

Venres, 7 de decembro de 2018

Núm. 235

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

LALÍN

Subvencións e axudas

BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DO PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS PARA A CREACIÓN DE EMPRESAS NO CONCELLO DE LALÍN 2018

A presente disposición ten por obxecto fixar as bases reguladoras e convocar a concesión, para o ano 2018, das axudas municipais para o fomento da actividade empresarial no ámbito municipal do Concello de Lalín. Este programa de axudas da Concellería de Comercio, Emprego e Réxime Interno, ten a finalidade de colaborar dunha forma activa na xeración de emprego no Concello de Lalín, apoiando a posta en marcha de novos proxectos empresariais.

PRIMEIRA. OBXECTO

O obxecto das subvencións reguladas nas presentes bases é a concesión de axudas económicas a empresas privadas de nova creación, como estímulo para a creación de emprego no Concello de Lalín. Trátase de contribuír, mediante financiamento en concorrencia competitiva, a que persoas desempregadas, que no seu día optaron por desenvolver a súa actividade empresarial ou profesional no ámbito municipal, poidan facer fronte aos distintos gastos xerados na posta en marcha e funcionamento da actividade.

O procedemento de concesión das subvencións establécese de conformidade ao disposto no artigo 3.3 da Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local; no Regulamento de Servizos das Corporacións Locais; na Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia; na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no seu Regulamento aprobado por Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, na Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia, así como na Base 27 e 28 de Execución do Orzamento do Concello, para o exercicio 2018, e respectando o establecido na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, e no Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Real Decreto Lei 5/2018, de 27 de Xullo, de medidas urxentes para a adaptación do Dereito español á normativa da Unión Europea, en materia de protección de datos.

Convócanse axudas polo importe que seguidamente se relaciona, e con cargo ao crédito consignado na seguinte aplicación orzamentaria:

APLICACIÓN ORZAMENTARIA	IMPORTE GLOBAL	FINALIDADE
0/241/47001	26.000 euros	Programa de axudas municipais para a creación de empresas



Venres, 7 de decembro de 2018

Núm. 235

SEGUNDA. BENEFICIARIOS/AS

Poderán acollerse a estas axudas os empresarios individuais, persoas autónomas ou pequenas e medianas empresas (PEME), de conformidade co Regulamento CE nº 800/2008, da Comisión Europea de 6 de agosto de 2008, que, independentemente da súa forma xurídica, iniciasen a súa actividade empresarial entre o 16 de setembro de 2017 e o 15 de setembro de 2018, ambos inclusive.

TERCEIRA. REQUISITOS

Os proxectos deberán cumprir os seguintes requisitos:

a) Que a empresa, negocio ou explotación teña o seu enderezo fiscal e social no Concello de Lalín e un centro de traballo no municipio.

b) Que a persoa promotora solicitante estea empadroadada no Concello de Lalín, no caso de ser un/ha profesional ou traballador/a autónomo/a, ou a lo menos un dos socios/as, no caso das demais formas xurídicas.

c) Que o inicio da actividade empresarial ou profesional se realizase dentro do período subvencionable, entre o 16 de setembro de 2017 e o 15 de setembro de 2018, ambos inclusive.

d) Que os solicitantes, socios, promotores da empresa sexan propietarios, como mínimo, do 33% do capital social da empresa.

e) Que os solicitantes sexan persoas desempregadas e creen, polo menos, o seu propio posto de traballo acreditado coa alta no réxime especial de traballadores autónomos ou en calquera outro réxime que lle corresponda da Seguridade Social. Considerarase persoa desempregada aquela que figure inscrita como demandante de emprego no Servizo Público de Emprego e que, pola súa vez, careza de ocupación segundo o informe da vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social e, se é o caso, segundo certificado da mutualidade do colexio profesional, no día anterior á data de alta no correspondente réxime da Seguridade Social.

f) Que as persoas solicitantes non desenvolvesen como traballadores autónomos a mesma ou similar actividade nos seis (6) meses inmediatamente anteriores á data do inicio da nova actividade, nin estivesen de alta como traballadores/as autónomos/as, nos tres (3) meses inmediatamente anteriores.

g) Que entre os socios da empresa solicitante non figure ningunha persoa xurídica.

h) Que nin a empresa, nin os socios promotores, teña débedas coa Seguridade Social, coa Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), nin co Concello de Lalín.

i) Que nin a empresa solicitante, nin os socios promotores sexan socios doutra empresa que se adique á mesma ou similar actividade.



