aplicación, deberán cumprir coa normativa vixente en materia de venda ambulante, así como exhibir e ter a disposición os documentos e distintivos esixidos pola lexislación vixente na materia.

Así mesmo, os adxudicatarios dos postos están obrigados a respectar os elementos materiais que conforman o stand ou stands que se lle entreguen, cuxos elementos se describen pormenorizadamente no Proxecto de Feira que se Achega a estas bases como Anexo núm. I.

Con este fin, por parte do Concello realizarase unha visita de inspección no momento en que estean os stands instalados, e previamente á súa ocupación. Na visita comprobarase o estado do conxunto, tomando fotografías de cada un dos stands. Posteriormente á celebración do evento e unha vez se atopen os stands libres, realizarase unha nova visita de comprobación, co obxecto de verificar o estado dos mesmos.

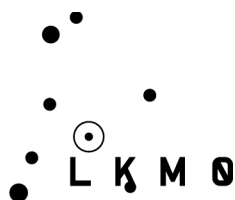
En caso de deterioro dos stands ou do material que o conforman (que non sexa o derivado do seu normal uso), así como no caso de substracción polo adxudicatario de calquera dos elementos que o conforman (material eléctrico, estantes, mostradores, etc) instruírase polo Concello o correspondente expediente sancionador, podéndose esixir a restitución do valor dos elementos deteriorados ou substraídos, segundo a valoración dos mesmos efectuada polo Arquitecto Técnico Municipal no Proxecto de Feira.

No caso de que non se cumpra con algún dos requisitos establecidos nestas bases ou na normativa (de calquera índole) que lle resulte de aplicación a este tipo de instalacións a Policía Local procederá ao precintado do posto.

12.- RÉXIME XURÍDICO.

Os termos da concesión axustaranse ás condicións que figuran nestas bases.

As ofertas dos interesados deberán axustarse ao previsto nestas bases, e a súa presentación suporá a aceptación polo empresario, sen condicións, do contido da



Lalínkmzero

Contratación



Concello de Lalín

totalidade de ditas cláusulas, así como do Proxecto de Feira, sen salvidade ou reserva ningunha.

Para o non previsto neste prego estarase ao disposto na Lei 9/2017 de 8 de novemebro, de Contratos do Sector Público pola Lei 33/2003 de 3 de novemebro, de Patrimonio das Administracións Públicas, polo disposto na Lei 5/2011, de 30 de setembro, do Patrimonio da Comunidade Autónoma de Galicia, Lei de Bases de Réximen Local, Lei 27/2013 de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local e demais lexislación concordante.

O Alcalde
D. José Crespo Iglesias

Revisado e Conforme.

(Documento asinado electronicamente á marxe)

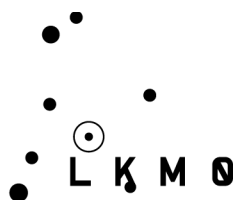
Anexo I. Modelo de Sobre.

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NAS BASES QUE REGULAN A CONCESIÓN DE AUTORIZACIÓNS PARA A INSTALACIÓN DE POSTOS NA LIª EDICIÓ N DA FEIRA

11/



Cod. Validación: 4X3PZEQQR9GGDXTPYCNQWY7CJ | Corrección: <https://lalin.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 11 a 18



Lalín Muncípio

Contratación



Concello de Lalín

DO COCIDO.

Expediente:

Presentado por.....con CIF núm.....

Teléfono.....

Fax.....

Enderezo electrónico.....

.....,.....de.....20...

(Lugar, data e sinatura)

12/



Cod. Validación: 4X3PZEEQR9GGDXTPYCNQWY7CJ | Corrección: <https://lalin.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 12 a 18

Anexo II.- Presentación do licitador e solicitude de posto Interior ou Exterior.

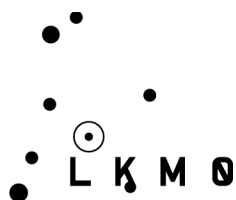
Nome e Apelidos / Denominación Social:		DNI/ NIF	Tfno:
Representante:		DNI	Tfno:
Domicilio:			
Enderezo electrónico:			
Tipo de posto: (<i>sinalar cun x o tipo de posto e describir a actividade</i>)	☐ Posto interior. Relación de produtos que se venderán. - - - - -		Núm de postos solicitados (ata un máximo de 3).
	Postos exteriores: ☐ Bares e similares. ☐ Food trucks. Actividades comerciais a desenvolver (citar as actividades): - - - - -		Núm de postos solicitados (ata un máximo de 3).
Fotografías	☐ Acompaña fotografías. ☐ Remítese ás presentadas en edicións anteriores e declara que os produtos e/ou a estética non presentan variacións.		

D./Dña en nome propio ou en representación da empresa....., manifesta a súa vontade de participar no procedemento convocado para a "CONCESIÓN DE AUTORIZACIÓNS PARA A INSTALACIÓN DE POSTOS NA LIª EDICIÓN DA FEIRA DO COCIDO". (BC032017) e ofrece un prezo de€ por posto.

Así mesmo, designa como Responsable do posto durante os días da ocupación a:

Nome e Apelidos:	DNI:
Enderezo:	Tfno:

Do mesmo xeito, declara que son certos todos os datos e documentos presentados no expediente de referencia e que a empresa á que representa, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar, esixidos pola normativa e que especialmente se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias, estatais, autonómicas e locais de seguridade social que impoñen as disposicións vixentes e declara non ter



Lalín Muncípio

Contratación



Concello de Lalín

causado baixa no IAE durante o presente exercicio económico e que dispón da documentación que así o acredita. Así mesmo comprométese a manter o seu cumprimento durante a ocupación do espazo público.

