

**BASES DO PROCESO DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE 3
CONDUTORES DE VEHÍCULO MOTOBOMBA E 1 CAPATAZ, 1 PEÓN ESPECIALISTA
CONDUTOR E 3 PEÓNS , EN CALIDADE DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL A A
XORNADA COMPLETA, PARA A PARTICIPACIÓN EN TAREFAS DE PREVENCIÓN E
DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS**

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.-

A través das presentes bases regúlase o proceso de selección para a contratación, con carácter laboral temporal, TRES CONDUTORES e unha brigada, composta por UN CAPATAZ, UN PEÓN ESPECIALISTA CONDUTOR E TRES PEÓNS, para dar cumprimento ao previsto no Convenio Interadministrativo subscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Lalín para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais durante o ano 2019, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

O proceso de selección realizarase mediante concurso oposición.

O persoal seleccionado será contratado en réxime de laboral temporal a xornada completa. A modalidade será eventual por circunstancias da produción. A duración do contrato será a estipulada segundo a operatividade da brigada e a actuación do vehículo motobomba, consonte ao anexo I do Convenio que regula o presente proceso selectivo, sendo de 3 meses.

A xornada laboral desenvolverase de luns a domingos, respectando os descansos legalmente establecidos.

O salario a percibir será:

- CONDUTORES CAMIÓN MOTOBOMBA: 1.149,74 € brutos mensuais que inclúe o salario base e o prorrateo de pagas extras.
- CAPATAZ BRIGADA PREVENCIÓN: de 1.149,74 € brutos mensuais que inclúe o salario base e o prorrateo de pagas extras.

Emprego

- PEÓN CONDUCTOR BRIGADA: de 1.050,00 € brutos mensuais que inclúe o salario base e o prorrateo de pagas extras.
- PEÓNS BRIGADA PREVENCIÓN: de 1.050,00 € brutos mensuais que inclúe o salario base e o prorrateo de pagas extras.

As presentes bases publicaranse integramente na páxina web do Concello de Lalín (www.lalin.gal) e no Taboleiro de Anuncios do Concello e na sede electrónica (<http://lalin.sedelectronica.gal>).

O anuncio da convocatoria será publicado na páxina web do Concello de Lalín (www.lalin.gal), no Taboleiro de Anuncios do Concello, na sede electrónica do Concello (<http://lalin.sedelectronica.gal>) e nun diario dos de máxima difusión deste municipio.

As convocatorias e resultados das probas serán publicadas no Taboleiro de Anuncios do Concello, na sede electrónica do Concello de Lalín (<http://lalin.sedelectronica.gal>) e na web municipal www.lalin.gal no apartado de procesos selectivos.

2.-FUNCÍONS.-

- Serán función dos/das condutores do vehículo motobomba: a de conducir e manexar o vehículo motobomba municipal adscrito ao servizo para a prevención e defensa contra incendios así como as que lle poidan encomendar a Alcaldía e os concelleiros/as delegados/as que garden relación coa súa función principal.
- Serán funcións do/da capataz da brigada: distribuír as tarefas a realizar entre os peóns, Supervisar que o traballo sexa eficaz e se realice tomando as medidas de seguridade necesarias, desprazándose co equipo e velando pola súa seguridade.
- Serán funcións do peón condutor da brigada: ademais dos traballos de prevención de incendios forestais que realizan os demais peóns da brigada, conducirá o vehículo todoterreo que utilizan.
- Serán funcións dos peóns da brigada: realizarán, de forma habitual, traballos de prevención de incendios forestais, consistente na redución e control de combustibles forestais, de forma manual, facendo máis resistentes os montes ao inicio e propagación do lume e facilitando a extinción, en caso de producirse un incendio.

3.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.-

Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos xerais:

- a) Ser español ou nacional dun Estado membro da Unión Europea ou nacional de calquera dos Estados aos que, en virtude de Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén serán admitidas aquelas persoas a que fai referencia o artigo 57, relativo ao acceso ao emprego público de nacionais doutros Estados, do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- b) Ter cumpridos 16anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do posto ao que se aspira non padecendo enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións que lle son propias. No caso de ser seleccionado/a para o posto, acreditarase mediante certificado médico. As persoas con minusvalías serán admitidas en condición de igualdade que os demais aspirantes, agás que a restrición padecida lles impida ou lle resulte incompatible co desempeño das funcións propias da praza. O tribunal examinará e resolverá motivadamente estas peticións podendo solicitar o oportuno informe dos organismos competentes.
- d) Non estar separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas nin atoparse inhabilitado para o desenvolvemento de empregos ou cargos públicos. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- f) Non incorrer en causa de incapacidade ou incompatibilidade de acordo coa lexislación vixente.