Venres, 7 de decembro de 2018

Núm. 235

j) Que a empresa, de ser necesario, conte con título habilitante de natureza municipal, para o exercicio da actividade ou apertura do establecemento (licencia de actividade, comunicación previa ou declaración responsable), con data anterior á finalización do prazo de presentación de solicitudes.

k) Que se empregue a lingua galega na realización dalgunha actividade propia da empresa.

Non poderán acceder a estas axudas:

a) Os empresarios, autónomos e as pequenas empresas nos que concurra algunha das circunstancias previstas no artigo 10, apartados 2 e 3 de Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e no artigo 13 de Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

b) As actividades subvencionadas ou financiadas no mesmo exercicio por medio doutras convocatorias ou convenios asinados co Concello de Lalín.

CUARTA. GASTOS SUBVENCIONABLES

Serán subvencionables os primeiros gastos realizados pola empresa, desde os tres (3) meses anteriores e dentro dos seis (6) meses seguintes á data de inicio da súa actividade, e que sexan xustificadas mediante a presentación das correspondentes facturas e os documentos bancarios acreditativos do seu pagamento, con anterioridade ao remate do prazo de xustificación.

Exclúense do importe dos gastos subvencionables o imposto sobre o valor engadido (IVE) ou, de ser o caso, os impostos indirectos equivalentes cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, e os impostos persoais sobre a renda.

Os gastos poderán ser computados sempre que se xustifiquen a través de facturas, ou documentos probatorios de valor equivalente no tráfico mercantil, que estean expedidas a nome da persoa ou entidade solicitante, non sexan emitidas por algún dos socios promotores da empresa, cumpran o establecido nas presentes bases e entren dentro de período subvencionable.

As facturas deberán cumprir os seguintes requisitos:

Facturas orixinais (con todos os requisitos esixidos polo R.D 1619/ 2012 de 30 de novembro) ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa polo importe total, como máximo, do gasto subvencionable , ao abeiro do establecido no artigo 30.3) da Lei 38/2003 de 17 de novembro (Lei xeral de subvencións e o seu Regulamento).

- Deberán ser orixinais, expedidos pola empresa subministradora dos bens ou servizos. Admitiranse copias compulsadas polo propio Concello, non obstante antes de realizar as fotocopias e compulsas das mesmas estamparase nos xustificantes orixinais un selo coa seguinte lenda: “En cumprimento da Lei 38/03 esta factura foi utilizada como xustificante do gasto para a obtención da subvención do Programa Municipal de Axudas á Creación de Empresas do Concello de Lalín 2018”.
- Asumirase o compromiso de aportar os orixinais no momento que lle sexan requiridos.



Venres, 7 de decembro de 2018

Núm. 235

- A factura deberá vir especificada en moeda local e recoller a data de emisión da factura.
- Deberá constar na factura unha explicación do gasto. Se a criterio do Concello o xustificante non é o suficientemente claro neste aspecto, deberá vir acompañado de nota explicativa da que se deduza unha clara relación do gasto coa actividade subvencionada.
- Reflectirá os datos identificativos do expedidor (nome, apelidos, denominación ou razón social, NIF e domicilio).
- Reflectirá os datos identificativos do destinatario que deberá ser a entidade subvencionada (nome, apelidos, denominación ou razón social, NIF e domicilio).
- Incluirá unha descrición detallada e prezo unitario da operación e a súa contraprestación total, importe pagado e moeda. Deberá reflectirse o IVA correspondente ou imposto equivalente para o seu caso, que estea en vigor no país de emisión da factura. Cando a cota se repercute dentro do prezo deberá indicarse “IVE incluído”.

