

ANEXO I	SOLICITUDE
ANEXO II	DECLARACIÓN RESPONSABLE
ANEXO III	MEMORIA EXPLICATIVA
ANEXO IV	ORZAMENTO
ANEXO V	DECLARACIÓN DE AXUDAS
ANEXO VI	MODELO DE RENUNCIA
ANEXO VII	CONTA XUSTIFICATIVA
ANEXO VIII	MEMORIA XUSTIFICATIVA

**SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN DIRIXIDA A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO
PARA REALIZAR ACTUACIÓNS NO ÁMBITO DO SERVIZOS SOCIAIS – ANO 2019**

(Anexo I)

1. DATOS DA ENTIDADE:

Nome	
Domicilio Social	CIF
Localidade – Provincia	
Teléfono/s	
Correo Electrónico	
Data de Constitución	
Nº Inscripción no Rexistro de Asociacións Municipal	

2. DATOS DO/A REPRESENTANTE:

Nome e apelidos		
NIF/NIE	Enderezo	
Teléfono/s	Localidade	Provincia

3. DATOS DO PROXECTO:

Título do proxecto

Custo total do proxecto	Subvención solicitada	Porcentaxe de financiamento pola entidade%
-------------------------	-----------------------	--

4. FINANCIAMENTO DO PROXECTO:

	Entidade	Importe
1. Custo total		
2. Subvención solicitada		
3. Outras achegas públicas (identifíquese o organismo)		
4. Achega propia		
5. Achegas privadas (identifíquese o organismo)		
6. Outras peticións realizadas pendentes de resposta (identifíquese o organismo)		



CONCELLO DE LALÍN
www.lalin.gal

Vistas as bases da convocatoria de subvencións para realizar actuacións no ámbito de servizos sociais publicadas no BOP Pontevedra de data 20 de agosto de 2019 (extracto de data 23 de agosto de 2019) SOLICITO: Que sexa admitida a trámite a presente solicitude de axuda para a actividade/proxecto/programa e polo importe que se indican anteriormente.

Por todo isto xúntanse os seguintes documentos esixidos nas bases da convocatoria (marcar cun X os que procedan):

DOCUMENTACIÓN RELATIVA Á ENTIDADE E AO/Á SEU/SÚA REPRESENTANTE:

- ☐ Fotocopia cotexada do NIF/NIE da persoa que actúa como representante
- ☐ Fotocopia da tarxeta de identificación fiscal (CIF)
- ☐ Fotocopia cotexada dos estatutos da entidade
- ☐ Fotocopia cotexada da acta de constitución cos cargos da actual xunta directiva
- ☐ Fotocopia cotexada da inscrición ou solicitude de inscrición no Rexistro de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia
- ☐ Orzamento de ingresos e gastos da entidade solicitante
- ☐ Anexo II .- declaración responsable
- ☐ Certificación dos datos bancarios da entidade solicitante
- ☐ Declaración de non estar incurso en ningunha das circunstancias a que se refire o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (anexo II) e que imposibilita obter a condición de beneficiario/a de subvención
- ☐ Certificados de atoparse ao corrente das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.

DOCUMENTACIÓN PROPIA DA ACTIVIDADE:

- ☐ Memoria Explicativa da actividade e/ou programa a desenvolver (anexo III)
- ☐ Orzamento detallado de ingresos e gastos subvencionables da actividade e/ou programa a desenvolver con expresión do financiamento previsto e a contía do importe que solicita ao Concello en concepto de subvención. O orzamento de gastos só poderá facer referencia aos gastos subvencionables recollidos na base 4ª. (anexo IV)
- ☐ Declaración na que se indique a/s subvención/s solicitada/s, concedida/s ou recibida/s para o mesmo fin ou actividade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado (anexo V)

E DECLARO, baixo a miña responsabilidade que son certos todos os datos que figuran na presente solicitude así como na documentación que se acompaña.

RESPONSABLE: O Concello de Lalín é o responsable dos datos persoais facilitados polas entidades e asociacións solicitantes.

FINALIDADE: A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto das bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da/s actividade/s subvencionada/s e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas en orde á conclusión do proceso de subvencións.

DESTINATARIOS: Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

LEXITIMACIÓN: A base lexitímoda do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais.

DEREITOS: As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro - Concello de Lalín - . Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo : dpd@lalin.gal.