Emprego

Requisitos específicos para os condutores de camión motobomba:

a) Estar en posesión do permiso de condución C que o habilite para a condución do vehículo motobomba.

Requisitos específicos para os/as capataces de brigada: (base oitava do convenio de referencia)

a) Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións: enxeñeiro de Montes, Enxeñeiro Técnico Forestal, Técnico Superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos; técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente.

b) Esta en posesión do carné de conducir B

Requisitos específicos para os/as peóns condutores: (base oitava do convenio de referencia)

a) Esta en posesión do carné de conducir B

Non existen requisitos específicos para os peóns de brigada.

Non poderán participar nesta convocatoria as persoas que estiveran contratadas polo Concello de Lalín durante máis de vinte catro (24) meses nun período de trinta (30) meses sumada a totalidade ou parte do tempo desta contratación, con ou sen solución de continuidade, para o mesmo ou diferente posto de traballo, mediante dous ou máis contratos temporais, sexa directamente ou a través da súa posta a disposición por empresas de traballo temporal, na mesma ou diferente modalidade contractual de duración determinada, a efectos do previsto no artigo 15.5 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores.

Os requisitos anteriormente establecidos deberán posuírse polos/as aspirantes no momento da finalización do prazo de presentación de instancias, debendo manterse as mesmas durante todo o período selectivo.

4.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.-

O prazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria nun diario de máxima difusión.

A presentación das solicitudes farase no Rexistro do Concello de Lalín, en horario de 09:00 a 15:00 horas en días laborais, na sede electrónica municipal (<http://lalin.sedelectronica.gal>) ou nas demais oficinas públicas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas.

No caso de que a solicitude non se presente no Rexistro do Concello deberá enviarse un correo electrónico (www.emprego@lalin.gal) co documento acreditativo da súa presentación en prazo. Se o último día de prazo fose sábado, domingo ou festivo prorrogarase ao día seguinte hábil.

As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo deberán presentar unha instancia dirixida o Sr. Alcalde, segundo modelo que figura como ANEXO I das presentes bases, na que se poña de manifesto que coñece e acepta as presentes bases e reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos nas mesmas.

Á solicitude deberá acompañarse a seguinte documentación:

- a) Copia cotexada do DNI ou, no seu caso, de documento equivalente expedido pola autoridade competente do país de orixe.
- b) Copia cotexada do permiso de conducir, de ser o caso. No caso de permisos obtidos no estranxeiro aportarase fotocopia cotexada da documentación que acredite a súa homologación en España, no caso de ser necesario.

c) Documentación acreditativa dos requisitos académicos específicos sinalados na cláusula terceira das presentes bases.

A instancia deberá ir acompañada da documentación acreditativa dos méritos segundo se indica na cláusula 7.1 das presentes bases.

A non acreditación dos méritos alegados conforme se sinala no apartado anterior, determinará que estes non serán tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fóra de prazo de presentación de instancias, xa que non poderán ser subsanados. Tampouco se requirirá aos interesados para que os acrediten.

5.- ADMISIÓN DE CANDIDATOS.-

1. Unha vez expirado o prazo de presentación de instancias, no prazo de tres (3) días naturais, declararase aprobada a relación de persoas admitidas e excluídas, especificando, no seu caso, os motivos de exclusión, e publicarase na páxina web municipal (www.lalin.gal), na sede electrónica (<http://lalin.sedelectronica.gal>) e no taboleiro de anuncios do Concello. No caso de que non houberse candidatos/as excluídos/as, a lista elevaríase a definitiva.

2. Os/as aspirantes excluídos/as ou omitidos/as disporán dun prazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da relación para poder emendar, no seu caso, o defecto que motivase a exclusión e formular as reclamacións que consideren á lista provisional. As reclamacións serán resoltas polo Tribunal cualificador estimándoas ou desestimándoas. No prazo de tres (3) días naturais aprobarase a lista definitiva e ordenarase a súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello, na sede electrónica (<http://lalin.sedelectronica.gal>) e na páxina web municipal (www.lalin.gal), xunto coa data, lugar e hora de comezo da proba práctica.

6.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.-

O tribunal cualificador terá a seguinte composición:

Emprego

PRESIDENTE: Un funcionario municipal.

SECRETARIO: Secretario Xeral do Concello ou persoa en quen delegue.

VOCAIS: Tres (3) funcionarios/as municipais ou persoal laboral do concello.

A composición do Tribunal Cualificador deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia da metade dos seus membros (titulares ou suplentes) e en todo caso a do residente e Secretario, ou dos seus suplentes.

O persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte do Tribunal Cualificador.

A pertenza ao Tribunal Cualificador será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Todos os membros do tribunal, agás o Presidente, deberán posuír unha titulación ou especialización igual ou superior á esixida para acceder ao posto de traballo convocado. Todos os membros do tribunal terán voz e voto, incluído o Secretario.

A designación nominal dos membros do Tribunal realizarase por Resolución da Alcaldía e publicarase no Taboleiro de Anuncios e na páxina web do Concello, xunto coa lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos. En dita Resolución tamén se fixará o lugar, data e hora da realización da primeira proba.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores naquelas probas que aconsellen requirir a opinión de técnicos especialistas, así como colaboradores en tarefas de vixilancia e control de desenvolvemento das diferentes probas.

Os membros do Tribunal quedan facultados para resolver as dúbidas que se lle presenten e tomar os acordos precisos para o desenvolvemento correcto do proceso de selección, así como aquelas cuestións que non estean previstas nas presentes bases. As decisións adoptaranse por maioría simple dos membros asistentes e, no seu caso, o empate

Emprego

resolverase co voto de calidade do Presidente.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concorran neles algunhas das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Así mesmo, os interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

As deliberacións do Tribunal non serán públicas e terán o carácter de secretas.

7.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.-

O sistema de selección dos aspirantes será o de concurso oposición.

7.1.- FASE DE CONCURSO (Máximo 10 puntos).

Na fase de concurso valorarase a experiencia laboral previa relacionadas coas funcións do posto ao que se opta.

7.1.a).- Experiencia profesional: (Máximo 7 puntos).

- Experiencia profesional previa nas funcións do posto ao que se opta: 0,25 puntos por cada mes de servizo.
- Experiencia profesional previa noutras actuacións de prevención e defensa contra incendios: 0,1 puntos por cada mes de servizo.

Puntuaranse os meses completos de servizo. Os días soltos serán acumulables por fraccións de 30 días aos efectos do cómputo dun mes de servizo e a súa correspondente valoración.

A valoración reducirase proporcionalmente no caso de que os servizos foran prestados a tempo parcial.

A experiencia profesional deberá acreditarse mediante certificación expedida pola Administración Pública ou empresa correspondente, copia de contrato de traballo acompañado de informe de vida laboral, certificado de servizos ou calquera outro medio admisible en dereito, no que conste a denominación da praza e o posto de traballo

Emprego

desempeñado e o período de prestación dos servizos.

7.2.b).- Formación relacionada co posto de traballo: (Máximo 3 puntos.)

Valorarase os coñecementos de que dispoña o candidato relacionados co posto de traballo tales como prevención e defensa contra incendios, mecánica, reparacións e mantemento de maquinaria, seguridade e saúde, etc, dos que os interesados posúan certificado ou credencial de asistencia, convocados ou homologados por centro u organismo oficial de formación.

Valorarase 0,01 puntos por cada 10 horas formativas, non computándose o exceso de horas sobre fracción de 10 de cada curso.

Os cursos acreditaranse mediante copia cotexada do diploma ou certificado de aproveitamento ou asistencia, debendo constar expresamente a duración dos mesmos.

Os cursos que non acrediten o número de horas non serán puntuables.

En ningún caso o Tribunal poderá presumir a concorrencia de mérito ningún distinto dos alegados e acreditados documentalmente dentro do período de presentación de instancias, agás causas de forza maior alegadas no momento de presentación da solicitude de admisión a este proceso de selección, e de libre apreciación polo Tribunal, sendo da exclusiva responsabilidade do aspirante a falta ou defecto na acreditación dos méritos por el alegados que impida ao Tribunal Cualificador a súa valoración.

7.2.- FASE DE OPOSICIÓN (Máximo 10 puntos).

A fase de oposición consistirá na realización dunha proba de aptitude física, e unha proba práctica.

7.2.a).- Proba de aptitude física:

A proba física consistirá na realización da denominada “Proba do Banco”. Empregando un banco de 40 cm de altura para os homes e 33 cm para as mulleres, no que o candidato se subirá e baixará a razón de 90 movementos por minuto (22,5 veces minuto) durante un período de cinco minutos. O ritmo márcase con un metrónomo. Unha vez rematado este

Emprego

tempo a persoa que realizou o exercicio repousará quince segundos, e unha vez rematados tomaráselle as pulsación, no pulso ou no pescozo, contando as pulsacións durante outros quince segundos.

Os candidatos serán pesados, e cos datos de idade, peso e pulsacións determinarase o coeficiente de saúde nas táboas de capacidade aeróbica, debendo acadar unha puntuación de capacidade aeróbica igual a 40 como mínimo para superar a proba.