Xustificantes de pago das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil utilizados para a xustificación. Só se admitirán os pagos realizados mediante transferencia bancaria, polo que as facturas deberán acompañarse do correspondente xustificante de dita transferencia. No caso de pagos por importe igual ou inferior a 200 euros admitirase o pago en metálico ou cheque sempre e cando se faga constar na factura o selo do proveedor, a dilixencia de factura pagada e o nome, DNI e sinatura da persoa que dilixencie o cobro da mesma e ademais, no caso do pagamento por cheque: extracto bancario e copia da matriz do talón. No caso de pagos en metálico, correspóndelle ao Concello comprobar a xustificación dese medio de pago que farase constar en informe xustificativo no que se acredite que o pago mediante transferencia ou cheque suporía unha carga desproporcionada para o beneficiario tendo en conta a finalidade da subvención e a natureza do gasto. Atenderase para facer ese informe de forma prioritaria á contía do pago. De non xustificarse ese pago en metálico, se entenderá non xustificado esa contía do gasto.

No caso de que se teñan realizado pagos que conleven retención de IRPF deberán presentar o correspondente modelo xustificativo, de ter realizado o ingreso de dita retención na Axencia Tributaria.

Serán gastos subvencionables, exclusivamente:

a) Gastos de constitución e apertura: Visado, honorarios e gastos pola redacción de proxectos técnicos, memorias ou certificacións técnicas; Inscrición no Rexistro Mercantil; Certificación negativa do nome de sociedade; Honorarios de notaría por escrituras públicas de constitución da sociedade; Publicación no Boletín oficial do Rexistro Mercantil (BORME); Modelo autoliquidación 600 da Consellería de Facenda-Xunta de Galicia pola constitución de empresa.

b) A adquisición das primeiras compras de mercadorías, de materias primas e doutros consumibles utilizados no proceso de produción ou comercialización.



Venres, 7 de decembro de 2018

Núm. 235

c) Gastos de alugueiro de local, de maquinaria ou de equipamentos informáticos e de elementos de transporte. (Exclusivamente de vehículos comerciais ou industriais que sexan necesarios e se empreguen no desenvolvemento da actividade empresarial ou profesional)

d) Primas de seguros: Serán subvencionables os gastos de contratación de seguros directamente relacionados coa actividade empresarial como son o seguro do local e o de responsabilidade civil.

e) Subministracións e gastos correntes derivados directamente de realización de actividade empresarial: auga, teléfono, electricidade, material de oficina, servizos de profesionais independentes.

f) Publicidade.

Non serán subvencionables os gastos referidos aos domicilios particulares dalgunha das persoas promotoras.

QUINTA. NORMAS DE OUTORGAMENTO

As axudas outorgaranse baixo os principios de publicidade, transparencia, concorrência competitiva, obxectividade, igualdade e non discriminación.

SEXTA. CONTÍA DAS AXUDAS E COMPATIBILIDADE

A contía destas axudas será de ata un máximo de 2.000 € por proxecto empresarial subvencionado.

Outorgaráselle as axudas a aquelas solicitudes que obteñan maior puntuación en base aos criterios establecidos para a fase de avaliación, ata acadar o orzamento total de 26.000 € asignado para este fin.

As achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras que puideran obter as persoas beneficiarias doutras administracións públicas ou calquera outra entidade de natureza pública ou privada. O importe total da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrência con outras subvencións ou axudas, supere o custo da actividade subvencionada.

SÉTIMA. PUBLICIDADE

Estas bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO), na páxina web municipal (www.lalin.gal) e remitiranse á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) para a publicación do extracto no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO).



Venres, 7 de decembro de 2018

Núm. 235

OITAVA. SOLICITUDES, DOCUMENTACIÓN E PRAZO

As solicitudes das axudas reguladas nestas bases presentaranse no modelo normalizado (ANEXO I), no Rexistro Xeral do Concello Lalín ou ben nos lugares e na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas.