_____, de _____ de 2019.

(Sinatura dixital do/a representante)

CONCELLO DE LALÍN

Concello de Lalín

Praza de Galicia, 1, Lalín. 36500 Pontevedra. Tfno. 986787060. Fax: 986780638

Anexo II - DECLARACIÓN RESPONSABLE

Nome e apelidos		
En calidade de PRESIDENTE/A da entidade:		
NIF/NIE	Enderezo	
Teléfono/s	Localidade	Provincia

DECLARO:

1- Que a entidade:

- Carece de fins de lucro no desenvolvemento da actividade/proxecto/programa subvencionada/o.
- Desenvolve as súas actividades total ou parcialmente no termo municipal de Lalín.
- Non ten pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Lalín.
- Ten actualizados os seus datos no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Lalín.

2- Que a entidade da que son presidente/a está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Comprométome a acreditar documentalmente este feito antes da proposta de resolución da presente subvención.

3- Que a entidade da que son presidente/a está ao corrente das súas obrigas co Concello de Lalín.

4-Que a entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5- Que a entidade se compromete a facer constar na publicidade, difusión, publicacións, etc..., que se xeren que as actividades están subvencionadas polo Concello de Lalín.



CONCELLO DE LALÍN
www.lalin.gal

6- Que o proxecto/ actividade para o que solicita a subvención vaise efectuar nos termos establecidos na memoria que se presenta.

RESPONSABLE: O Concello de Lalín é o responsable dos datos persoais facilitados polas entidades e asociacións solicitantes.

FINALIDADE: A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto das bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da/s actividade/s subvencionada/s e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas en orde á conclusión do proceso de subvencións.

DESTINATARIOS: Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

LEXITIMACIÓN: A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais.

DEREITOS: As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro - Concello de Lalín - . Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo : dpd@lalin.gal.

_____, de _____ de 2019.

(Sinatura dixital do/a representante)

ANEXO III: MEMORIA EXPLICATIVA

DENOMINACIÓN DO PROXECTO:

DESCRICIÓN XERAL DA ENTIDADE:

1. Obxectivos e fins que persegue:

-
-
-

2. Data creación: __ / __ / ____

3. Organigrama da entidade:

Dirección: _____

Vicedirección: _____

Secretaría: _____

Vicesecretaría: _____

Tesourería: _____

4. Número de persoas asociadas: _____

5. Número de persoas voluntarias: _____

6. Ámbito territorial de actuación: _____

7. Actividades desenvoltas no último ano e previsión de actividades programadas para o ano en curso (*incorporar en anexos*)

OBXECTIVOS DO PROXECTO PRESENTADO:

1-

2-

3-

4-

5-

DESCRICIÓN DETALLADA DO PROXECTO PRESENTADO:



CONCELLO DE LALÍN
www.lalin.gal

ACTUACIÓNS/ACTIVIDADES DENTRO DO PROXECTO DE PROMOCIÓN DA CONCILIACIÓN:

ACTUACIÓNS/ACTIVIDADES DENTRO DO PROXECTO DE PROMOCIÓN DO VOLUNTARIADO:

ACTUACIÓNS/ACTIVIDADES DENTRO DO PROXECTO DE PROMOCIÓN DE: HÁBITOS SAUDABLES, PREVENCIÓN DE ADICIÓNS, PRÁCTICAS DE CONSUMO SOSTIBLE – RESPONSABLE E FOMENTO DA EDUCACIÓN MEDIOAMBIENTAL:



CONCELLO DE LALÍN
www.lalin.gal

ACTUACIÓN/ACTIVIDADES DENTRO DO PROXECTO DE PROMOCIÓN DE EMPREGO:

INTEGRACIÓN EN PROXECTOS MUNICIPAIS: (Descrición de como se integraría a actividade proposta en algún dos programas municipais vixentes)

PERSOAS BENEFICIARIAS: (familias, menores, persoas en risco de exclusión,persoas con discapacidade e/ou dependencia...)

TEMPORALIZACIÓN (Definir o número de meses totais de duración do proxecto)



CONCELLO DE LALÍN
www.lalin.gal

RECURSOS HUMANOS (Definir o persoal que é propio ou subcontratado, porcentaxe de dedicación ao proxecto do persoal propio, categoría profesional e funcións)

RECURSOS MATERIAIS

METODOLOXÍA

DIFUSIÓN

ORIXINALIDADE, NOVIDADE E INNOVACIÓN DO PROXECTO



CONCELLO DE LALÍN
www.lalin.gal

INTERESE XERAL PARA A POBOACIÓN

RESPONSABLE: O Concello de Lalín é o responsable dos datos persoais facilitados polas entidades e asociacións solicitantes.

FINALIDADE: A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto das bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da/s actividade/s subvencionada/s e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas en orde á conclusión do proceso de subvencións.