A proba cualificarase de apto ou non apto e terá carácter eliminatorio.

7.2.b).- Proba práctica.

A proba consistirá na realización dun suposto relacionado coas funcións do posto a desenvolver. O tempo máximo para a realización desta proba será de vinte (20) minutos.

A proba será puntuada de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario acadar un mínimo de cinco (5) puntos. Terá carácter eliminatorio.

8.- DESENVOLVEMENTO DAS PROBAS SELECTIVAS:

Os aspirantes serán convocados, provistos do seu DNI para cada exercicio en chamamento único, sendo excluídos da oposición os que non comparezan, e agás causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo Tribunal. A non presentación dun aspirante a calquera dos exercicios determinará automaticamente o decaemento do seu dereito a participar no mesmo, quedando excluído, en consecuencia, do procedemento selectivo.

O Tribunal poderá requirir en calquera momento aos aspirantes que acrediten a súa identidade.

Se durante o proceso selectivo chegara a coñecemento do Tribunal que algún dos aspirantes carecera dos requisitos necesarios para participar na convocatoria, procederá á súa exclusión de dito proceso, debendo deixar constancia en acta dita exclusión de xeito motivado.

Emprego

O chamamento e actuación dos candidatos realizarase por orde alfabética.

O lugar, data e hora de celebración do primeiro exercicio anunciarase no Taboleiro de Anuncios do Concello e na web municipal, e na sede electrónica, xunto á publicación da lista definitiva de admitidos e excluídos e a composición do Tribunal Cualificador.

O lugar, data e hora de celebración do seguinte anunciarase no Taboleiro de Anuncios do Concello, na sede electrónica e na web municipal.

Os resultados das probas realizadas serán publicados no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, na sede electrónica e na web municipal.

9.- CUALIFICACIÓN DAS PROBAS E PROPOSTA DO TRIBUNAL CUALIFICADOR.-

Aqueles aspirantes que superen a fase de oposición sumaráselle a puntuación obtida na fase de concurso segundo o baremo dos méritos que se recolle na cláusula 7.1 das presentes bases.

A puntuación final do concurso-oposición virá determinada pola suma de puntuación obtidas en cada unha das fases.

Rematada a cualificación dos aspirantes, o Tribunal dará traslado á Alcaldía da relación dos candidatos e as puntuacións obtidas polos mesmos, propoñendo a contratación dos que obtiveran as maiores puntuacións, de acordo co número de prazas ofertadas, conforme aos seguintes termos:

1º) Os aspirantes propostos para a súa contratación, que será efectuada a favor dos aspirantes con maior puntuación final.

2º) Lista de reserva a efectos de cobertura, de tal modo, que ademais dos aspirantes propostos para o nomeamento, o órgano de selección establecerá entre os restantes aspirantes que teñan superado o proceso selectivo, unha lista de reserva para poder efectuar nomeamentos nos casos nos que se produza baixa, renuncia ou vacante co fin de

Emprego

asegurar a cobertura das prazas. A orde na lista determinarase polas puntuacións acadadas no proceso selectivo e de acordo coa proposta efectuada polo Tribunal de selección. Esta lista de reserva terá vixencia durante o tempo de duración da prestación do servizo.

A relación de candidatos e as puntuacións obtidas serán publicadas no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na web municipal.

10.- RECOÑECIMIENTO MÉDICO.-

Os aspirantes que acaden a maior puntuación deberán pasar un recoñecemento médico, inmediatamente despois da sinatura do contrato, co resultado de apto no centro indicado polo Concello. De non resultar apto chamarase ao seguinte candidato da lista, por orden de puntuación, que tivera superado todas as probas do proceso selectivo.

Dito recoñecemento médico deberá acreditar que o aspirante non padece enfermidade ou defecto físico o psíquico que lle impida o normal desempeño do cargo e exercicio das correspondentes funcións que debe desempeñar. Deberá facer constar expresamente que o candidato non conta con incapacidades, lesións ou trastornos dos aparatos cardiovascular, dixestivo, respiratorio, do sistema nervioso central, trastornos psicolóxicos e otorrinolaringolóxicos, enfermidades e limitacións do aparato locomotor, enfermidades infecciosas e obesidade que lle impidan o normal desempeño do cargo e exercicio das correspondentes funcións que debe desempeñar. Nas mulleres tamén será excluínte o embarazo. A cegueira e a xordeira son igualmente causas de exclusión.