As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

- 1.—Declaración xurada do cumprimento dos requisitos establecidos nestas bases (ANEXO II).
- 2.—Certificado actualizado dos períodos inscrición como demandante de emprego no Servizo Público de Emprego da persoa solicitante no que conste que no día anterior á data de alta no correspondente réxime da Seguridade Social e, se é o caso, na mutualidade do colexio profesional, figuraba inscrita e en desemprego. Deberá achegarse o mesmo certificado no caso de presentar para a avaliación a contratación de traballadores/as pola empresa.
- 3.—Certificado de empadramento no Concello de Lalín da persoa promotora solicitante, no caso de ser un/ha profesional ou traballador/a autónomo/a, ou a lo menos dun dos socios/as, no caso das demais formas xurídicas.
- 4.—Informe de vida laboral da Tesourería Xeral da Seguridade Social completo e actualizado.
- 5.—NIF da empresa/empresario/a individual e dos socios/as. No caso de sociedades o NIF do representante da empresa e dos socios/as que se autoempreguen.
- 6.—Contrato/escritura de constitución da empresa. No caso de sociedades mercantís deberá achegar tamén a copia cotexada dos estatutos sociais e acreditar a inscrición da empresa no Rexistro Mercantil.
- 7.—Certificación da AEAT coas Altas e Baixas no IAE da empresa ou empresario/a individual que solicita a axuda con data comprendida no período subvencionable. No caso das Sociedades Limitadas de Nova Empresa (SLNE) deberá achegar o documento único electrónico (DUE). No caso de profesionais, o certificado do colexio profesional de altas e baixas, con indicación de exercicio da actividade.
- 8.—Alta no correspondente réxime da Seguridade Social dos empresarios/as ou dos socios/as promotores ou , no caso de profesionais, certificado da mutualidade do colexio profesional con indicación dos períodos de alta nela con data comprendida no período subvencionable.
- 9.—Relación de gastos subvencionables xunto coas facturas de ditos gastos e, no seu caso, acreditación do seu pagamento (ANEXO III). Especificaranse os datos identificativos da factura, concepto dentro dos gastos subvencionables establecidos nas presentes Bases, e o seu importe. No caso de solicitar a axuda en concepto de contratación de seguros directamente relacionados coa actividade, presentarase ademais certificación da vixencia do seguro emitida para o efecto pola compañía aseguradora. No seu caso, acreditación do pagamento das facturas mediante orixinal ou copia compulsada da transferencia bancaria efectuada ou recibo bancario.



Venres, 7 de decembro de 2018

Núm. 235

10.—Ficha de solicitude de transferencia bancaria (ANEXO IV).

11.—Declaración xurada das axudas solicitadas ou concedidas (ANEXO V).

12.—Memoria xustificativa do proxecto empresarial (ANEXO VI).

13.—Declaración de estar ao corrente nas súas obrigas coa Seguridade Social, e a AEAT (Axencia Estatal de Administración Tributaria) da empresa solicitante e/ou dos socios promotores da entidade. Comprobarase de oficio que o solicitante se atope ao corrente nas obrigas tributarias municipais.

14.— De ser o caso, título habilitante de natureza municipal, para o exercicio da actividade ou apertura do establecemento (licencia de actividade, comunicación previa ou declaración responsable), con data anterior á finalización do prazo de presentación de solicitudes.

15.—Documentación acreditativa do cumprimento dos criterios de avaliación establecidos nestas bases.

16.—No caso de contratación de persoal por conta allea: NIF, contratos de traballo debidamente inscritos no Servizo Público de Emprego, certificación da inscrición como persoas demandantes de emprego dos traballadores/as contratados/as e alta dos traballadores/as na Tesourería Xeral da Seguridade Social.

17.—Calquera medio que probe o emprego da lingua galega na realización das actividades propias da empresa (comunicacións internas, externas, páxina web ou publicidade en galego).

18.—Certificados ou calquera documento que o/a solicitante estime oportuno para a súa avaliación.

A documentación que se entregue para participar no procedemento deberá ser orixinal ou copia cotexada, excepto as facturas xustificativas do gasto subvencionado que deberán presentarse en orixinal, co obxecto de proceder ao selado das mesmas e á súa posterior devolución.

Os modelos normalizados de presentación da documentación están a disposición das persoas solicitantes no Departamento de Emprego do Concello de Lalín e na páxina web municipal (www.lalin.gal).

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 DÍAS NATURAIS a partir do día seguinte á publicación do EXTRACTO das presentes bases e convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO).