DESTINATARIOS: Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

LEXITIMACIÓN: A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexitimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais.

DEREITOS: As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro - Concello de Lalín -. Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo : dpd@lalin.gal.

_____, de _____ de 2019.

(Sinatura dixital do/a representante)

Concello de Lalín

Praza de Galicia, 1, Lalín. 36500 Pontevedra. Tfno. 986787060. Fax: 986780638

Anexo IV: ORZAMENTO

Nome do proxecto/programa/actividade

--

Nome completo da entidade

CIF

--	--

Enderezo completo da entidade

--

Responsable da entidade

Nome e apelidos

DNI

--	--

GASTOS (só se relacionarán gastos subvencionables segundo o disposto na Base 4ª)

Concepto	Importe
TOTAL GASTOS	€

INGRESOS

Concepto	Importe

Concello de Lalín

Praza de Galicia, 1, Lalín. 36500 Pontevedra. Tfno. 986787060. Fax: 986780638



CONCELLO DE LALÍN
www.lalin.gal

Subvención que solicita ao Concello de Lalín (máximo o 80% do orzamento de gastos)	_____ €
TOTAL INGRESOS	_____ €

RESPONSABLE: O Concello de Lalín é o responsable dos datos persoais facilitados polas entidades e asociacións solicitantes.

FINALIDADE: A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto das bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da/s actividade/s subvencionada/s e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas en orde á conclusión do proceso de subvencións.

DESTINATARIOS: Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

LEXITIMACIÓN: A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexitimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais.

DEREITOS: As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro - Concello de Lalín - . Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo : dpd@lalin.gal.

_____, de _____ de 2019.

(Sinatura dixital do/a representante)

Concello de Lalín

Praza de Galicia, 1, Lalín. 36500 Pontevedra. Tfno. 986787060. Fax: 986780638

Anexo V: DECLARACIÓN DE AXUDAS

Nome do proxecto/programa/actividade

Nome completo da entidade

CIF

----------------------	----------------------

Enderezo completo da entidade

Responsable da entidade

Nome e apelidos

DNI

----------------------	----------------------

Que esta entidade: (marcar cun X)

☐ NON solicitou axuda ou subvención para a execución do proxecto/actividade obxecto de subvención.

☐ SOLICITOU e/ou se lle CONCEDERON outra/s axuda/s ou subvención/s para a execución do proxecto/actividade obxecto de subvención baixo os seguintes conceptos:

Subvención Solicitada	Organismo ante o que solicita	Contía Solicitada
TOTAL		

Subvención Recibida	Órgano Concedente	Importe Concedido

Concello de Lalín

Praza de Galicia, 1, Lalín. 36500 Pontevedra. Tfno. 986787060. Fax: 986780638



CONCELLO DE LALÍN
www.lalin.gal

TOTAL		
-------	--	--

Así mesmo a entidade comprométese a comunicar aquelas concedidas con data posterior á presentación desta solicitude.

RESPONSABLE: O Concello de Lalín é o responsable dos datos persoais facilitados polas entidades e asociacións solicitantes.

FINALIDADE: A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto das bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da/s actividade/s subvencionada/s e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas en orde á conclusión do proceso de subvencións.

DESTINATARIOS: Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

LEXITIMACIÓN: A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexitimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais.

DEREITOS: As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro - Concello de Lalín -. Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo : dpd@lalin.gal.

_____, de _____ de 2019.

(Sinatura dixital do/a representante)

Concello de Lalín

Praza de Galicia, 1, Lalín. 36500 Pontevedra. Tfno. 986787060. Fax: 986780638

Anexo VI – MODELO DE RENUNCIA

Nome completo da entidade

CIF

--	--

Enderezo

Localidade

--	--

Correo electrónico

Teléfono

--	--

Responsable da entidade

Nome e apelidos

DNI

--	--

En relación á resolución pola que se concedeu unha subvención á entidade por importe de _____€ para levar a cabo a actividade denominada _____ esta entidade decidiu renunciar á mesma.

RESPONSABLE: O Concello de Lalín é o responsable dos datos persoais facilitados polas entidades e asociacións solicitantes.

FINALIDADE: A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto das bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da/s actividade/s subvencionada/s e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas en orde á conclusión do proceso de subvencións.

DESTINATARIOS: Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

LEXITIMACIÓN: A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais.

DEREITOS: As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro - Concello de Lalín - . Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo : dpd@lalin.gal.

