

FICHA POSTO DE TRABALLO PADROADO CULTURAL DE LALÍN

CMUS PROFESIONAL DE LALÍN

PRAZA:				Tipo de persoal:	
PROFESOR MÚSICA DO CMUS PROFESIONAL DE LALÍN				LABORAL FIXO	
POSTO			PROFESOR DE TROMPA		
Grupo	A2	Nivel	20	Comp. específico	42
Titulación académica requirida			Algunha das seguintes titulacións: • Título Superior de Trompa (LOXSE) • Título de Profesor Superior, ou de Profesor, de Trompa (Plan 1966) • Título Profesional de Trompa (Plan 1942)		
Xornada		20 horas/semanais			
Forma de provisión		Concurso Oposición			
escala		subescala		Clase	
Administración especial		Técnica		Profesor de Trompa	
				Laboral fixo	
MATERIAS A IMPARTIR				Trompa e música de cámara	

Titular	VACANTE
---------	---------

Obxectivos do posto

Formar futuros profesionais no ámbito musical, en base á normativa específica vixente.

Funcións xenéricas

1. Impartir clases
2. Impartir clases complementarias
3. Avaliación do alumnado
4. Fóra do horario escolar precísase de tempo para a preparación das clases.

Funcións específicas

Funcións ordinarias:

1. IMPARTIR CLASES: Dependendo das necesidades de organización do propio centro e a lexislación aplicable, a distribución horaria será variable. Segundo a materia a impartir, as clases serán individuais ou grupais.

En función da xornada de cada mestre, o horario lectivo será:

Tipo xornada		Horas lectivas
Xornada completa		25 horas lectivas á semana
Tempo parcial	30 horas	20 horas lectivas á semana
	20 horas	15 horas lectivas á semana
	10 horas	7 horas lectivas á semana

2. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, SEMANAIS, FIXAS: (gardas, titorías, actividades de reforzo, etc). Dependendo da xornada laboral semanal, estableceranse as horas adicadas a ditas actividades complementarias .

3. AVALIACIÓN DO ALUMNADO: (avaliación continua, probas do alumnado, probas de autoavaliación dos docentes, etc a desenvolver ao longo do ano) Esta labor lévase a cabo segundo a Orde do 8 de febreiro de 2008, pola que se regula a avaliación e cualificación do alumnado que cursa as ensinanzas profesionais de música que se establecen na Lei orgánica 2/2006, d o 3 de maio, de educación.

4. Fóra do horario escolar precísase de tempo para a preparación das clases.

Distribución do tempo de traballo

ACTIVIDADE	DISTRIBUCIÓN XORNADA%
Impartir clases	70%
Actividade complementaria	5%
Avaliación	5%
Preparación de clases	20%

Funcións periódicas:

1. Asistencia a claustros (aprox. 18 horas repartidas no curso académico)
2. Reunións de departamento (aprox. 10 horas repartidas no curso académico)
3. Actividades programadas complementarias e extraescolares, asistencia a concertos, audicións, etc (aprox. 10 horas repartidas no curso académico)
4. Formación persoal: asistencia a cursos de verán, a clases, etc (aprox. 20 horas por curso académico)
5. Programación didáctica (aprox. 15 horas por programación)
6. Memoria de departamento (aprox. 15 horas por elaboración)
7. Catalogación da biblioteca de aula (aprox. 8 horas por elaboración)
8. Consello escolar (aprox. 6 horas curso)

Funcións esporádicas:

1. Participación en actividades complementarias ao centro: revista Dhais (propias do centro); Biblioteca do centro; concertos dos profesores, campamentos e cursos musicais, etc. (20 horas/ano).

Condicións laborais do posto					
Responsabilidade/Mando		básico	Dedicación	Exclusiva	
Incompatibilidade	SI	Penosidade	Esforzo postural	Perigosidade	non

Posto do que depende xerárquicamente	Concellería de Cultura Padroado Cultural de Lalín
--------------------------------------	--

Postos subordinados	Non conta
---------------------	-----------