No caso de que se produza calquera defecto, erro ou ausencia da documentación que debe acompañar á solicitude notificaráselle para que, no prazo máximo e improrrogable de dez (10) días, contados desde o seguinte á notificación do requirimento, proceda á subsanación, informándoo de que, no caso de non ser atendido dito requirimento, entenderase que renuncia a dita solicitude.



A presentación de solicitude de subvención ao abeiro das presentes bases implicará a aceptación íntegra do contido das mesmas.

NOVENA. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCÍONS

A instrución do procedemento corresponderalle a un técnico do Departamento de Emprego que realizará, de oficio, cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución, comprendendo as actividades descritas no artigo 24 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións.

No expediente de concesión das subvencións deberá figurar o informe do órgano instructor no que conste que da información que obra en cada expediente individual se desprende que as persoas beneficiarias cumpren os requisitos esixidos.

Constituirase unha Comisión Avaliadora que estará composta por:

- Presidente: O Concelleiro Delegado de Comercio, Emprego e Réxime Interno, ou persoa en quen delegue ou o substitúa.
- Secretario/a: O Secretario da Corporación, ou persoa en quen delegue ou o substitúa.
- 3 Vogais: A Concelleira Delegada de Facenda, ou persoa en quen delegue ou o substitúa, e 2 funcionarios/as municipais ou persoal laboral ou interino do Concello.

A Comisión Avaliadora valorará as solicitudes presentadas segundo os criterios establecidos nas bases, e elaborará unha acta na que se emita informe no que se concrete o resultado da avaliación efectuada.

O órgano instructor, á vista do expediente e da acta da Comisión Avaliadora, formulará proposta de resolución á Xunta de Goberno Local, órgano competente para resolver.

A proposta de resolución deberá expresar:

- Relación de solicitudes presentadas, especificando os criterios seguidos, xunto coa súa valoración.
- Relación de solicitudes ás que se propón conceder a subvención con especificación da contía de subvención proposta para cada unha delas.
- No seu caso, causas da desestimación de solicitudes presentadas ou da denegación de axudas solicitadas.

DÉCIMA. CRITERIOS DE VALORACIÓN DAS SUBVENCÍONS

A concesión das axudas graduarase tendo en conta os seguintes criterios:

PRIMEIRO.—O colectivo ao que pertencen as persoas solicitantes, ata máximo de 8 puntos.

Esta puntuación valorarase na medida na que se acredite á pertenza aos colectivos con maior dificultade de inserción no mundo laboral:



Venres, 7 de decembro de 2018

Núm. 235

- Persoa desempregada de longa duración: aquelas que na data da súa alta no correspondente réxime da Seguridade Social estivesen sen traballo e acrediten un período de inscrición ininterrompido como desempregadas na Oficina de Emprego de 180 días, se son menores de 25 anos ou teñan 45 ou máis anos de idade, e de 360 días se son maiores de 25 e menores de 45 anos.
- Persoa que acceda ao seu primeiro emprego.
- Menor de 30 anos.
- Maior de 45 anos.
- Muller.
- Persoa con discapacidade.
- Persoa pertencente a colectivos en risco ou situación de exclusión social (segundo a Lei 10/2013, do 27 de novembro, de Inclusión Social de Galicia).
- Persoa que esgotase a súa prestación de desemprego ou subsidio.

Por cada condición que reúna cada un dos socios/as promotores/as: 2 puntos.

SEGUNDO.—Número de postos de traballo creados por conta propia ou allea de seis (6) ou máis meses de duración, ata un máximo de 13 puntos.

No caso de xornadas parciais puntuarase en proporción, en función da xornada.

- Por cada posto creado, por conta propia (solicitantes, promotores/as ou socios/as do proxecto empresarial): 5 puntos.
- Por cada emprego creado, por conta allea a tempo completo de duración mínima de 12 meses: 4 puntos.
- Por cada emprego creado, por conta allea a tempo completo de duración mínima de 6 meses: 2 puntos.