_____, de _____ de 2019.

(Sinatura dixital do/a representante)

Concello de Lalín

Praza de Galicia, 1, Lalín. 36500 Pontevedra. Tfno. 986787060. Fax: 986780638

ANEXO VII - CONTA XUSTIFICATIVA

Nome do proxecto/programa/actividade

--

Nome completo da entidade

CIF

--	--

Enderezo completo da entidade

--

Responsable da entidade

Nome e apelidos

DNI

--	--

DECLARO:

a)

CUSTO TOTAL DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA:	Subvención municipal:
	_____ €
	Recursos propios:
	_____ €
	Outras achegas:
_____ €	_____ €

b) Que a entidade que represento para a actividade subvencionada realizou os gastos que se relacionan a continuación:

Facturas:

N.º factura	Data factura	Proveedor	CIF/NIF	Concepto	Importe	Data pago
TOTAL €:						

Nóminas presentadas como xustificación:

Traballador/a	Mes	Importe Bruto Nómina	S.S. Empresa	Custo total do/a traballador/a	Importe aplicado á subvención
TOTAL €:					

- ✓ Relaciónanse facturas polo importe mínimo do orzamento de gastos presentado coa solicitude.
- ✓ Achéganse facturas polo importe mínimo do orzamento de gastos presentado coa solicitude.

c) Que os gastos que arriba se detallan son reais e aplicáronse á finalidade subvencionada que se detalla na memoria xustificativa.

d) Que as facturas e xustificantes orixinais ou copia cotexada dos mesmos quedan custodiadas/os a disposición do Concello de Lalín para posibles comprobacións.

e) Respecto á actividade realizada, o importe das subvencións concedidas das diversas institucións non superaron o importe total dos gastos realizados, sendo destinadas todas as achegas á actividade subvencionada.

f) Que a entidade fixo a debida divulgación do financiamento concedido polo Concello de Lalín.

g) A esta entidade (marque cun X)

	NON se lle concederon outras axudas para a mesma finalidade
	SI se lle concederon outras axudas para a mesma finalidade (en este caso cubrir o apartado seguinte)



CONCELLO DE LALÍN
www.lalin.gal

Relación de axudas concedidas: entidades públicas ou privadas (indicar organismo)	Importe

h) Que a asociación está actualmente ao corrente das súas obrigas tributarias, seguridade social (debe de achegar certificados acreditativos en vigor) e Concello de Lalín.

RESPONSABLE: O Concello de Lalín é o responsable dos datos persoais facilitados polas entidades e asociacións solicitantes.

FINALIDADE: A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto das bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da/s actividade/s subvencionada/s e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas en orde á conclusión do proceso de subvencións.

DESTINATARIOS: Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

LEXITIMACIÓN: A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais.

DEREITOS: As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro - Concello de Lalín - . Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo : dpd@lalin.gal.

_____, de de 2019.

(Sinatura dixital do/a representante)

Concello de Lalín

Praza de Galicia, 1, Lalín. 36500 Pontevedra. Tfno. 986787060. Fax: 986780638

Anexo VIII- MEMORIA XUSTIFICATIVA

ENTIDADE
ACTIVIDADE/S SUBVENCIONADA/S
DESCRICIÓN DETALLADA DO DESENVOLVEMENTO DA/S ACTIVIDADE/S:



CONCELLO DE LALÍN
www.lalin.gal

Número de usuarios/as por actividade, de ser o caso:	
Localización	
Data de Inicio	
Data de Remate	
Resumo Económico	Total Gastos: _____ €
	Total Ingresos: _____ €
Fontes de Financiamento	Subvención municipal: _____ €
	Recursos propios: _____ €
	Outras achegas: _____ €
Obxectivos Previstos	
Obxectivos Acadados	
Recursos materiais destinados á execución da actividades	



CONCELLO DE LALÍN
www.lalin.gal

Recursos persoais destinados á execución da actividades

Materiais reprográficos e fotográficos do proxecto/actividade, no seu caso

RESPONSABLE: O Concello de Lalín é o responsable dos datos persoais facilitados polas entidades e asociacións solicitantes.

FINALIDADE: A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto das bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da/s actividade/s subvencionada/s e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas en orde á conclusión do proceso de subvencións.

DESTINATARIOS: Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

LEXITIMACIÓN: A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexitimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais.

DEREITOS: As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro - Concello de Lalín - . Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo : dpd@lalin.gal.

_____, de _____ de 2019.

(Sinatura dixital do/a representante)

Concello de Lalín

Praza de Galicia, 1, Lalín. 36500 Pontevedra. Tfno. 986787060. Fax: 986780638