Tamén declara dispoñer dunha póliza de Responsabilidade Civil por importe igual ou superior a 50.000 € e se compromete a tela en todo momento a disposición do Concello e a presentala no suposto de que lle sexa requirida, especialmente durante o tempo que dure a ocupación.

Lalín.....dede 201..
(sinatura)

14/



Cod. Validación: 4X3PZEEQQR9GGDXTPYCNQWY7CJ | Corrección: <https://lalin.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 14 a 18

Anexo III.- Solicitud de posto tradicional de polbo.

Nome e Apelidos / Denominación Social:	DNI/ NIF	Tfno:
Representante:	DNI	Tfno:
Domicilio:		
Enderezo electrónico:		
Localización do posto (sinalar cun x o enderezo que corresponda).	☐ Rúa Ramón Aller, a altura do nº 79 ☐ Rúa Matemático Rodríguez, fronte a estatua de Loriga. ☐ Rúa Pintor Laxeiro, a altura do nº 19 ☐ Rúa "C", a altura do nº 24 ☐ Rúa Areal, a altura do nº 18 ☐ Rúa Areal, a altura do nº 29 ☐ Rúa Areal, a altura do nº 66 ☐ Rúa Molinera, a altura do nº 16 ☐ Rúa Rosalía de Castro, a altura do nº 19 ☐ Rúa Rosalía de Castro, a altura do nº 25 ☐ Rúa "D", esquina praza da Marina ☐ Rúa "D", a altura do nº 5 ☐ Rúa Alcalde Ferreiro, a altura do nº 6 ☐ Rúa "B", a altura do nº 34 ☐ Rúa "B", a altura do nº 56 ☐ Rúa Corredoira, a altura do nº 30	

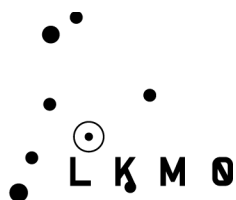
D./Dña en nome propio ou en representación da empresa....., manifesta a súa vontade de participar no procedemento convocado para a "CONCESIÓN DE AUTORIZACIÓNS PARA A INSTALACIÓN DE POSTOS NA LIª EDICIÓ DA FEIRA DO COCIDO". e ofrece un prezo de€ por posto.

Así mesmo, designa como Responsable do posto imaxe de marca durante o día de feira a:

Nome e Apelidos:	DNI:
Enderezo:	Tfno:

Do mesmo xeito, declara que son certos todos os datos e documentos presentados no expediente de referencia e que a empresa á que representa, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar, esixidos pola normativa e que especialmente se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias, estatais, autonómicas e locais de seguridade social que impoñen as disposicións vixentes e declara non ter causado baixa no IAE durante o presente exercicio económico e que dispón da documentación que así o acredita. Así mesmo comprométese a manter o seu cumprimento durante a ocupación do espazo público.

Tamén declara dispoñer dunha póliza de Responsabilidade Civil por importe igual ou



Lalín km cero

Contratación



Concello de Lalín

superior a 50.000 € e se compromete a tela en todo momento a disposición do Concello e a presentala no suposto de que lle sexa requirida, especialmente durante o tempo que dure a ocupación.

Lalín.....dede 201..

(sinatura)

16/

Cod. Validación: 4X3PZEQQR9GGDXTPYCNQWY7CJ | Corrección: <https://lalin.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 16 a 18

Anexo IV.- Solicitud de posto imaxe de marca.

Nome e Apelidos / Denominación Social:	DNI/ NIF	Tfno:
Representante:	DNI	Tfno:
Domicilio:		
Enderezo electrónico:		
Tipo de posto	Posto imaxe de marca	

D./Dña en nome propio ou en representación da empresa....., manifesta a súa vontade de participar no procedemento convocado para a "CONCESIÓN DE AUTORIZACIÓNS PARA A INSTALACIÓN DE POSTOS NA 1ª EDICIÓN DA FEIRA DO COCIDO". e ofrece un prezo de€ por posto.

Así mesmo, designa como Responsable do posto imaxe de marca durante o día de feira a:

Nome e Apelidos:	DNI:
Enderezo:	Tfno:

Do mesmo xeito, declara que son certos todos os datos e documentos presentados no expediente de referencia e que a empresa á que representa, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar, esixidos pola normativa e que especialmente se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias, estatais, autonómicas e locais de seguridade social que impoñen as disposicións vixentes e declara non ter causado baixa no IAE durante o presente exercicio económico e que dispón da documentación que así o acredita. Así mesmo comprométese a manter o seu cumprimento durante a ocupación do espazo público.

Tamén declara dispoñer dunha póliza de Responsabilidade Civil por importe igual ou superior a 50.000 € e se compromete a tela en todo momento a disposición do Concello e a presentala no suposto de que lle sexa requirida, especialmente durante o tempo que dure a ocupación.

Doutra beira, comprométese a adquirir os produtos suministrados pola firma que resulte adxudicataria do patrocinio da carpa e a vender os seus produtos en exclusiva.

Lalín.....dede 201..

(sinatura)