TERCEIRO.—Antigüidade no desemprego dos promotores/as e/ou das persoas contratadas a xornada completa, ata un máximo de 10 puntos:

ANTIGÜIDADE	1 persoa	2 persoas	3 persoas
De 6 a 12 meses	3 puntos	6 puntos	8 puntos
Máis de 12 meses	4 puntos	8 puntos	10 puntos

CUARTO.—Por cada persoa empadroadada no termo municipal de Lalín: 5 puntos, ata un máximo de 20 puntos. Valorarase o empadramento dos socios/as promotores/as, a maiores da das persoas solicitante que se esixe como requisito, e das persoas contratadas por conta allea.

QUINTO.—Polo emprego de lingua galega na realización das actividades propias de empresa: 0,50 por cada actividade, ata un máximo de 1 punto. Valorarase actividades de publicidade e difusión da empresa e dos seus produtos e servizos (páxina web, blogs, redes sociais, folletos publicitarios...) e actividades internas ou documentación da empresa (recibos, facturas, formularios, circulares...).



Venres, 7 de decembro de 2018

Núm. 235

No caso de que dúas ou máis empresas acaden a mesma puntuación e só houbera crédito orzamentario para unha ou algunha delas teranse en conta os seguintes criterios de desempate polo orde que segue:

- 1.—Puntuación máis alta no criterio segundo relativo ao número de postos de traballo creados.
- 2.—Puntuación máis alta no criterio terceiro relativo á antigüidade no desemprego.
- 3.—Puntuación máis alta no criterio primeiro relativo ao colectivo de pertenza dos promotores da actividade.
- 4.—Puntuación máis alta no criterio cuarto relativo ao empadramento no Concello de Lalín.

DÉCIMA PRIMEIRA. RESOLUCIÓN

A Xunta de Goberno Local resolverá o expediente de concesión de subvencións, a proposta do órgano instrutor, con suxeición ao establecido nas Bases de Execución 27 e 28 do Orzamento do Concello de Lalín, para o ano 2018.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de 6 meses dende a publicación da convocatoria. A notificación levarase a cabo por correo con acuse de recibo cumprindo os requisitos establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O vencemento do prazo máximo sen terse notificado a resolución lexitima as persoas interesadas entenderase desestimada a solicitude de concesión da subvención por silencio administrativo.

O acordo de concesión será publicado no Taboleiro de Anuncios do Concello e, segundo o establecido no artigo 18.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, a Base de Datos Nacional de Subvencións servirá de medio electrónico para o cumprimento das obrigas de publicidade.

Este acordo é susceptible de recurso conforme ao establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

DÉCIMA SEGUNDA. OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

As persoas beneficiarias disporán dun prazo de 10 días naturais, contados a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, para comunicar a aceptación da subvención.

Transcorrido dito prazo sen que se producise manifestación expresa, a subvención entenderase tacitamente aceptada, de acordo con artigo 21.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.



Venres, 7 de decembro de 2018

Núm. 235

Sen prexuízo das demais obrigas establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003 e no artigo 11 da Lei 9/2007, as persoas beneficiarias das axudas concedidas ao abeiro destas bases quedan obrigadas a:

a) Realizar a actividade que fundamentou a súa concesión e xustificar a subvención concedida conforme ao sinalado nas presentes Bases Reguladoras.

b) Destinar a subvención obtida á finalidade para a que foi concedida.

c) Comunicar ao Concello a obtención doutras subvencións ou axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, así como calquera variación ou modificación das circunstancias que fundamentaran a concesión da subvención. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza, dentro dos 10 días hábiles seguintes.

d) Someterse ás actuacións de comprobación do Concello ou, no seu caso, do órgano de control competente, facilitando canta información sexa requirida ao respecto.

e) Acreditar que a entidade solicitante e os seus socios/as promotores/as están ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, na AEAT e no Concello de Lalín. A estes efectos, a persoa solicitante da subvención poderá asinar o documento polo que autoriza ao Concello de Lalín a solicitar da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Seguridade Social os datos relativos ao cumprimento das súas obrigas e dos requisitos establecidos para obter, percibir e manter a subvención.

f) Colocar nun lugar visible do local do negocio un cartel informativo normalizado (Anexo IX).

As persoas beneficiarias deberán manter a súa actividade e as condicións que deron lugar á concesión de subvención durante un mínimo de dous (2) anos contados desde a data de resolución de concesión.