Os aspirantes que fixeran valer a súa condición de persoas con discapacidade deberán presentar certificación expedida polos órganos competentes que acrediten tal condición, así como a compatibilidade no desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

11.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.-

Os aspirantes propostos para a súa contratación deberán presenta no Concello de Lalín dentro do prazo máximo de tres días hábiles dende a publicación da lista de aprobados, os documentos que a continuación se relacionan:

- Declaración xurada recollida no Anexo II de non estar incurso en causas de incompatibilidade ou incapacidade e de non ter sido separado mediante expediente

Emprego

disciplinario do servizo de calquera Administración Pública ou dos órganos constitucionais

ou estatuarios das Comunidades Autónomas, e non estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmo termos o acceso ao emprego público. (No caso de non presentalo coa solicitude)

- Certificado de conta bancaria da que sexa titular o aspirante coa finalidade de proceder ao aboamento das nóminas.

Se dentro de prazo indicado, e agás casos de forza maior, o aspirante proposto non presentara a documentación e/ou non se reúnen os requisitos esixidos, non poderá ser contratado e serán anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incurrirá por falsidade na instancia. Neste caso o Tribunal formulará proposta adicional a favor do candidato quen lle siga na orde de puntuación, sempre que superara as probas esixidas nas presentes bases.

12.- SINATURA DO CONTRATO.-

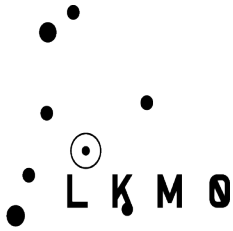
Unha vez comprobado que os aspirantes propostos presentaron a documentación esixida procederase á formalización do contrato laboral, conforme ao previsto na vixente lexislación.

Aqueles que resulten nomeados para ocupar os postos quedarán sometidos ao réxime de incompatibilidades establecido na lexislación vixente.

13.- CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES.-

As bases desta convocatoria vinculan á administración municipal, ao tribunal cualificador e aos aspirantes que participen no proceso selectivo.

O tribunal cualificador queda facultado para interpretar as bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación, e poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.



Lalín Muncipalidad

Emprego



Concello de Lalín

A presentación de candidaturas para participar no proceso selectivo regulado polas presentes bases implica por parte dos candidatos a aceptación íntegra do disposto nas mesmas.

14.- IMPUGNACIÓN DA CONVOCATORIA.-

As presentes bases, así como cantas actos administrativos se deriven dela e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas.”

O Alcalde

Asinado Electronicamente á marxe.

Emprego

ANEXO

**SOLICITUDE PARTICIPACION PROCESO SELECTIVO SELECCIÓN
PREVENCIÓN INCENDIOS FORESTAIS**
SOLICITANTE

NOME E APELIDOS		NIF
ENDEREZO		
COD POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO
TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO

Participante no proceso de selección do Concello de Lalín para a contratación laboral temporal, para o posto de

☐ CONDUTOR MOTOBOMBA

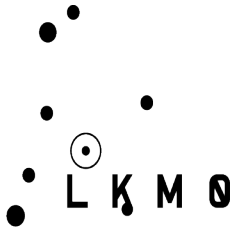
☐ CAPATAZ DE BRIGADA

☐ PEÓN CONDUTOR

☐ PEÓN DE BRIGADA

DECLARO:

- Reunir os requisitos sinalados na convocatoria, que declara coñecer.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais do posto, non padecer enfermidade nin estar afectado/a por ningunha limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- Non estar separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparme en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario/a do que estivese separado/a ou inhabilitado/a. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparme inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ser sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no meu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.
- Non estar incurso/a en ningunha das causas de incompatibilidade do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas determinadas pola lexislación vixente.



Lalín km cero

Emprego



Concello de Lalín

PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD 2016/679 e LOPDGDD 3/2018)

RESPONSABLE: CONCELLO DE LALÍN;

FINALIDADE E LEXITIMACIÓN: Prestación do o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada do mesmo, en cumprimento dos requisitos legais pertinentes;

DESTINATARIOS: Non se cederán datos a terceiros, salvo os necesarios a empregados e ós encargados do tratamento a prestación dos servizos e/ou por obrigacións legais;

CONSERVACIÓN: Os datos persoais proporcionados conservaranse mentres non solicite a súa supresión ou cancelación e sempre que resulten adecuados, pertinentes e limitados ao necesario para os fins para os que sexan tratados;

DEREITOS E INFORMACIÓN ADICIONAL: Acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como outros dereitos como limitar os seus datos, opoñerse e solicitar a portabilidade. Cando proceda, tamén poderá revocar o seu consentimento en calquera momento. Para tramitar os seus dereitos e solicitar información adicional deberá acudir a Praza de Galicia, 1, 36500, Lalín ou acceder a www.lalin.sedelectronica.gal

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE LALÍN