Para xustificar dita condicións deberán achegar, durante o mes de xaneiro dos anos 2020 e 2021 a seguinte documentación:

- Certificación da AEAT coas Altas e Baixas no IAE da empresa ou empresario individual que solicita a axuda no período comprendido no ano inmediatamente anterior.
- Xustificante de pagamento último recibo de autónomo.
- Vida laboral actualizada do empresario/autónomo que acreditou a creación do seu posto de traballo.

As contratacións por conta allea de seis (6) ou máis meses de duración deberán manterse polo tempo establecido no contrato de traballo asinado. No caso de renuncia ou resolución do contrato, a empresa deberá realizar unha nova contratación ata completar o tempo que resta, tido en consideración á hora de avaliar a solicitude.



Venres, 7 de decembro de 2018

Núm. 235

Para xustificar dita circunstancia, o empresario/autónomo deberá entregar, no prazo do mes seguinte á finalización da contratación ou, en todo caso, no mes de xaneiro do ano seguinte a documentación relativa á alta e baixa do/s traballador/es contratado/s.

O incumprimento na presentación da documentación xustificativa de mantemento da actividade e da contratación das persoas traballadoras, durante os dous anos seguintes á concesión da subvención, dará lugar ao reintegro da subvención concedida.

DÉCIMA TERCEIRA. XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

Con carácter xeral, o pagamento realizarase logo da xustificación da efectiva realización da actividade. Para elo deberán cumprimentarse os modelos normalizados a tal efecto.

A xustificación deberá realizarse mediante a presentación no Rexistro Xeral do Concello de Lalín, no prazo máximo establecido na notificación da concesión, da seguinte documentación, seguindo os requisitos establecidos sobre facturas na cláusula cuarta:

1.—Conta xustificativa dos gastos totais subvencionados (ANEXO VIII). No caso de solicitar axudas a outros organismos, para a mesma finalidade, deberán relacionarse nesta conta xustificativa gastos polo importe total resultante da suma de todas esas axudas.

2.—Facturas orixinais, para o seu selado, polo importe total da subvención outorgada polo Concello de Lalín xunto cos recibos ou certificacións bancarias acreditativas do seu pagamento, no caso que non estivera xa presentada xunto coa solicitude de subvención.

3.—Declaración xurada actualizada das axudas solicitadas ou concedidas.

4.—Fotografía do cartel informativo.

Coa solicitude, e previamente ao pagamento da subvención comprobarase que os solicitantes, e os socios promotores se atopan ao corrente das súas obrigas fiscais coa Axencia Estatal Tributaria, coa Seguridade Social e co Concello de Lalín.

No caso de que se xustifique gasto polo 100% do orzamento presentado e/ou do importe da subvención concedida aboarase a totalidade da subvención, mentres que para o suposto de que se xustifique gasto inferior ao 100% aboarase a parte proporcional da mesma.

Unha vez xustificadas os gastos non se aboará máis que o que se corresponda co importe xustificado co límite da subvención concedida.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo máximo de 10 días hábiles para a súa corrección e, de non cumprirse este requisito dentro do prazo concedido a tal efecto, e sempre que se acredite o cumprimento da finalidade, o importe da subvención reducirase proporcionalmente aos gastos correctamente xustificadas, se fose o caso, aplicando o coeficiente de financiamento.



Venres, 7 de decembro de 2018

Núm. 235

DÉCIMO CUARTA. REINTEGRO

Son causas de reintegro da subvención polo beneficiario, xunto cos intereses de demora correspondentes, o incumprimento das obrigas establecidas na cláusula DÉCIMA SEGUNDA destas Bases e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

DÉCIMO QUINTA. RESPONSABILIDADE E RÉXIME SANCIONADOR

As persoas beneficiarias das subvencións quedarán sometidas ás responsabilidades e réxime sancionador establecidos na Lei 38/2003 Xeral de Subvencións.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA

O Comisión Avaliadora queda facultada para interpretar as bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación, e poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

Para os supostos non previstos nas presentes bases serán de aplicación as normas incluídas nas Bases de Execución do Presuposto do Concello de Lalín para o exercicio 2018, na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no seu Regulamento aprobado por Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, e por último a Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

O Alcalde,

Rafael Cúña Aparicio

